

**Dati di Sintesi Informazioni generali** (da includere nella copertina del Documento di progetto)

| | | |
|---|---|--|
| Nome e sigla della ONG Istituto Oikos proponente: | | |
| Decreto d'idoneità per la realizzazione di progetti nei PVS: [N° e data] | N. 2004/337/000786/1 del 13/02/2004 | |
| Progetto congiunto: [SI] [NO] Se SI, specificare nomi e sigle delle altre ONG: | NO | |
| Titolo del progetto: Rafforzare le capacità locali per la CONservazione Ambientale e lo Sviluppo del Turismo nell'arcipelago di Myeik (COAST) | | |
| Paese beneficiario: Myanmar | Regione: Tanintharyi | Città/Località: Arcipelago di Myeik |
| Nome e sigla della controparte locale: Nature and Wildlife Conservation Division (NWCD) | | |
| Durata prevista: 3 anni | | Data di presentazione: 14/06/13 |
| Costo totale: € 1.793.000 | Contributo DGCS: € 1.254.450 Apporto ONG/altri Monetario: € 98.850 Apporto ONG/altri Valorizzato: € 439.700 | Percentuale del costo totale: 70,0% Percentuale del costo totale: 5,5% Percentuale del costo totale: 24,5% |

ISTITUTO OIKOS
Sede Leg.: Via Magatti 2 - 21100 VARESE
Uffici: V. Crescenzaghi 1 - 20134 MILANO
P. IVA 02503750123



1. GIUSTIFICAZIONE E CONTESTO

Analisi del contesto e Priorità del tema e/o del Paese

Max.3000 battute

1. Chiarire il rapporto del progetto con le finalità generali della Cooperazione italiana e le priorità tematiche e/o geografiche delle Linee Guida e gli indirizzi di programmazione in corso
2. Identificare le necessità e i problemi generali relativi al paese e, in particolare, all'area e settore d'intervento del progetto.
3. Riferire sulle eventuali esperienze svolte nell'ambito del Paese o dell'area geografica di riferimento; nonché nel settore di intervento, anche in altra area geografica.

1. Il presente progetto propone un intervento di sviluppo locale a vocazione ambientale che mira alla corretta gestione del territorio, in particolar modo della biodiversità del Parco Nazionale Marino di Lampi (PNML) nell'arcipelago di Myeik in Myanmar (paese prioritario) attraverso una strategia integrata che coniuga la formazione degli attori locali con il miglioramento dei servizi di base e il sostegno all'economia locale. In particolare, il progetto si inquadra nei settori identificati come prioritari dalla Cooperazione: 1) Sicurezza alimentare, con un approccio integrato per migliorare l'accesso all'acqua e ai servizi igienici di base in villaggi rurali svantaggiati; 2) Sviluppo umano, con un esteso programma di educazione ambientale per scuole e comunità rurali e corsi di formazione professionale rivolti agli attori locali; 3) Governance e società civile, con la promozione della gestione partecipativa delle risorse naturali per migliorare la trasparenza dei meccanismi decisionali locali e rafforzare il ruolo delle associazioni locali; 4) Sostegno allo sviluppo del settore privato, attraverso la predisposizione di quadri normativi e la creazione di capacità locali per lo sviluppo sostenibile del turismo.

2. Il Myanmar è uno dei paesi meno sviluppati al mondo (Indice di Sviluppo Umano 149 su 187 paesi, UNDP 2011). La povertà nelle aree rurali è estrema, specialmente tra le minoranze etniche che abitano le zone rurali più remote e inaccessibili. L'economia nazionale è basata principalmente sullo sfruttamento delle ricche risorse naturali, che sta causando un grave degrado ambientale e, di conseguenza, l'impoverimento delle comunità locali. L'area di progetto, nell'arcipelago di Myeik, Regione di Tanintharyi ha un immenso e riconosciuto valore ambientale e culturale. Tuttavia, a causa della carente gestione del territorio, la crescita esponenziale della popolazione locale negli ultimi quindici anni non è stata accompagnata da un parallelo sviluppo dei servizi pubblici e dalla diversificazione dell'economia locale incentrata sulla pesca. L'aumento della competizione ha sfavorito i pescatori di sussistenza e sta causando un preoccupante degrado delle risorse marine e costiere.

3. Istituto Oikos opera in Myanmar dal 2006 dove ha gestito nove progetti di sviluppo finanziati da donatori pubblici (EU, MAE, Regione Lombardia, Comune di Milano) e privati. In particolare nell'arcipelago di Myeik sono stati implementati cinque progetti per lo studio, la conservazione e la gestione partecipativa delle risorse naturali in collaborazione con il Forest Department, la società civile, le comunità locali, ed università italiane ed internazionali.

Inoltre Istituto Oikos ha una lunga esperienza di gestione, con oltre 200 progetti portati a compimento prevalentemente nel settore ambientale e specificatamente nella gestione di aree protette in Europa e nei Paesi in Via di Sviluppo.



Bisogni / Problemi da risolvere

Max.3000 battute

4. Descrivere le circostanze, i rapporti istituzionali e le richieste che hanno portato alla formulazione del progetto.
5. Descrivere l'utilità della iniziativa proposta rispetto ai problemi da risolvere ed ai bisogni cui si intende rispondere, supportandola con un adeguato need assessment e contestualizzazione nello specifico territorio, anche riguardo a condizioni e vincoli del Paese e/o della regione beneficiari
6. Descrivere eventuali elementi che diano valore aggiunto all'iniziativa, (ad esempio, l'attenzione alle tematiche ambientali, la promozione dell'uguaglianza di genere e delle pari opportunità, la tutela delle persone disabili e/o vulnerabili, la promozione dei diritti delle minoranze, l'innovazione, il rapporto con *best practices*.

4. Il presente progetto nasce dal forte interesse delle autorità del Myanmar, in particolare del Ministro per la Conservazione Ambientale e le Foreste (MOECAF), per la protezione dell'arcipelago di Myeik e dalla collaborazione tra il MOECAF e Istituto Oikos che in data 3/12/2012 hanno firmato un accordo per la conservazione dell'arcipelago stesso della durata di 4 anni (Allegato 1). Le attività svolte nel primo anno di questo accordo sono state finanziate dalla DGCS nell'ambito del progetto annuale AID9890 (12/2012-11/2013) che prevede la formulazione del piano di gestione del PNML, il miglioramento dei servizi alla popolazione locale e la ridefinizione delle attività economiche locali. Il presente progetto si intende come continuazione della precedente collaborazione in termini di implementazione del piano del parco e delle attività economiche sostenibili nel settore dell'ecoturismo che insieme rappresentano l'unica soluzione sostenibile al rapido degrado ambientale e sociale dell'area.

5. In particolare, il progetto si struttura in tre componenti a risposta dei problemi più rilevanti espressi dagli attori locali.

I) Gestione dell'ecosistema: Il PNML è l'unico parco nazionale marino del Myanmar. Il Forest Department non ha personale formato per la gestione delle risorse marine e costiere (nessun biologo marino su uno staff di 577 persone), non ha budget per nuove infrastrutture ed equipaggiamenti (600.000 Euro/anno, appena sufficienti per salari e manutenzione di 43 aree protette) e non si coordina con gli altri attori locali ed internazionali. Tuttavia, nel 2013 ha assegnato al PNML nuovo personale (1 direttore parco e 9 rangers) a dimostrazione del forte interesse per la protezione del sito. Per far fronte a questa carenze il progetto intende offrire corsi di formazione specifici per lo staff del parco e gli altri attori locali, supporto per la costruzione e manutenzione delle strutture e delle attrezzature per il lavoro di campo, incontri di coordinamento con altri Ministeri e scambi di esperienze con parchi marini nell'area ASEAN e in Italia.

II) Coinvolgimento e servizi alla popolazione: La popolazione locale è fortemente svantaggiata nell'accesso ai servizi pubblici a causa dell'isolamento geografico e della mancanza di autorità locali oltre che di personale del parco. Il livello di coscienza e sensibilità rispetto alle tematiche ambientali è inoltre molto basso. Il progetto intende sensibilizzare le scuole e le comunità di 20 villaggi attraverso una campagna di educazione ambientale locale. Parallelamente avvierà un processo di regolamentazione della popolazione delle isole come requisito per il supporto istituzionale a scuole e cliniche locali e avvierà sistemi integrati di gestione di acqua e rifiuti in tre villaggi all'interno del parco. Per migliorare le pratiche igieniche saranno costruite 60 latrine ecologiche e sarà organizzata una campagna di educazione al corretto uso dell'acqua e igiene.

III) Economia locale: La maggior parte degli abitanti lavora nel settore della pesca e indotto. Per far fronte alla crescente competizione sulle risorse ittiche, le tecniche di pesca illegali e distruttive (reti a strascico, dinamite, etc.) sono in pericoloso aumento. Il progetto intende supportare il parco nell'identificazione di fonti di finanziamento per le attività di pattugliamento nel parco. D'altra



parte, intende supportare l'avvio di iniziative di ecoturismo per far fronte al numero crescente di visitatori (circa 1000 turisti/2011) collegato all'apertura di due nuovi resort prevista per il 2014.

6. Il presente progetto ha una forte impostazione ambientale, nel contesto dello sviluppo sostenibile e della lotta contro la povertà, come da indicazione del vertice Rio+20. Inoltre contiene aspetti trasversali, come la promozione di opportunità di formazione e di lavoro per gruppi svantaggiati (in particolare donne, giovani e minoranza etnica Moken), lo studio e l'avvio di meccanismi finanziari innovativi (pagamento per i servizi ecosistemici) e la promozione di scambi di buone pratiche a livello regionale ed internazionale (gemellaggi e visite studio a parchi marini).

Contesto dell'azione e rapporto con altri programmi

Max.2000 battute

7. Mettere in evidenza la coerenza e/o sinergia con i piani di sviluppo, le strategie e le politiche settoriali a livello locale e nazionale del Paese beneficiario; e con altre iniziative della Cooperazione italiana o di altri enti pubblici e privati, nello stesso territorio, che non costituiscano duplicazioni.

Il progetto propone azioni di conservazione e sviluppo sostenibile allineate con le più recenti politiche nazionali del Myanmar e in particolare con:

- National Biodiversity Strategy and Action Plan (NBSAP 2011-2030) e in particolare con:
 - o Piano d'azione quinquennale per la conservazione della fauna e la gestione delle aree protette che prevede educazione ambientale, partecipazione delle comunità locali, coordinamento regionale per la protezione degli *ASEAN Heritage Parks*.
 - o Piano d'azione quinquennale per la gestione sostenibile degli ecosistemi costieri e marini che prevede l'abolizione di tecniche distruttive di pesca tra cui dinamite e reti a strascico e il pattugliamento costante della pesca illegale.
 - o Piano d'azione quinquennale per il turismo sostenibile che prevede di sviluppare politiche di turismo che beneficino le comunità locali, la formazione specifica del personale del Forest Department, l'identificazione di itinerari educativi e non solo ricreativi per i turisti.
- National Sustainable Development Strategy (NSDS 2009) che si propone la gestione sostenibile delle risorse naturali, lo sviluppo economico integrato e lo sviluppo sociale. Tra le priorità della NSDS primeggia la gestione degli ecosistemi come garanzia di sostenibilità dei servizi che essi offrono.
- National Tourism Master Plan (2013, in corso di approvazione) che intende sviluppare il settore del turismo in un'ottica di sostenibilità, rafforzando le capacità delle autorità locali nella pianificazione, articolando un processo per sviluppare l'ecoturismo nelle aree protette, prioritizzando la formulazione di piani di gestione turistica a livello di destinazione e rafforzando il marketing e la comunicazione esterna.

Inoltre il progetto intende sviluppare importanti sinergie con il programma del Ministero degli Esteri italiano a supporto del Ministero del Turismo del Myanmar per la promozione del turismo sostenibile nei siti di interesse archeologico, storico e paesaggistico.

Non ci sono altri progetti di cooperazione internazionale in corso nell'area target.



2. SOGGETTO RICHIEDENTE E PARTNER

Capacità e competenze del proponente

Max.2000 battute

8. Presentare il proponente, dimostrandone le esperienze e facendo riferimento al team, ai profili, alle professionalità, ai metodi di lavoro e alle modalità di coordinamento previste per la gestione dell'iniziativa

Istituto Oikos è un'organizzazione non-profit, laica e indipendente, nata a Milano nel 1996 che opera in Europa e nei paesi in via di sviluppo per garantire la tutela della biodiversità, per una gestione responsabile delle risorse naturali e per la diffusione di modelli di vita più sostenibili come strumenti di sviluppo sociale ed economico e di lotta alla povertà.

Oikos adotta un approccio integrato ai problemi legati alla conservazione dell'ambiente e allo sviluppo sostenibile e pertanto opera con strumenti molteplici, che si rafforzano a vicenda: analisi e pianificazione partecipata delle risorse ambientali, sensibilizzazione, formazione, progetti volti a rafforzare l'autonomia economica delle comunità disagiate e il ruolo delle donne.

L'organizzazione promuove e gestisce programmi di sviluppo, forme di cooperazione e partenariato tra organismi nel Nord e nel Sud del mondo, attività di creazione di microimprese in campo ambientale, iniziative di educazione alla sostenibilità. Dal 1996 ha gestito 205 progetti in Italia, Europa, Asia, Africa e Sud America.

L'organigramma della struttura mostra la suddivisione dello staff in macro-aree funzionali (Ambiente Italia; Cooperazione Internazionale; Comunicazione, Raccolta Fondi, Educazione) coordinate e supervisionate da Direttore Generale, Comitato Scientifico e Amministrazione. I rapporti con le sedi estere vengono gestiti dall'ufficio Cooperazione Internazionale, con il supporto dell'Amministrazione.

La sede centrale operativa di Istituto Oikos è a Milano. L'organizzazione dispone anche di sedi operative in Tanzania e in Myanmar. Lo staff di Oikos consta di un totale di 70 collaboratori, per la maggioranza tecnici ambientali con profili internazionali.

Istituto Oikos cerca sempre di operare con programmi integrati di lungo termine, in contesti naturali specifici dove può contare su una buona conoscenza di base e su partenariati solidi e duraturi.

Il progetto proposto in Myanmar si basa sul coinvolgimento di attori con cui Oikos ha una collaborazione pluriennale, tra cui il Forest Department del Myanmar, l'Università di Milano Bicocca, l'Università dell'Insubria e le ONG ambientali del Myanmar.



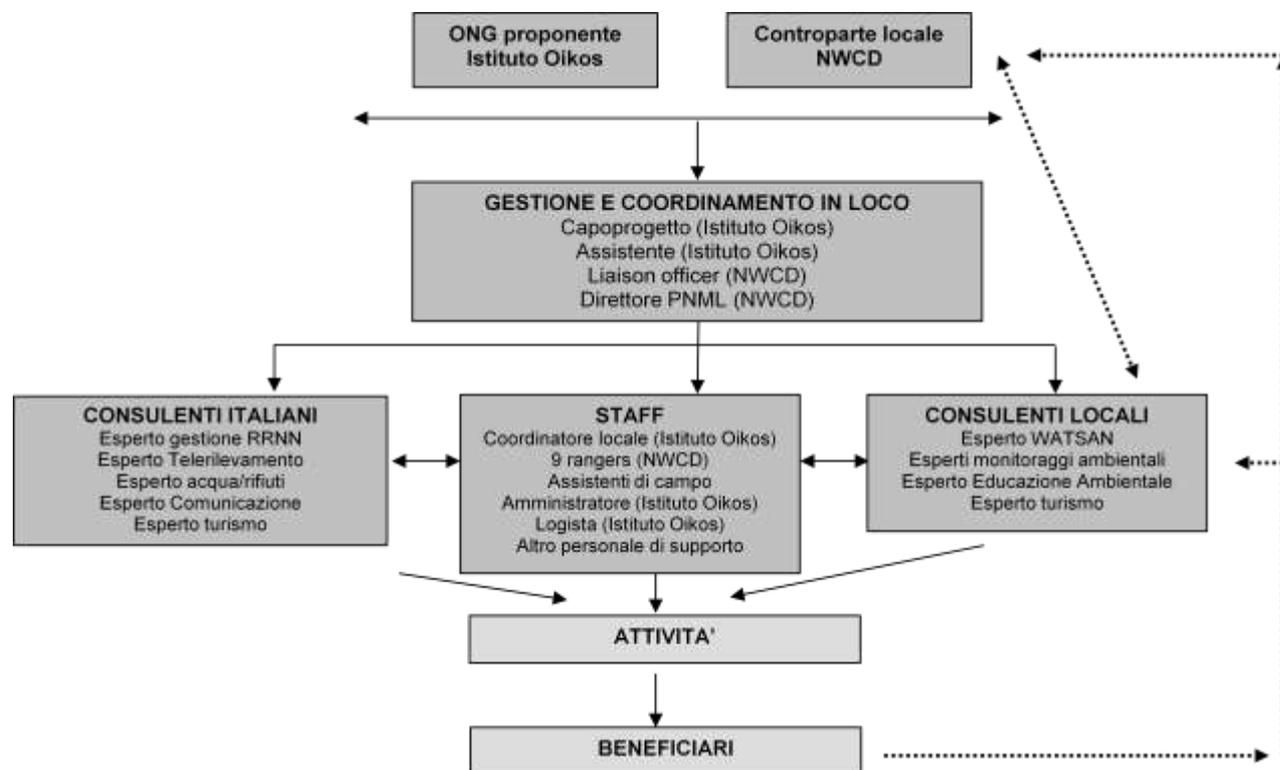
Rete dei partner e Controparte locale

Max.6000 battute

9. Definire se si tratta di progetto di singola Ong o consortile, in tal caso descrivendo le modalità di coordinamento e di gestione.
10. Presentare i Partner dimostrandone le esperienze e facendo riferimento al team, ai profili, alle professionalità, ai metodi di lavoro e alle modalità di coordinamento previste per la gestione dell'iniziativa.
11. Presentare la/e controparte/i locale/i (nome, indirizzo, altri recapiti, legale rappresentante, data di creazione, natura giuridica), nonché le sue/loro caratteristiche socio-organizzative e principali attività (struttura operativa, finalità sociali, rapporti con i beneficiari, collaborazione con altri enti e precedenti rapporti con la Ong).
12. Descrivere modalità e livello di coinvolgimento dei partner e dei beneficiari nella identificazione e formulazione del progetto, definendo nel dettaglio il loro ruolo e le loro attività.
13. Elencare e presentare sinteticamente gli altri attori istituzionali rilevanti (pubblici o privati; locali, nazionali o internazionali) eventualmente coinvolti nella realizzazione del progetto.

Progetto singolo di Istituto Oikos.

L'organizzazione operativa del progetto si basa sulla Co-Direzione delle attività da parte dell'ONG proponente Istituto Oikos con la controparte locale Nature and Wildlife Conservation Division (NWCD) che mobiliteranno il proprio staff tecnico ed amministrativo con pluriennale esperienza nell'area di intervento e nella gestione di progetti di sviluppo, e i propri network nazionali ed internazionali per consulenze su specifiche attività come presentato nell'organigramma sottostante. Il progetto è stato concepito congiuntamente nell'ambito dell'accordo vigente tra le parti (Memorandum of Agreement in allegato che rappresenta il principale riconoscimento istituzionale per una ONG in Myanmar) secondo il quale Istituto Oikos è responsabile dell'esecuzione del progetto e di reperire i fondi necessari mentre la controparte NWCD garantisce l'accesso al personale di progetto nella zona di intervento e mette a disposizione il personale, le strutture e le attrezzature del PNML come contributo benevolo.





OIKOS

Controparte locale:

| | |
|--|--|
| Nome | Nature and Wildlife Conservation Division |
| Indirizzo | Forest Department Building MOECAF Nai Pyi Daw (Myanmar) |
| Altri recapiti | Tel: +95 67 405002 Fax:+95 67 405397 Email: nwcdmof@gmail.com |
| Legale Rappresentante | U Win Naing Thaw, Director |
| Data di creazione | 1990 |
| Natura giuridica | Autorità locale |
| Struttura operativa | 577 staff dislocati su ufficio centrale a Nai Pyi Daw e uffici in 43 aree protette. |
| Finalità sociali | Gestione aree protette e conservazione di flora e fauna. |
| Collaborazione con altri enti | NWCD collabora con le principali organizzazioni ambientali presenti in Myanmar tramite la firma di accordi relativi a specifici progetti in diverse aree protette, tra cui Wildlife Conservation Society(Hukaung Tiger Reserve), Birdlife International (Natmataung National Park), Flora and Fauna International (Indawgyi Lake). |
| Precedenti rapporti con Istituto Oikos | NWCD collabora con Istituto Oikos ufficialmente dal febbraio 2010 con la firma di un accordo per la conservazione del Parco Nazionale Marino di Lampi, successivamente rinnovato nel 2012 e valido fino al 2016. |

Il progetto si basa su una rete con altri attori con competenze specifiche:

- Università degli Studi di Milano Bicocca, Laboratorio di Telerilevamento delle Dinamiche Ambientali (LTDA), sarà coinvolto per il telerilevamento delle risorse marine e costiere finalizzato alla produzione di mappe tematiche degli habitat prioritari presenti nel PNML e di indicatori del loro stato di conservazione. A tal scopo saranno impiegate immagini satellitari ad alta risoluzione geometrica e tecniche di classificazione automatica per la discriminazione di praterie fanerogame marine, coralli e foreste di mangrovie. Le mappe prodotte e i dati raccolti tramite le attività di monitoraggio in campo, saranno organizzate in un Sistema Informativo Territoriale (SIT) a supporto della realizzazione dei piani di gestione degli ecosistemi marini e costieri. I ricercatori LTDA parteciperanno con due missioni in loco per la raccolta di dati a supporto dell'analisi e della validazione delle mappe prodotte. Svolgeranno infine attività formative rivolte agli attori locali relative all'utilizzo dei SIT e dei dati satellitari per la gestione delle risorse naturali (Lettera di supporto, Allegato 2).
- Università dell'Insubria, Dipartimento Ambiente Salute e Sicurezza (DASS), considerata la pluriennale esperienza dell'Unità Analisi e Gestione delle Risorse Ambientali nel settore della conservazione della biodiversità anche in ambito internazionale, il DASS svolgerà una supervisione scientifica sulle attività di raccolta e organizzazione geografica dei dati ambientali e socio-economici. I ricercatori del DASS parteciperanno con due missioni in loco in cui verificheranno e formeranno gli attori locali sui protocolli di monitoraggio ambientale. (Lettera di supporto, Allegato 3)
- Università James Cook (JCU), School of Earth and Environmental Sciences of the *Faculty of Science and Engineering* e School of Business of the *Faculty of Law, Business and Creative Arts*, saranno coinvolte per uno studio di valutazione sui bisogni socio-culturali ed economici per lo sviluppo del turismo nel PNML al fine di identificare i fattori che potrebbero influenzare il successo di una strategia coerente di sviluppo dell'ecoturismo nell'area con un



approccio interdisciplinare che tiene conto della risposta dei sistemi socio-ecologici e della rilevanza per la gestione sostenibile dell'area protetta. (Lettera di supporto Allegato 4)

- Media 88, società di produzione di filmati ambientali, ha espresso il proprio interesse a collaborare con il progetto per la produzione di un documentario sul PNML che coniughi il duplice obiettivo di divulgare informazioni sulle risorse culturali ed ambientali dell'arcipelago e promuovere le attività turistiche delle comunità locali avviate dal progetto. (Lettera di supporto, Allegato 5)

Inoltre il progetto intende coinvolgere le organizzazioni della società civile del Myanmar, in particolare Biodiversity And Nature Conservation Association (BANCA), Marine Science Association Myanmar (MSAM) e Loka Ahlinn Social Development Network, con le quali Istituto Oikos ha stabilito negli anni rapporti di collaborazione nell'area di intervento, per le attività di formazione ed educazione della popolazione locale.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Max.1500 battute

14. Descrivere la strategia prescelta per la realizzazione del progetto, definendo di conseguenza con chiarezza l'obiettivo generale e gli o l'obiettivo specifico del progetto.

Il progetto intende migliorare la conservazione e la gestione sostenibile delle risorse naturali dell'arcipelago di Myeik attraverso una strategia integrata che coniuga approcci innovativi e partenariati forti per la riduzione del degrado ambientale ed il miglioramento della qualità di vita della popolazione locale, ed in particolare dei gruppi svantaggiati (donne, giovani, minoranze etniche).

L'arcipelago di Myeik è rimasto isolato per oltre 50 anni fino al 1997 quando la precedente giunta militare diede il via alla conversione delle foreste costiere della Regione di Tanintharyi in piantagioni di palma da olio e gomma, causando diverse ondate di migrazione dalla terraferma verso le isole. La crescita demografica non pianificata pone a rischio il delicato equilibrio ambientale dell'area e di conseguenza la sussistenza delle comunità locali basata sullo sfruttamento delle risorse naturali.

L'obiettivo generale del progetto è la conservazione dell'ecosistema dell'arcipelago di Myeik attraverso il supporto alle autorità locali e il coinvolgimento delle comunità locali.

L'obiettivo specifico è il miglioramento della pianificazione e della gestione integrata delle risorse marine e costiere del Parco Nazionale Marino di Lampi attraverso il rafforzamento delle capacità degli attori locali, il miglioramento dei servizi alla popolazione e la promozione di meccanismi ed iniziative economiche innovative e sostenibili.

In particolare il progetto si propone di implementare le azioni del Piano di Gestione del parco identificate in maniera partecipativa e di proseguire le attività di successo del progetto in corso, ovvero le campagne di educazione ambientale, la formazione dei ranger del parco e delle organizzazioni comunitarie, il miglioramento dei servizi di base e l'avvio di attività generatrici di reddito.

4. BENEFICIARI / DESTINATARI

Max.2000 battute

15. Descrivere le caratteristiche (situazione sociale, economica e culturale; caratteristiche socio-organizzative; ecc.) e della composizione numerica (demografica, di genere, ecc.) del/i gruppo/i beneficiario/i (diretti e indiretti)



Il progetto beneficerà la popolazione locale dell'arcipelago di Myeik, stimata in 15.000 persone distribuite in 20 villaggi (beneficiari indiretti), 3 dei quali sono all'interno del Parco Nazionale Marino di Lampi.

Secondo i dati dello studio effettuato da Istituto Oikos nel 2010, e successivamente aggiornato nel 2012, la popolazione locale è più che raddoppiata dal 1995 ad oggi. La composizione etnica è cambiata fortemente la minoranza etnica dei Moken (o Salone) un tempo predominante risulta oggi gravemente emarginata a causa dei migranti Bamar, Mon e Karen che si sono insediati negli anni recenti. L'attività economica principale resta la pesca che ha visto il graduale abbandono di tecniche di sussistenza a favore di uno sfruttamento commerciale delle risorse marine legato al commercio con la vicina Thailandia. Nonostante il progetto in corso abbia definito un sistema di zonazione che identifica le zone destinate allo sviluppo locale, la mancanza di piani chiari e condivisi per l'uso del suolo e delle risorse a livello di villaggio é causa di conflitti interni, aggravati da scarsi livelli di fiducia tra i cittadini e verso le autorità, da una società civile debole e dall'isolamento.

Beneficiari diretti del progetto saranno:

- 800 studenti e 600 famiglie rurali sensibilizzati su tematiche ambientali e sanitarie
- 10 funzionari del PNML e 75 membri delle comunità locali formati sulla gestione delle risorse naturali e coinvolti nella pianificazione territoriale (almeno 30% donne)
- 35 funzionari del Forest Department e 10 membri di ONG locali formati su sistemi informativi territoriali, telerilevamento e gestione sostenibile delle risorse marine e costiere (almeno 30% donne)
- 125 operatori locali formati nel settore turistico (almeno 50% donne)
- 400 Moken registrati all'anagrafe locale per il riconoscimento dei diritti di cittadinanza
- 1500 abitanti di tre villaggi di pescatori con migliore qualità di vita dovuta alla corretta gestione di acqua e rifiuti e al sistema di latrine ecologiche.
- 75 funzionari di Autorità locali a livello locale/regionale/nazionale (General Administration Department, Department of Fisheries, Directorate of Hotels & Tourism, Forest Department) coinvolti in incontri di coordinamento

5. QUADRO LOGICO

Matrice

16. Compilare il quadro logico utilizzando la tabella "Quadro logico - Modello di riferimento e indicazioni per la sua formulazione": con particolare attenzione alla presenza di indicatori oggettivamente verificabili che consentano un'adeguata valutazione dei risultati



MATRICE DEL QUADRO LOGICO:

| | Logica d'intervento | Indicatori | Fonti di verifica | Condizioni |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo Generale | Contribuire a conservare l'ecosistema dell'arcipelago di Myeik attraverso il supporto alle autorità locali e il coinvolgimento delle comunità locali | Protezione delle aree di alto valore ambientale all'interno del PNML. <i>205 kmq gestiti e protetti.</i> Riduzione attività insostenibili (pesca, logging, carbonella). <i>Migliorate risorse del PNML per il pattugliamento.</i> <i>20 villaggi sensibilizzati.</i> | Rapporti di progetto. Rapporti delle organizzazioni internazionali (FAO, UNEP, UNDP) Piano di gestione del PNML e relativo piano di monitoraggio e valutazione. | Il governo del Myanmar continua a incoraggiare la conservazione dell'ambiente. La società civile birmana resta interessata alle tematiche ambientali. |
| Obiettivo Specifico | Migliorare la pianificazione e la gestione integrata, sostenibile e partecipativa delle risorse naturali del Parco Nazionale Marino di Lampi | Aumento dei benefici per le comunità locali provenienti dalla migliorata gestione del territorio. <i>20 villaggi (15.000 persone).</i> Miglioramento dei servizi di gestione dell'acqua e rifiuti. <i>3 villaggi con migliorata gestione acqua e rifiuti e sistema di latrine ecologiche</i> Economia locale diversificata <i>Creto Fondo di conservazione del Parco</i> <i>visitatori PNML aumentati del 20%</i> | Rapporti di progetto. Rapporti delle organizzazioni internazionali che lavorano in Myanmar (BANCA, FREDIA, WCS, Smithsonian Institute, etc.). Statistiche Dipartimento del Turismo | Il governo del Myanmar non è ostile alla presenza di stranieri e organizzazioni internazionali operanti sul territorio e in particolare nelle regioni di confine. Gli attori locali sono disposti a collaborare tra di loro. |
| Risultati attesi | R1: Migliorata la gestione dell'ecosistema | Migliorata conoscenza dell'ecosistema del Parco <i>Database del PNML aggiornato</i> <i>15 monitoraggi ambientali effettuati</i> <i>5 Mappe tematiche prodotte</i> Migliorata gestione del PNML <i>Ufficio e foresteria ristrutturate</i> <i>3 incontri di monitoraggio sul piano</i> Formazione tecnica degli attori locali <i>4 corsi di formazione per 10 rangers e 15 membri delle comunità locali.</i> Migliorata la rete di partner <i>3 Incontri con altri Ministeri</i> <i>1 gemellaggio con parco italiano</i> <i>1 visita Parco ASEAN</i> | Rapporti di progetto. Database PNML Piano di monitoraggio e valutazione del piano di gestione del parco Verbali corsi di formazione Rapporti delle organizzazioni internazionali (FAO, UNEP, UNDP) | Gli enti locali dell'arcipelago di Myeik supportano il progetto. Tutti i soggetti sono interessati a collaborare |
| | R2: Migliorato il coinvolgimento e i servizi alla popolazione | Sensibilizzazione delle comunità locali. <i>Materiale di educazione ambientale prodotto e distribuito</i> <i>(800 studenti e 600 famiglie sensibilizzate)</i> Regolamentazione popolazione locale <i>400 Moken registrati all'anagrafe</i> <i>3 piani d'uso del suolo di villaggio</i> Sistemi di gestione comunitaria | Rapporti di progetto. Materiali di educazione ambientale (1000 brochure, 600 poster, 1000 quaderni didattici, 5 pannelli) Verbali di villaggio. Verbali dei comitati di gestione. | |



| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | | di acqua, rifiuti e latrine <i>Sistema integrato acqua/rifiuti in 3 villaggi.</i> <i>60 latrine ecologiche realizzate</i> <i>30 seminari educazione WATSAN realizzati</i> | | |
| | R3: Migliorata e diversificata l'economia locale | Creato Fondo per la gestione PNML <i>25 operatori locali formati nella gestione sostenibile dei parchi. Identificati e avviati meccanismi sostenibili PES e PPP.</i> Sviluppo sostenibile ecoturismo. <i>1 Centro visitatori funzionante. 125 operatori locali formati nel turismo.</i> <i>Piano di promozione turistica del Parco elaborato</i> | Rapporti di progetto. Business plan del parco Materiali di comunicazione (1000 brochure, 1000 guide, documentario) Rassegna stampa del progetto. | |
| Attività | A1.1 Inventario delle risorse naturali del PNML e monitoraggi ambientali A1.2 Supporto alla gestione del parco A1.3 Formazione degli attori nazionali e locali A1.4 Promozione di incontri con gli attori nazionali ed internazionali A2.1 Educazione ambientale per le scuole e la popolazione locale A2.2 Elaborazione di un registro dei residenti e preparazione di piani di land-use a livello di villaggio A2.3 Costruzione di impianti di approvvigionamento idrico e di gestione dei rifiuti A2.4 Costruzione di un sistema di latrine e implementazione di una campagna di educazione WATSAN A3.1 Gestione sostenibile del parco A3.2 Formazione turistica A3.3 Elaborazione di un piano di promozione turistica del parco A3.4 Produzione di un documentario | Risorse: 1.1 Personale espatriato 1.2 Consulenti 1.3 Personale in missione di monitoraggio 1.4 Formazione e perfezionamento personale espatriato 1.5 Personale locale 1.6 Borse di studio 2.1 Viaggi internazionali 2.2 Trasporto effetti personali cooperanti 2.3 Trasporti in loco 2.4 Assicurazioni 2.5 Rimborsi 3.1 Spese di investimento 3.2 Spese di gestione in loco 4.1 Studi e ricerche connessi alle attività di progetto 4.2 Costi bancari 4.3 Revisione contabile 4.4 Altri servizi specialistici esterni 6.1 Visibilità, realizzazione di materiale divulgativo, promozionale e di sensibilizzazione 6.2 Eventi con mass media e social media 6.3 Campagne di educazione alla cittadinanza mondiale e intercultura Subtotale generale 8. Spese generali Totale generale | Costi (Euro): 170.000 131.400 24.000 10.000 236.580 25.000 27.600 1.050 30.400 4.900 75.050 292.700 295.570 175.000 300 12.000 60.000 24.400 1.950 3.000 1.600.900 192.100 1.793.000 | |
| | | | | Precondizioni: Accordo con autorità del Myanmar per l'esecuzione delle attività in loco e l'invio di personale espatriato (MOA con MOECAP 2012-2016 allegato). |



6. RISULTATI ATTESI E RELATIVE ATTIVITÀ

Max.10.000 battute

17. Specificare ogni singolo risultato atteso e, immediatamente di seguito, il dettaglio delle singole attività considerate necessarie per raggiungerlo, specificando – quando necessario – il ruolo degli attori coinvolti (Ong, controparte, ecc.).

R1: Migliorata la gestione dell'ecosistema

Il progetto intende raccogliere e organizzare le informazioni ambientali necessarie a pianificare e monitorare la gestione del Parco Nazionale Marino di Lampi (PNML) e dell'intero ecosistema dell'arcipelago di Myeik attraverso una strategia integrata di monitoraggi scientifici, il supporto all'implementazione del piano di gestione del PNML, la formazione tecnico-manageriale dello staff del parco e degli altri attori locali e la promozione di reti nazionali e internazionali.

A1.1 Inventario delle risorse naturali del PNML e monitoraggi ambientali

Il progetto intende aggiornare e migliorare il database del parco e integrarlo con:

- cartografia tematica e dati georeferenziati delle risorse marine e costiere, del loro stato di conservazione e delle principali minacce raccolti tramite analisi di immagini satellitari e monitoraggi ambientali dei ranger e del personale di progetto, in collaborazione con gli esperti dell'università di Milano Bicocca, ed integrati in un Sistema Informativo Territoriale a disposizione dello staff.
- 15 monitoraggi ambientali condotti dai rangers e dal personale di progetto, guidati da esperti locali sulla base dei protocolli di monitoraggio elaborati dagli esperti dell'Università dell'Insubria per le specie e gli habitat prioritari (tartarughe marine, uccelli, coralli, mangrovie, praterie marine).

A1.2 Supporto alla gestione del parco

Il progetto intende fornire alle autorità del parco gli strumenti necessari all'implementazione del piano di gestione elaborato congiuntamente nell'ambito del precedente progetto AID9890.

In particolare il progetto provvederà al miglioramento delle strutture dell'ufficio e foresteria del parco nell'isola di Bo Cho, al mantenimento delle due barche del parco, all'acquisto di equipaggiamenti tecnici (binocoli, GPS, etc.) e di campeggio (tende, sacchi a pelo, etc.).

Inoltre il progetto prevede di acquistare una barca veloce per le attività di pattugliamento dei rangers e di costruire il Centro Visitatori del Parco e dotarlo di arredi, pannelli solari e generatore, per accogliere i turisti e offrire servizi di educazione ambientale e guida. Il centro visitatori sarà costruito secondo gli standard architettonici del Forest Department applicati in tutte le aree protette e in particolare sul modello del centro visite recentemente costruito nella Tanintharyi Nature Reserve (60x60sqft).

Il progetto faciliterà inoltre la predisposizione di pannelli informativi sulle risorse naturali e culturali dell'arcipelago e sulle attività permesse o proibite all'interno del parco.

Infine il personale di progetto supporterà la Divisione per la Conservazione della Natura (NWCD, ente responsabile delle aree protette) nell'implementazione dei piani operativi annuali del parco e nella predisposizione e implementazione di un piano per il monitoraggio e la valutazione del piano di gestione del PNML. Si prevedono tre incontri annuali tra gli attori locali (25 persone tra enti locali, società civile e comunità) coinvolti per il monitoraggio e valutazione della gestione del parco.

A1.3 Formazione degli attori nazionali e locali

Il progetto intende organizzare 4 corsi di formazione tecnico-manageriale volti a migliorare le competenze dello staff della NWCD, della società civile e delle comunità locali:

1.3.1 Corso sulla conoscenza e gestione integrata delle risorse marine e costiere (5 giorni per



10 staff NWCD e 15 membri comunità locali) in collaborazione con esperti delle università locali di Myeik and Mawlamyine, con il Dipartimento della Pesca e con le ONG ambientali birmane.

1.3.2 Corso di SIT/GIS e telerilevamento satellitare (5 giorni per 15 staff FD e 10 membri società civile), con la partecipazione degli esperti dell'Università di Milano Bicocca.

1.3.3 Corsi di formazione sui monitoraggi ambientali (5 corsi di 3 giorni per 10 staff NWCD e 15 membri comunità locali), in collaborazione con esperti delle università locali di Myeik and Mawlamyine, con il Dipartimento della Pesca e con le ONG ambientali birmane.

1.3.4 Corso di formazione sul pattugliamento e riduzione delle attività illegali (5 giorni per 25 partecipanti), gestito dal Forest Department del Myanmar nell'ambito del programma CITES per la prevenzione del traffico internazionale di fauna selvatica.

A1.4 Promozione di incontri con gli attori nazionali ed internazionali

Il progetto intende rafforzare la rete internazionale della NWCD a livello nazionale, regionale ed internazionale attraverso:

1.4.1 Incontri di coordinamento tra il MOECAAF e gli altri Ministeri coinvolti nella protezione del PNML, in particolare Turismo, Pesca e Marina, (3 incontri di 1 giorno con 25 partecipanti) per favorire la collaborazione in attività di gestione, riduzione delle attività illegali e sviluppo turistico;

1.4.2 Visita studio di 10 giorni di tre funzionari NWCD presso un parco marino dell'area ASEAN (identificato il Parco Marino delle Isole Surin in Thailandia per forti similarità del patrimonio naturale e culturale con il PNML).

1.4.3 Visita studio di 15 giorni di due funzionari NWCD presso un parco marino italiano per lo scambio di esperienze e buone pratiche in ambito di gestione di risorse marine e costiere e di gestione dello sviluppo turistico.

R2: Migliorato il coinvolgimento e i servizi alla popolazione

Il progetto intende sensibilizzare le comunità locali, in particolare la popolazione femminile, sui temi della conservazione, gestione e salute ambientale con un programma integrato di seminari informativi, regolamentazione dei flussi migratori e delle attività economiche locali, e miglioramento dei servizi pubblici in senso partecipativo.

A2.1 Educazione ambientale per le scuole e la popolazione locale

Il progetto intende organizzare 30 seminari informativi nelle scuole e nei villaggi dentro e intorno al PNML per sensibilizzare sul ruolo della biodiversità e i cambiamenti climatici, oltre che sui benefici e le restrizioni relative all'esistenza del PNML, con l'ausilio di materiale educativo e di comunicazione (kit insegnanti, brochure, poster) già testato da Oikos nell'ambito di precedenti progetti e con la predisposizione di un poster specifico sulle risorse naturali dell'arcipelago focalizzato sulle specie in via di estinzione e gli habitat a rischio (coralli, mangrovie).

A2.2 Registro residenti e preparazione piani di land-use a livello di villaggio

Il progetto intende supportare la regolamentazione degli insediamenti umani all'interno del PNML al fine di prevenire conflitti tra le comunità residenti, i nuovi migranti e le autorità locali. In particolare, il progetto faciliterà la registrazione della popolazione locale all'anagrafe locale, per fornire documenti identificativi a tutti (inclusa la minoranza Moken) condizione necessaria per l'accesso ai servizi pubblici nazionali e del parco. Inoltre il progetto intende supportare la preparazione di piani di uso del suolo a livello di villaggio per i 3 villaggi all'interno del parco con un approccio partecipativo (3 incontri di consultazione in ogni villaggio) al fine di arginare le dinamiche di deforestazione incontrollata e favorire attività sostenibili.

A2.3 Miglioramento di gestione acqua e rifiuti

Il progetto intende migliorare la gestione delle risorse idriche e dei rifiuti all'interno del parco in



un'ottica di sostenibilità attraverso l'installazione e la gestione di due impianti di approvvigionamento idrico nei villaggi di Ko Phawt e Sitta Galet e il miglioramento dell'impianto nel villaggio di Makyone Galet, costruito con il precedente progetto.

Gli impianti di approvvigionamento idrico saranno in seguito integrati da sistemi di gestione dei rifiuti coordinati dallo stesso comitato di gestione. Disegni e stime dei costi sono presentati nell'Allegato 6.

A2.4 Diffusione latrine ecologiche ed educazione WATSAN

Il progetto intende supportare l'installazione di 60 latrine ecologiche in 3 villaggi ed educare la popolazione locale a migliorare le pratiche igieniche per ridurre drasticamente il numero di infezioni collegate attraverso una campagna di educazione su Water and Sanitation (WATSAN) di 30 seminari per le scuole e le comunità locali con l'ausilio di materiale informativo (brochure e poster) appositamente preparato.

R3: Migliorata e diversificata l'economia locale

Il progetto intende avviare meccanismi ed iniziative economiche sostenibili a favore del miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni locali e della sostenibilità economica del parco nel medio-lungo periodo.

A3.1 Gestione sostenibile del parco

Il progetto intende supportare il Forest Department ad avviare la costituzione di un Fondo per la gestione del PNML, in cui convergano le risorse provenienti dai servizi ecosistemici (*Payment for Ecosystem Services* –PES: acqua, pesca e turismo) e da partenariati con le imprese private (*Public-Private Partnerships*-PPP) in modo trasparente e sostenibile nel medio-lungo termine.

Trattandosi di una tematica di grande interesse per il Myanmar a livello nazionale, il progetto intende organizzare:

A3.1.1 Corso di formazione per la gestione sostenibile delle aree protette (5 giorni per 25 partecipanti) in collaborazione con il MOECAAF.

A3.2 Formazione degli attori locali nel turismo

Il progetto intende rafforzare le capacità della popolazione locale in diversi ambiti del settore turistico attraverso:

A3.2.1 Studio del potenziale turistico della destinazione, a cura della James Cook University.

A3.2.2 Organizzazione di corsi di formazione nell'ambito di interpretazione naturalistica e culturale, ospitalità, igiene e cucina, artigianato, intrattenimento (5 corsi di 5 giorni per 25 partecipanti).

A3.3 Piano di promozione turistica del Parco

Il progetto intende migliorare la visibilità e l'accesso alle informazioni sul PNML, al fine di incrementare il numero di visitatori, attraverso:

A3.3.1 Produzione di un kit di comunicazione sul parco (brochure/mappa, guida del parco)

A3.3.2 Organizzazione di incontri promozionali con gli operatori del settore turistico (3 incontri con 25 partecipanti).

A3.4 Produzione di un documentario sul PNML

In risposta al grande interesse per la Birmania e in particolare per le sue aree remote ed incontaminate, il progetto intende produrre un documentario sul PNML, in collaborazione con Media88, che sarà un valido ed efficace strumento per la diffusione dell'esperienza di gestione di un parco marino. Il documentario verrà fatto circolare su circuiti nazionali ed internazionali, al fine di attrarre visitatori e donatori nazionali ed internazionali.

Attività trasversali di comunicazione

1. Realizzazione e aggiornamento siti web



Per assicurare la visibilità e la disponibilità di informazioni aggiornate sul progetto per la fruizione da parte dei vari attori coinvolti, si prevede di realizzare il sito web del Parco Marino Nazionale di Lampsai in lingua inglese e di creare una pagina dedicata al progetto all'interno del sito web di Istituto Oikos in italiano ed inglese che verranno aggiornati mensilmente.

Inoltre si prevede la creazione di una Web Application multi-piattaforma collegata ad entrambi i siti di progetto che metta a disposizione tutti i documenti, i materiali di comunicazione ed educazione, i rapporti tecnici e le pubblicazioni realizzate dal progetto per facilitare lo scambio di informazioni e favorire la replicazione dell'iniziativa.

2. *Workshop diffusione e condivisione risultati in Italia e in loco*

Si prevede di realizzare due workshop finali di condivisione delle *best practices* del progetto con gli attori istituzionali e gli addetti ai lavori sia in Italia che in Myanmar.

3. *Campagna sui social media*

Il progetto intende realizzare una campagna di comunicazione sui social media (twitter, facebook, youtube) per divulgare i risultati del progetto al pubblico internazionale.

4. *Partecipazione fiere ed eventi di settore*

L'esperto comunicazione coordinerà la partecipazione a fiere ed eventi in Italia per promuovere e sensibilizzare il pubblico italiano sui temi della conservazione ambientale e del turismo sostenibile in Myanmar (es. BIT, Fa' la cosa giusta, Terra Futura).

7. ASPETTI METODOLOGICI

Max.2000 battute

18. Elencare e descrivere sinteticamente le principali metodologie (uso del microcredito, *capacity building*, ecc.) che verranno utilizzate per la gestione del progetto.

Il progetto si basa su un processo di *capacity building*, trasferimento di conoscenze e creazione di *partnerships* e reti tra diversi attori (comunità, società civile, istituzioni). Tutti gli attori svolgeranno un ruolo attivo fin dall'inizio del progetto. Il personale del PNML sarà coinvolto direttamente nella gestione del progetto e parteciperà attivamente a tutte le attività di progetto, contribuendo a far diventare il parco nazionale il punto di riferimento per la fornitura di servizi alla popolazione locale e migliorando così le percezioni e attitudini locali verso la conservazione. Le comunità parteciperanno agli incontri e ai corsi offerti dal progetto insieme alle autorità locali e si organizzeranno in gruppi/comitati per la gestione delle iniziative ambientali ed economiche.

In tal modo si andranno a creare partenariati tra i diversi attori, rafforzando le sinergie e il flusso di informazioni a livello locale e nazionale ma anche gli scambi di esperienze con altri paesi ASEAN e con l'Italia al fine di fornire la creazione di legami duraturi su cui si basa il successo di ogni azione.

Il progetto usa strategicamente il tema della conservazione ambientale come strumento di promozione della democrazia e *good governance* locale. Le istanze sulla pianificazione del territorio, sui meccanismi di controllo e trasparenza saranno promosse in modo da far riconoscere e catalizzare il ruolo delle comunità e della società civile nella gestione delle risorse naturali con un'ottica di medio-lungo periodo e al fine di ridurre la corruzione, che opprime soprattutto le fasce più svantaggiate della popolazione che vivono in aree remote dove il controllo dello stato è meno presente.

8. CRONOGRAMMA



Schema/tabella

19. Rappresentare in un cronogramma (utilizzando la tabella di seguito riportata) i tempi e le fasi dello svolgimento realistico delle Attività, definite con le stesse denominazioni utilizzate in precedenza e raggruppate secondo i rispettivi Risultati attesi di riferimento.

20. Segnalare eventuali criticità e le azioni possibili per superarle (max. 3000 battute)

- Rischi politici: 1) Conflitti e situazioni d'insicurezza potrebbero implicare il ritiro dello staff espatriato dal campo. 2) Le autorità locali non rilasciano permessi di viaggio per l'accesso all'area di intervento. 3) Il governo del Myanmar diventa ostile nei confronti delle ONG internazionali. 4) Il Forest Department del Myanmar ritarda l'assegnazione di staff permanente al PNML. Mitigazione: Le attività di campo saranno realizzate prevalentemente dal personale locale con supervisione degli esperti espatriati a Yangon. I corsi di formazione e gli incontri saranno condotti in zone aperte agli stranieri (Yangon, Kawthoung). Il progetto è stato fortemente voluto dal MOECAAF che costituisce l'autorità responsabile del progetto nei confronti degli altri ministeri oltre che una sua divisione ne rappresenta la controparte locale, pertanto si stima che il progetto abbia sufficiente supporto istituzionale per continuare anche in fasi critiche. Il possibile ritardo nell'assegnazione di staff permanente del PNML è stato contemplato nel progetto che prevede di iniziare i corsi di formazione a partire dalla fine del primo anno.
- Rischi socio-economici: 1) Gli interessi locali di alcuni attori influenzano negativamente il processo di gestione del PNML, 2) La diffidenza nei confronti delle minoranze etniche aumenta. 3) Gli attori locali hanno paura di collaborare con il personale di progetto. Mitigazione: Verranno intensificati gli incontri formativi con il coinvolgimento delle autorità locali e della società civile al fine di promuovere la conoscenza reciproca e collaborazione tra diversi gruppi d'interesse.
- Rischi ambientali: cicloni, *tsunami* e forti piogge monsoniche ritardano l'implementazione delle attività di campo. Mitigazione: Le attività di campo saranno intensificate durante la stagione secca mentre i corsi e gli incontri istituzionali saranno concentrati durante la stagione delle piogge.



9. MONITORAGGI E VERIFICHE

Max.2000 battute

21. Definire le caratteristiche del piano di monitoraggio, del relativo *reporting* e delle altre eventuali azioni necessarie per monitorare il progetto in corso d'opera ed assumere le iniziative correttive considerate utili.

22. Indicare inoltre se s'intende realizzare una valutazione finale (esterna o interna).

Reporting: il personale tecnico del progetto preparerà rapporti interni mensili di aggiornamento delle attività svolte e rapporti trimestrali che includeranno informazioni sullo stato di avanzamento del progetto e sui risultati raggiunti rispetto agli attesi. A partire da questa documentazione, Istituto Oikos preparerà i rapporti annuali da sottoporre alla DGCS per la valutazione e l'approvazione. I rapporti interni mensili e trimestrali saranno comunque a disposizione, così come ulteriori informazioni rilevanti per lo svolgimento e il monitoraggio del progetto.

Parallelamente copia sintetica dei rapporti mensili di progetto sarà prodotta in lingua birmana dal coordinatore locale e trasmessa al Direttore della NWCD che è responsabile della preparazione dei rapporti trimestrali sull'andamento del progetto che verranno valutati da una commissione del MOECF.

Monitoraggio e Valutazione: Il processo di monitoraggio e la valutazione del progetto si basa sugli indicatori presentati nel quadro logico definiti sulla base di criteri SMART, sia quantitativi che qualitativi. I dati di riferimento (*baseline*) sono stati raccolti sulla base della conoscenza di Oikos dell'area e aggiornati nell'ambito del progetto in corso AID9890 nell'area di intervento per dare una chiara idea della situazione di partenza. Il capoprogetto è responsabile di coordinare la raccolta e organizzare sistematicamente i dati relativi al progetto sulla base del piano di monitoraggio e valutazione stilato a inizio progetto. Tre missioni di monitoraggio e valutazione interne saranno svolte da Istituto Oikos, due intermedie a cadenza annuale e una finale. Le missioni intermedie avranno l'obiettivo di verificare lo stato di avanzamento delle attività, l'efficacia complessiva del progetto rispetto ai risultati programmati e agli obiettivi prefissati. La missione finale fornirà inoltre raccomandazioni future per assicurare la sostenibilità delle azioni intraprese e per identificare i nuovi obiettivi da perseguire e le strategie da adottare in futuro.

10. SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO

Max.4000 battute

Fornire elementi informativi, sintetici e chiaramente distinti, per ciascuno dei temi specificati di seguito:

23. Impatto tangibile del progetto sui beneficiari ed attendibilità delle informazioni

24. Presenza di effetti moltiplicatori e possibilità di continuazione/replicabilità dell'iniziativa

25. Sostenibilità dei risultati a livello finanziario (modalità di finanziamento delle attività alla conclusione del progetto); istituzionale (sostegno alle attività e *ownership* dei risultati); politico (se pertinente, impatto sul quadro legislativo); ambientale (se pertinente).

26. Descrivere gli interventi di comunicazione all'interno del progetto; verso i destinatari (*ownership*); e verso l'esterno (donatori e opinione pubblica).

23. Il progetto migliorerà concretamente:

- Le informazioni ambientali e sociali dell'arcipelago di Myeik a disposizione delle autorità



locali e nazionali

- Le risorse a disposizione del PNML per la protezione dell'arcipelago
- Le capacità tecniche del Forest Department di pianificare e gestire aree protette
- Le capacità degli attori locali nell'ambito della gestione delle risorse marine e costiere, del controllo del territorio e dello sviluppo economico sostenibile
- La sensibilità ambientale della popolazione locale
- La gestione del territorio nella direzione di una democrazia partecipativa e uguaglianza di diritti
- La gestione di acqua e rifiuti e le pratiche igieniche in tre villaggi
- La sostenibilità finanziaria delle operazioni del PNML attraverso la costituzione di un fondo
- Lo sviluppo sostenibile dell'ecoturismo nell'arcipelago attraverso la formazione dei locali e l'avvio di iniziative congiunte, e la promozione a livello nazionale ed internazionale del parco come meta ecoturistica.

24. I risultati del progetto potranno essere utilizzati come caso studio ed essere replicati nelle altre 42 aree protette del Myanmar, e in particolare nei 14 parchi che come Lampi MNP sono designati come "siti per l'ecoturismo".

Sostenibilità finanziaria

Durante l'esecuzione del progetto, le risorse necessarie per sviluppare strategie e programmi a lungo termine per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo sostenibile, saranno individuate, analizzate e valutate anche alla luce dei riconoscimenti regionali e internazionali di Lampi MNP (ASEAN Heritage Park, Important Bird Area e proposta Biosphere Reserve). Il progetto intende assicurare la sostenibilità finanziaria dell'azione, rafforzando le capacità finanziarie dei partner locali, in particolare con l'istituzione di un Fondo per la conservazione del parco. I partenariati con enti e organizzazioni nazionali e internazionali faciliteranno la mobilitazione delle risorse (finanziarie, di conoscenza e umane). La disponibilità di documenti e piani programmatici chiari e trasparenti faciliterà il contatto con i potenziali donatori.

Sostenibilità istituzionale

L'approccio partecipativo e la creazione di partenariati favoriranno la condivisione e l'appropriazione dei risultati del progetto da parte dei vari attori coinvolti e in particolare del Forest Department. Le organizzazioni, le comunità e le autorità locali saranno dotati di un insieme di informazioni solide e scientifiche e di metodologie adeguate per la pianificazione e la gestione del territorio. La controparte locale NWCD, rafforzata nelle sue capacità di pianificare e gestire le aree protette, sarà in grado di implementare il piano di gestione e monitorarne l'efficacia.

Le attività intraprese, le metodologie e le strategie individuate, le procedure e i protocolli saranno a disposizione delle autorità locali del Forest Department, con le quali tutto l'approccio è stato condiviso nel corso dell'esecuzione del progetto, per la futura pianificazione delle risorse del territorio. Il progetto permetterà il rafforzamento istituzionale attraverso la facilitazione dei rapporti di collaborazione tra enti diversi che a vario titolo si occupano di sviluppo socio-economico ed ambientale, e tra questi e le comunità beneficiarie.

Sostenibilità ambientale

Il progetto avrà ripercussioni positive sulla conservazione dell'ambiente marino e terrestre, fornendo dati ed informazioni affidabili e aggiornati sulle azioni da intraprendere per una efficace strategia di gestione del territorio e delle foreste in particolare, che concili conservazione e sviluppo. I risultati del progetto potranno essere utilizzati come caso studio e replicati nelle altre aree costiere del Myanmar (Rakhine e Ayeyawaddy Delta).



11. RISORSE UMANE, FISICHE E FINANZIARIE

Max.6000 battute

27. Per ogni attività indicata nel Quadro Logico, presentare le risorse umane, fisiche e finanziarie necessarie alla realizzazione delle attività del progetto.

28. Specificare la qualifica, il ruolo e le funzioni del personale previsto (espatriato e locale), precisando la durata dell'incarico.

29. Specificare il metodo di calcolo utilizzato per il lavoro benevolo e gli altri dei apporti conferiti in valore. Utilizzare come riferimento i "Costi ammessi" specificati nella apposita Sezione

27.

| Attività | Risorse Umane | Risorse fisiche | Risorse finanziarie | Subtotale generale |
|--|--|--|---|------------------------------------|
| A1.1 Inventario delle risorse naturali del PNML e monitoraggi ambientali | Esperto gestione RRNN, Esperti Telerilevamento, Direttore e rangers LMNP, Esperti monitoraggio ambientale, Subtotale: 91.990 Primo anno: 37.395 | Software e immagini satellitari, software GIS, database PNML, attrezzature telerilevamento, Equipaggiamento di campo, Dati scientifici. Subtotale: 94.510 Primo anno: 90.155 | Viaggi esperti, Consulenza UNIMIB telerilevamento, Consulenza Uninsubria per monitoraggi, Subtotale: 101.396 Primo anno: 50.095 | 287.896 Primo anno: 177.645 |
| A1.2 Supporto alla gestione del parco | Esperto gestione RRNN, Direttore e rangers LMNP, Subtotale: 48.990 Primo anno: 21.895 | Centro visitatori, pannelli solari, generatori, cisterna, arredi e manutenzione ufficio PNML, arredi centro visitatori, Equipaggiamento di campo, uniformi, materiale didattico incontri, pannelli parco, testi didattici, materiale scientifico. Subtotale: 106.510 Primo anno: 76.205 | Rimborsi facilitatori e partecipanti a 3 incontri, grafica pannelli. Subtotale: 33.846 Primo anno: 13.245 | 189.346 Primo anno: 111.345 |
| A1.3 Formazione degli attori nazionali e locali | Esperto gestione RRNN, Esperti Telerilevamento, Direttore e rangers LMNP, Esperti monitoraggio ambientale, Subtotale: 73.690 Primo anno: 36.895 | Materiale didattico 4 corsi, Proiettore e schermo, Subtotale: 30.710 Primo anno: 23.355 | Rimborsi docenti e partecipanti 4 corsi, viaggi esperti, Consulenza UNIMIB telerilevamento, Consulenza Uninsubria per monitoraggi, Subtotale: 102.396 Primo anno: 49.895 | 206.796 Primo anno: 110.145 |
| A1.4 Incontri con attori nazionali ed internazionali | Direttore LMNP, Subtotale: 34.090 Primo anno: 14.595 | Materiale didattico incontri, Proiettore e schermo. Subtotale: 28.260 Primo anno: 20.405 | Viaggi e rimborsi visite studio ASEAN e Italia, Rimborsi docenti e partecipanti 3 incontri, Subtotale: 47.246 Primo anno: 14.245 | 109.596 Primo anno: 49.245 |



| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
| A2.1 Educazione ambientale per le scuole e la popolazione locale | Esperto educazione ambientale, Direttore e rangers LMNP, Subtotale: 36.790 Primo anno: 17.295 | Kit educazione ambientale, poster, Proiettore e schermo. Subtotale: 38.510 Primo anno: 31.155 | Grafica pannelli, rimborsi facilitatori 30 seminari, Subtotale: 28.696 Primo anno: 14.195 | 103.996 Primo anno: 62.645 |
| A2.2 Registro residenti e preparazione piani di land-use a livello di villaggio | Direttore e rangers LMNP. Subtotale: 34.090 Primo anno: 14.595 | Materiale didattico incontri, Mappe di villaggio. Subtotale: 30.960 Primo anno: 20.905 | Rimborsi docenti e partecipanti 9 incontri. Subtotale: 32.146 Primo anno: 13.345 | 97.196 Primo anno: 48.845 |
| A2.3 Miglioramento di gestione acqua, rifiuti | Esperto WATSAN, Direttore e rangers LMNP, Subtotale: 36.490 Primo anno: 17.795 | 3 impianti idrici, 3 sistemi rifiuti. Subtotale: 69.510 Primo anno: 48.155 | Consulenza gestione acqua rifiuti. Subtotale: 42.196 Primo anno: 20.195 | 148.196 Primo anno: 86.145 |
| A2.4 Sistema latrine ecologiche e sensibilizzazione | Esperto WATSAN, Direttore e rangers LMNP, Subtotale: 36.490 Primo anno: 0 | 60 latrine ecologiche, brochure e poster WATSAN, proiettore e schermo. Subtotale: 34.210 Primo anno: 0 | Rimborsi facilitatori 30 seminari, Subtotale: 28.696 Primo anno: 0 | 99.396 Primo anno: 0 |
| A3.1 Fondo per la gestione sostenibile del parco | Esperto gestione RRNN, Direttore LMNP, Rimborsi partecipanti corso di formazione. Subtotale: 43.790 Primo anno: 0 | Materiale didattico corso. Subtotale: 28.310 Primo anno: 0 | Viaggi esperto, Rimborsi docenti corso, Consulenza JCU su ecoturismo. Subtotale: 36.846 Primo anno: 0 | 108.946 Primo anno: 0 |
| A3.2 Formazione dei locali nel turismo | Esperti turismo, Direttore e rangers LMNP, Rimborsi partecipanti corsi di formazione. Subtotale: 59.790 Primo anno: 14.595 | Materiale didattico 5 corsi. Subtotale: 31.510 Primo anno: 20.155 | Viaggi esperti, rimborsi docenti e partecipanti, Consulenza JCU su ecoturismo. Subtotale: 41.846 Primo anno: 12.695 | 133.146 Primo anno: 47.445 |
| A3.3 Piano di promozione turistica del parco | Esperto comunicazione, Esperti turismo. Subtotale: 62.690 Primo anno: 0 | Materiale iconografico, brochure e guida PNML, Materiale didattico 3 incontri. Subtotale: 67.760 Primo anno: 0 | Viaggi esperti, Revisione e traduzione testi brochure e guida, Rimborsi docenti e partecipanti incontri. Subtotale: 35.246 Primo anno: 0 | 165.696 Primo anno: 0 |
| A3.4 Produzione documentario | Esperto comunicazione, Direttore e rangers LMNP. Subtotale: 38.090. Primo anno: 0 | Subtotale: 27.510 Primo anno: 0 | Produzione documentario. Subtotale: 77.196 Primo anno: 0 | 142.796 Primo anno: 0 |

In tutte le attività è calcolata una quota per:

- Coordinamento: Cooperanti, Missioni monitoraggio, Formazione cooperanti, Personale operativo e amministrativo locale, Coordinatore locale, Liaison officer, costi bancari, revisione contabile, visibilità.
- Attrezzature e forniture: Computer fissi e portatili, accessori PC, veicolo da città, costi veicoli, cancelleria, piccole forniture ufficio, terreno e ufficio PNML, affitto ufficio Yangon, foresteria Kawthoung, utenze,.
- Viaggi e rimborsi: viaggi cooperanti, viaggi monitoraggio, voli e trasporti interni, assicurazioni, visti, rimborsi personale durante attività di campo.



28. Personale

| Titolo | No. Mesi | Ruolo/Funzioni |
|--|--------------------------------------|---|
| Personale Espatriato | | |
| Capoprogetto esperto di tematiche ambientali | 36 | Gestione tecnica ed amministrativa del progetto. |
| Assistente capo progetto, esperto sviluppo sostenibile | 22 | Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione, delle attività di supporto alle comunità locali e di diversificazione dell'economia locale |
| Esperto gestione risorse naturali | 9 mesi in Italia e 60 giorni in loco | supervisione tecnico-scientifica delle attività di gestione dell'ecosistema e del PNML |
| Esperti telerilevamento UNIMIB | 80 giorni in loco | analisi di immagini da satellite, verifica sul campo e produzione mappe tematiche per il PNML, conduzione corso di formazione. |
| Esperto comunicazione | 6 | supervisione del materiale promozionale del PNML e il coordinamento delle attività di visibilità del progetto |
| Esperto turismo | 3 mesi in Italia e 40 giorni in loco | supervisione delle attività di formazione nell'ambito turistico |
| Personale in missione di monitoraggio | 60 giorni | Monitoraggio e valutazione del progetto |
| Personale locale | | |
| Rangers (9) | 324 | attività di protezione e gestione del PNML |
| Assistenti di capo (2) | 72 | Supporto logistica in loco |
| Guardiani e pulizie (4) | 144 | Manutenzione ufficio Yangon e LMNP |
| Autisti barca (2) | 72 | Guida e manutenzione barche LMNP |
| Amministratore | 36 | Tenuta contabilità in loco, supervisione processi di acquisto, gestione ufficio e personale locale. |
| Logista | 36 | Gestione logistica in loco, costruzioni e manutenzione edifici, equipaggiamenti, organizzazione corsi e incontri, inventari. |
| Segretario | 36 | Segreteria, piccole traduzioni. |
| Coordinatore locale esperto risorse marine | 36 | Gestione attività in loco, supervisione staff locale, relazioni con gli attori locali. |
| Liaison officer NWCD | 12 | Rilascio visti e permessi espatriati, relazioni istituzionali del progetto con il MOECAAF e altri ministeri |
| Direttore LMNP | 36 | Coordinamento attività di protezione e gestione del PNML |
| Esperto WATSAN | 6 | Gestione interventi acqua/rifiuti e organizzazione campagna educazione WATSAN |
| Esperti monitoraggi ambientali | 30 | Conduzione corso di formazione per gli attori locali e campagna di raccolta dati biodiversità |



| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Esperto educazione ambientale | 6 | Preparazione materiale e conduzione campagna educazione ambientale |
| Esperto turismo | 6 | Conduzione corsi di formazione per gli attori locali nel settore turistico |

29. Metodo di calcolo per contributi valorizzati:

1. Risorse umane

- 1.4 Il costo della formazione generale e specialistica per il personale espatriato è valorizzato sulla base del costo per giornata presso l'ufficio di Istituto Oikos in Italia.
- 1.5 Il costo dei salari del personale della controparte NWCD è valorizzato sulla base dei salari reali percepiti dallo staff secondo le scale salariali del Forest Department.

3. Terreni, opere, attrezzature, forniture

- 3.1.2. Impianto idrico del villaggio di Makyone Galet: sulla base del preventivo al costo di costruzione (datato 2013) in allegato
- 3.1.4 macchinari, attrezzature, beni durevoli: valore d'acquisto al prezzo attuale (ultimi 12 mesi) di mercato ridotto del 30%.
- 3.1.5 attrezzatura informatica: valore d'acquisto al prezzo attuale (ultimi 12 mesi) di mercato ridotto del 30%, arredi: stima forfettaria complessiva dei costi di insediamento dell'ufficio in loco (considerando arredi 2 stanze ufficio e 1 sala riunioni, linea telefonica e internet, rete locale, elettrodomestici cucina, impianto di condizionamento, cisterna dell'acqua, arredi foresteria) calcolata sulla base di circa il 50% dei costi effettivamente sostenuti negli ultimi 24 mesi.
- 3.1.6 veicoli: stima del valore di affitto in loco – 30% (costo unitario a giornata)
- 3.1.7 altro (tende, sacchi a pelo, camping gas, materassini, zanzariere): stima forfettaria complessiva calcolata sulla base di circa il 50% dei costi effettivamente sostenuti negli ultimi 24 mesi.
- 3.2.1 materiali: stima forfettaria complessiva della documentazione scientifica, didattica ed iconografica (libri, database, studi, rapporti) sull'area d'intervento realizzata nell'ambito di progetti precedenti su tematiche analoghe nel paese di riferimento da riadattare per il presente progetto.
- 3.2.3 affitti terreni ed edifici, aule: Stima del conferimento al progetto dei terreni e degli edifici sulla base della dichiarazione della controparte locale.

4. Servizi esterni

- 4.1 studi e ricerche: per i partner di progetto che svolgono attività di ricerca e trasferimento tecnologico e hanno sottoscritto una lettera di supporto al progetto, vale la dichiarazione dell'apporto benevolo come specificato dal partner stesso.
- 4.4 servizi specialistici esterni: per i partner di progetto che svolgono attività professionali e hanno sottoscritto una lettera di supporto al progetto, vale la dichiarazione dell'apporto benevolo come specificato dal partner stesso.



12. PIANO FINANZIARIO

Max.8000 battute + Tabella

Presentare la stima dei costi voce per voce, e con dettaglio dei costi unitari.

Compilare il modello in Allegato

1. Risorse umane

1.1 Personale espatriato

1.1.2 Cooperanti

1.1.2.1 Capoprogetto, esperto di tematiche ambientali, 36 mesi a 3500 Euro per un totale di 126000. Totale primo anno: 42000.

1.1.2.2 Assistente capo progetto, esperto sviluppo sostenibile, 22 mesi a 2000 Euro per un totale di 44000. Totale primo anno: 0.

1.2 Consulenti

1.2.1 Consulenti in Italia

1.2.1.1 Esperto gestione risorse naturali, 9 mesi a 3800 Euro per un totale di 34200. Totale primo anno: 11400.

1.2.1.2 Esperto comunicazione, 6 mesi a 3800 Euro per un totale di 22800. Totale primo anno: 0.

1.2.1.3 Esperto turismo, 3 mesi a 3800 Euro per un totale di 11400. Totale primo anno: 0.

1.2.2 Consulenti in loco

1.2.2.1 Esperto gestione risorse naturali, 60 giorni a 350 Euro per un totale di 21000. Totale primo anno: 7000.

1.2.2.2 Esperto telerilevamento UNIMIB, 80 giorni a 350 Euro per un totale di 28000. Totale primo anno: 14000.

1.2.2.3 Esperto turismo, 40 giorni a 350 Euro per un totale di 14000. Totale primo anno: 0.

1.3 Personale in missione di monitoraggio

1.3.1 Monitoraggio annuale interno: 60 giorni a 400 Euro per un totale di 24000. Totale primo anno: 8000.

1.4 Formazione e perfezionamento personale espatriato

1.4.1 Formazione generale, 25 giorni (5 giorni/anno per cooperante) a 200 Euro per un totale di 5000. Totale primo anno: 1000.

1.4.2 Formazione specialistica: 25 giorni (5 giorni/anno per cooperante) a 200 Euro per un totale di 5000. Totale primo anno: 1000.

1.5 Personale locale

1.5.1 Personale operativo

1.5.1.1 Rangers LMNP: (9) persone per 36 mesi a 100 Euro per un totale di 32400. Totale primo anno: 10800.

1.5.1.2 Assistenti di campo: (2) persone per 36 mesi a 250 Euro per un totale di 18000. Totale primo anno: 6000.

1.5.1.3 Guardiani e pulizie: (4) persone per 36 mesi a 120 Euro per un totale di 17280. Totale primo anno: 5760.

1.5.1.4 Autisti barca: (2) persone per 36 mesi a 150 Euro per un totale di 10800. Totale primo anno: 3600.

1.5.2 Personale amministrativo

1.5.2.1 Amministratore, 36 mesi a 900 Euro per un totale di 32400. Totale primo anno: 10800.

1.5.2.2 Logista, 36 mesi a 400 Euro per un totale di 14400. Totale primo anno: 4800.

1.5.2.3 Segretario, 36 mesi a 400 Euro per un totale di 14400. Totale primo anno: 4800.

1.5.3 Personale tecnico

1.5.3.1 Coordinatore locale, esperto risorse marine, 36 mesi a 1000 Euro per un totale di 36000. Totale primo anno: 12000.

1.5.3.2 Liaison officer NWCD, 12 mesi a 500 Euro per un totale di 6000. Totale primo anno: 2000.

1.5.3.3 Direttore LMNP, 36 mesi a 350 Euro per un totale di 12600. Totale primo anno: 4200.

1.5.3.4 Esperto WATSAN, 6 mesi a 800 Euro per un totale di 4800. Totale primo anno: 3200.

1.5.3.5 Esperti monitoraggi ambientali, 30 mesi a 1000 Euro per un totale di 30000. Totale primo anno: 10000.

1.5.3.6 Esperto educazione ambientale, 6 mesi a 450 Euro per un totale di 2700. Totale primo anno: 2700.

1.5.3.7 Esperto turismo, 6 mesi a 800 Euro per un totale di 4800. Totale primo anno: 0.

1.6 Borse di studio

2.5.3 Rimborsi forfettari per 25 partecipanti a 10 corsi di formazione di 5 giorni cadauno equivalenti a 1250 giorni a 20 Euro per un totale di 25000 Euro. Totale primo anno: 10000.

Subtotale risorse umane: 596.980. Totale primo anno: 175.060.

2. Viaggi e rimborsi

2.1 Viaggi internazionali

2.1.1 Viaggi cooperanti, 5 voli a 1200 Euro per un totale di 6000. Totale primo anno: 1200.

2.1.2 Viaggi Esperti, 9 voli a 1200 Euro per un totale di 10800. Totale primo anno: 3600.

2.1.3 Viaggi missioni di monitoraggio: 3 voli a 1200 Euro per un totale di 3600. Totale primo anno: 1200.



- 2.1.4 Viaggi Italia-Myanmar gemellaggio Parco Marino Italiano, 2 voli a 1200 Euro per un totale di 2400. Totale primo anno: 0.
- 2.1.5 Viaggi interni Italia durante visita studio di 13giorni a 300 Euro per un totale di 3900. Totale primo anno: 0.
- 2.1.5 Viaggi ASEAN per visita studio, 3 voli a 300 Euro per un totale di 900. Totale primo anno: 0.
- 2.2 Trasporto degli effetti personali per volontari e cooperanti, 210 Euro a tratta per 5 voli per un totale di 1050. Totale primo anno: 210.
- 2.3 Trasporti in loco
- 2.3.1 Voli interni Yangon-Kawhtoung, 98 voli a 200 Euro per un totale di 19600. Totale primo anno: 7200.
- 2.3.2 Trasporti interni (bus, barca, etc) per 36 mesi a 300 Euro per un totale di 10800. Totale primo anno: 3600.
- 2.4 Assicurazioni
- 2.4.2.1 Assicurazione personale espatriato durante missioni, 12 mesi a 200 Euro per un totale di 2400. Totale primo anno: 1000.
- 2.4.2.2 Assicurazione personale del PNML in Italia e ASEAN, 5 mesi a 200 Euro per un totale di 1000. Totale primo anno: 0.
- 2.4.3 Visti per il personale 2.4.3.1
Visti personale espatriato, 30 visti a 50 Euro per un totale di 1500. Totale primo anno: 400.
- 2.5 Rimborsi
- 2.5.1 Rimborsi personale per vitto e alloggio durante attività di campo 2.5.1.1
Rimborsi forfettari per personale tecnico NWCD durante attività di campo (liaison officer 180 giorni, direttore parco 270 giorni) equivalenti a 450 giorni a 25 Euro per un totale di 11250. Totale primo anno: 3750.
- 2.5.1.2 Rimborsi forfettari per personale operativo NWCD durante attività di campo (3 rangers per 540 giorni/anno) equivalenti a 1620 giorni a 10 Euro per un totale di 16200. Totale primo anno: 5400.
- 2.5.1.3 Rimborsi forfettari per personale locale Oikos (coordinatore locale, logista, 3 esperti), 1120 giorni a 10 Euro per un totale di 11200. Totale primo anno: 4000.
- 2.5.1.4 Rimborsi pié di lista per cooperanti durante missioni di campo, 90 giorni a 120 Euro per un totale di 10800. Totale primo anno: 3600.
- 2.5.2 Rimborsi forfettari docenti e facilitatori (10 corsi di 5 giorni, 18 incontri di 1 giorno, 60 seminari) equivalenti a 128 giorni a 50 Euro per un totale di 6400. Totale primo anno: 2750.
- 2.5.3 Rimborsi forfettari partecipanti incontri (18 incontri di 1 giorno per 25 partecipanti) equivalenti a 450 giorni a 20 Euro per un totale di 9000. Totale primo anno: 2500.
- 2.5.4 Rimborsi forfettari partecipanti visite studio
- 2.5.4.1 Rimborsi forfettari per 2 partecipanti visita studio in Italia di 15 giorni a 200 Euro per un totale di 6000. Totale primo anno: 0.
- 2.5.4.2 Rimborsi forfettari per 3 partecipanti visita studio parco ASEAN di 10 giorni a 140 Euro per un totale di 4200. Totale primo anno: 0.
- Subtotale viaggi e rimborsi: 139000. Totale primo anno: 40410.**

3. Terreni, opere, attrezzature, forniture

3.1 Spese di investimento

3.1.1 Terreni

3.1.2 Realizzazione di impianti, infrastrutture e opere civili

3.1.2.1 Centro visitatori per un totale di 40000 Euro da costruire nel primo anno.

3.1.2.2 Impianto idrico di 3 villaggi, 3 impianti a 11000 Euro per un totale di 33000. Totale primo anno: 22000.

3.1.2.3 Sistema gestione rifiuti di 3 villaggi, 3 impianti a 3000 Euro per un totale di 9000. Totale primo anno: 6000.

3.1.2.3 Latrine ecologiche, 60 unità a 70 Euro per un totale di 4200. Totale primo anno: 0

3.1.3 Bandi di gara

3.1.4 Acquisto di macchinari, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili

3.1.4.1 Pannelli solari per centro visite, 6 unità a 500 Euro per un totale di 3000. Totale primo anno: 1000.

3.1.4.2 Generatori per centro visite e ufficio, 2 unità a 1000 Euro per un totale di 2000. Totale primo anno: 1000.

3.1.4.3 Cisterna acqua PNML a 1000 Euro. Totale primo anno: 1000.

3.1.5 Acquisto di attrezzature informatiche e arredamenti 3.1.5.1

Software e immagini satellitari per un valore di 15000 Euro. Totale primo anno: 15000.

3.1.5.2 Database Access PNML per un valore di 10000 Euro. Totale primo anno: 10000.

3.1.5.3 Software ArcGIS per un valore di 10000 Euro. Totale primo anno: 10000.

3.1.5.4 Computer fissi e portatili, 10 unità a 510 Euro per un totale di 5100. Totale primo anno: 5100.

3.1.5.5 Accessori dei computer (stampanti, UPS, rete, etc), 12 unità a 200 Euro per un totale di 2400. Totale primo anno: 1200.



- 3.1.5.6 Proiettore e schermo per un valore di 1000 Euro. Totale primo anno: 1000.
- 3.1.5.7 Arredi e manutenzione ufficio PNML per un valore di 3000 Euro. Totale primo anno: 3000.
- 3.1.5.8 Arredi ufficio Yangon per un valore di 8000 Euro. Totale primo anno: 8000.
- 3.1.5.9 Attrezzature telerilevamento per un valore di 25000 Euro. Totale primo anno: 25000.
- 3.1.5.10 Binocoli, guide naturalistiche, equipaggiamento di campo per guide naturalistiche, 30 unità a 200 Euro per un totale di 6000. Totale primo anno: 6000.

3.1.6 Acquisto e affitto di veicoli

- 3.1.6.1 Acquisto di 1 veicolo per città a 15000 Euro da acquistare nel primo anno.
- 3.1.6.2 Acquisto di 1 barca veloce a 30000 Euro da acquistare nel primo anno.
- 3.1.6.3 Affitto barca grande PNML per 1000 giorni a 30 Euro per un totale di 30000. Totale primo anno: 10000.
- 3.1.6.4 Affitto barca piccola PNML per 1000 giorni a 18 Euro per un totale di 18000. Totale primo anno: 6000.
- 3.1.6.5 Acquisto di 2 motocicli per Kawthoung a 1500 Euro per un totale di 3000. Totale primo anno: 3000.
- 3.1.6.6 Affitto altri veicoli privati (barca, macchina) per 120 giorni a 50 Euro per un totale di 6000. Totale primo anno: 3000.
- 3.1.7 Altro
 - 3.1.7.1 Camping equipment per un valore di 3000 Euro. Totale primo anno: 3000.
 - 3.1.7.2 Uniformi e materiale di visibilità (cappellini, t-shirt guide, staff visitor centre, etc), 500 unità a 8 Euro per un totale di 4000. Totale primo anno: 800.

3.2 Spese di gestione in loco

3.2.1 Acquisto di materiali

- 3.2.1.1 Materiale didattico per 10 corsi di formazione a 800 Euro per corso per un totale di 8000. Totale primo anno: 3200.
- 3.2.1.2 Materiale didattico per 18 incontri con attori locali (3 monitoraggio piano del parco, 3 coordinamento altri ministeri, 9 piani villaggio, 3 promozione del parco) a 250 Euro a incontro per un totale di 4500. Totale primo anno: 1250.
- 3.2.1.3 Kit educazione ambientale globale per un valore di 10000 Euro. Totale primo anno: 10000.
- 3.2.1.4 Stampa poster educazione ambientale PNML, 1000 copie a 1 Euro per un totale di 1000. Totale primo anno: 1000.
- 3.2.1.5 Stampa pannelli educativi PNML, 15 unità a 350 Euro per un totale di 5250. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.6 Elaborazione e stampa di 6 mappe di villaggio (bozza intermedia e finale) a 200 Euro a mappa per un totale di 1200. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.7 Stampa brochure educazione WATSAN, 5000 copie a 0.3 Euro per un totale di 1500. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.8 Stampa poster WATSAN, 1000 copie a 1 Euro per un totale di 1000. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.9 Testi didattici, pubblicazioni, 200 unità a 20 Euro per un totale di 4000. Totale primo anno: 2000.
- 3.2.1.10 Materiale scientifico PNML (studi, ricerche e dati sul parco) per un valore di 8000 Euro. Totale primo anno: 8000.
- 3.2.1.11 Materiale iconografico PNML (foto, mappe, etc.) per un valore di 15000 Euro. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.12 Grafica brochure e guida PNML per un valore di 9500 Euro. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.13 Brochure/mappa (stampa), 5000 copie a 1 Euro per un totale di 5000. Totale primo anno: 0.
- 3.2.1.14 Guida (stampa), 1000 copie a 10 Euro per un totale di 10000. Totale primo anno: 0.
- 3.2.2 Acquisto di cancelleria e piccole forniture per ufficio
 - 3.2.2.1 Cancelleria per la gestione dell'ufficio, 200 Euro al mese per un totale di 7200. Totale primo anno: 2400.
 - 3.2.2.2 Piccole forniture per l'ufficio, 200 Euro al mese per un totale di 7200. Totale primo anno: 2400.
- 3.2.3 Affitto di spazi, strutture e terreni
 - 3.2.3.1 Terreno del PNML per ufficio/foresteria, affitto per 3 anni a 25.000 per un totale di 75000. Totale primo anno: 25000.
 - 3.2.3.2 Ufficio e foresteria PNML per un valore di 15000. Totale primo anno: 15000.
 - 3.2.3.3 Affitto ufficio Yangon, 36 mesi a 1300 Euro per un totale di 46800. Totale primo anno: 15600.
 - 3.2.3.4 Foresteria Kawthoung, 36 mesi a 300 Euro per un totale di 10800. Totale primo anno: 3600.
- 3.2.4 Utenze e piccola manutenzione
 - 3.2.4.1 Utenze acqua ed elettricità, 36 mesi a 150 Euro per un totale di 5400. Totale primo anno: 1800.
 - 3.2.4.2 Telefono e internet, 36 mesi a 150 Euro per un totale di 5400. Totale primo anno: 1800.
 - 3.2.4.3 Telefono cellulare (3 telefoni per 36 mesi) equivalenti a 108 mesi a 40 Euro per un totale di 4320. Totale primo anno: 1440.
- 3.2.5 Costi per uso veicoli
 - 3.2.5.1 Benzina auto, 30 mesi a 250 Euro per un totale di 7500. Totale primo anno: 1500.
 - 3.2.5.2 Manutenzione e assicurazione auto, 30 mesi a 150 Euro per un totale di 4500. Totale primo anno: 900.
 - 3.2.5.1 Benzina 3 barche, 30 mesi a 350 Euro per un totale di 10500. Totale primo anno: 3500.
 - 3.2.5.2 Manutenzione 3 barche, 30 mesi a 400 Euro per un totale di 12000. Totale primo anno: 4000.

Subtotale Terreni, opere, attrezzature, forniture: 588270. Totale primo anno: 330490.



4. Servizi esterni

4.1 Studi e ricerche connessi alle attività del progetto

4.1.1 Consulenza JCU su Ecoturismo per un valore di 20000 Euro. Totale primo anno: 0.

4.1.2 Consulenza Università' Bicocca per Telerilevamento per un valore di 70000 Euro. Totale primo anno: 35000.

4.1.3 Consulenza Università' Insubria per monitoraggi e database biodiversità' PNML per un valore di 70000. Totale primo anno: 35.000.

4.1.4 Consulenza per gestione acqua e rifiuti per un valore di 15000 Euro. Totale primo anno: 7500.

4.2 Costi bancari

4.2.1 Costi trasferimenti bancari, 12 trimestri a 25 Euro per un totale di 300. Totale primo anno: 100.

4.3 Revisione contabile - Audit

4.3.1 Revisione contabile ogni anno a 4000 Euro per un totale di 12000. Totale primo anno: 4000.

4.4 Altri servizi specialistici esterni

4.4.1 Grafica pannelli parco per un valore di 5000 Euro. Totale primo anno: 0.

4.4.2 Stesura e revisione testi guida del parco per un valore di 5000 Euro. Totale primo anno: 0.

4.4.3 Produzione filmato PNML per un valore di 30000 Euro. Totale primo anno: 0.

4.4.4 Post-produzione filmato PNML per un valore di 20000 Euro. Totale primo anno: 0.

Subtotale servizi esterni: 247300. Totale primo anno: 81600.

5. Fondi di dotazione, rotazione e micro-credito

Subtotale fondi di dotazione, rotazione e micro-credito: 0.

6. Comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco

6.1 Visibilità, realizzazione di materiale divulgativo, promozionale e di sensibilizzazione

6.1.1 Realizzazione sito Parco per un costo totale di 4000 Euro. Totale primo anno: 0.

6.1.2 Gestione sito web Oikos e Parco con aggiornamenti, 36 mesi a 150 Euro per un totale di 5400. Totale primo anno: 1800

6.1.3 Web app multiplatforma sulle best practices del progetto per un costo totale di 11000 Euro. Totale primo anno: 0.

6.1.4 Workshop diffusione e condivisione risultati progetto in Italia per un costo totale di 2000 Euro. Totale primo anno: 0.

6.1.5 Workshop con i decisori politici in Myanmar per un costo totale di 2000 Euro. Totale primo anno: 0.

6.2 Eventi con mass media e social media

6.2.3 Campagna sui social media (facebook, twitter, youtube), 13 mesi a 150 Euro per un totale di 1950. Totale primo anno: 0.

6.3 Campagne di educazione alla cittadinanza mondiale e intercultura

6.3.1 Partecipazione a 3 fiere per promozione/sensibilizzazione in Italia sul turismo sostenibile in Myanmar a un costo unitario di 1000 Euro per un totale di 3000. Totale primo anno: 0.

Subtotale comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco: 29.350. Totale primo anno: 1.800.

7. Altro

Subtotale Altro: 0.

Subtotale generale: 1600900. Totale primo anno: 629.360.

8. Spese generali (massimo 12% del Subtotale generale): 192100. Totale primo anno: 64100.

Totale generale: 1793000. Totale primo anno: 693460.



| Piano finanziario | Totale | | | | | Anno 1 | | | | |
|---|----------|----------|-----------------------|---------------------|------|----------|----------|-----------------------|---------------------|------|
| | Unità | N. Unità | Costo unitario (in €) | Costo totale (in €) | % | Unità | N. Unità | Costo unitario (in €) | Costo totale (in €) | % |
| 1. Risorse umane | | | | | | | | | | |
| 1.1 Personale espatriato | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Volontari | mese | | | | | mese | | | | |
| 1.1.2 Cooperanti | mese | | | | | mese | | | | |
| 1.1.2.1 Capoprogetto, esperto di tematiche ambientali | mese | 36 | 3500 | 126000 | 7.0% | mese | 12 | 3500 | 42000 | 6.1% |
| 1.1.2.2 Assistente capo progetto, esperto sviluppo sostenibile | mese | 22 | 2000 | 44000 | 2.5% | mese | 0 | 2000 | 0 | 0.0% |
| | | | | | | | | | | |
| 1.2 Consulenti | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 Consulenti in Italia | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 Esperto gestione risorse naturali | mese | 9 | 3800 | 34200 | 1.9% | mese | 3 | 3800 | 11400 | 1.6% |
| 1.2.1.2 Esperto comunicazione | mese | 6 | 3800 | 22800 | 1.3% | mese | 0 | 3800 | 0 | 0.0% |
| 1.2.1.3 Esperto turismo | mese | 3 | 3800 | 11400 | 0.6% | mese | 0 | 3800 | 0 | 0.0% |
| 1.2.2 Consulenti in loco | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 Esperto gestione risorse naturali | per diem | 60 | 350 | 21000 | 1.2% | per diem | 20 | 350 | 7000 | 1.0% |
| 1.2.2.2 Esperto telerilevamento UNIMIB | per diem | 80 | 350 | 28000 | 1.6% | per diem | 40 | 350 | 14000 | 2.0% |
| 1.2.2.3 Esperto turismo | per diem | 40 | 350 | 14000 | 0.8% | per diem | 0 | 350 | 0 | 0.0% |
| | | | | | | | | | | |
| 1.3 Personale in missione di monitoraggio | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 Monitoraggio annuale interno (1 missione/anno Istituto Oikos) | per diem | 60 | 400 | 24000 | 1.3% | per diem | 20 | 400 | 8000 | 1.2% |
| 1.4 Formazione e perfezionamento personale espatriato | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 Formazione generale | per diem | 25 | 200 | 5000 | 0.3% | per diem | 5 | 200 | 1000 | 0.1% |
| 1.4.2 Formazione specialistica | per diem | 25 | 200 | 5000 | 0.3% | per diem | 5 | 200 | 1000 | 0.1% |
| 1.5 Personale locale | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 Personale operativo | | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1 Rangers LMNP (9) | mese | 324 | 100 | 32400 | 1.8% | mese | 108 | 100 | 10800 | 1.6% |
| 1.5.1.2 Assistenti di campo (2) | mese | 72 | 250 | 18000 | 1.0% | mese | 24 | 250 | 6000 | 0.9% |
| 1.5.1.3 Guardiani e pulizie (4) | mese | 144 | 120 | 17280 | 1.0% | mese | 48 | 120 | 5760 | 0.8% |
| 1.5.1.4 Autisti barca (2) | mese | 72 | 150 | 10800 | 0.6% | mese | 24 | 150 | 3600 | 0.5% |
| 1.5.2 Personale amministrativo | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1 Amministratore | mese | 36 | 900 | 32400 | 1.8% | mese | 12 | 900 | 10800 | 1.6% |
| 1.5.2.2 Logista | mese | 36 | 400 | 14400 | 0.8% | mese | 12 | 400 | 4800 | 0.7% |
| 1.5.2.3 Segretario | mese | 36 | 400 | 14400 | 0.8% | mese | 12 | 400 | 4800 | 0.7% |



| | | | | | | | | | | |
|--|----------|------|------|---------------|--------------|----------|-----|------|---------------|--------------|
| 1.5.3 Personale tecnico | | | | | 0.0% | | | | | |
| 1.5.3.1 Coordinatore locale, esperto risorse marine | mese | 36 | 1000 | 36000 | 2.0% | mese | 12 | 1000 | 12000 | 1.7% |
| 1.5.3.2 Liaison officer NWCD | mese | 12 | 500 | 6000 | 0.3% | mese | 4 | 500 | 2000 | 0.3% |
| 1.5.3.3 Direttore LMNP | mese | 36 | 350 | 12600 | 0.7% | mese | 12 | 350 | 4200 | 0.6% |
| 1.5.3.4 Esperto WATSAN | mese | 6 | 800 | 4800 | 0.3% | mese | 4 | 800 | 3200 | 0.5% |
| 1.5.3.5 Esperti monitoraggi ambientali | mese | 30 | 1000 | 30000 | 1.7% | mese | 10 | 1000 | 10000 | 1.4% |
| 1.5.3.6 Esperto educazione ambientale | mese | 6 | 450 | 2700 | 0.2% | mese | 6 | 450 | 2700 | 0.4% |
| 1.5.3.7 Esperto turismo | mese | 6 | 800 | 4800 | 0.3% | mese | 0 | 800 | 0 | 0.0% |
| 1.5.4 Altro | | | | | | | | | | |
| 1.6 Borse di studio | | | | | | | | | | |
| 2.5.3 Rimborsi forfettari partecipanti corsi di formazione (10 corsi di 5 gg per 25 partecipanti cad.) | per diem | 1250 | 20 | 25000 | 1.4% | per diem | 500 | 20 | 10000 | 1.4% |
| Subtotale risorse umane | | | | 596980 | 33.3% | | | | 175060 | 25.2% |
| 2. Viaggi e rimborsi | | | | | | | | | | |
| 2.1 Viaggi internazionali | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 Viaggi cooperanti | voli | 5 | 1200 | 6000 | 0.3% | voli | 1 | 1200 | 1200 | 0.2% |
| 2.1.2 Viaggi Esperti | voli | 9 | 1200 | 10800 | 0.6% | voli | 3 | 1200 | 3600 | 0.5% |
| 2.1.3 Viaggi missioni di monitoraggio | voli | 3 | 1200 | 3600 | 0.2% | voli | 1 | 1200 | 1200 | 0.2% |
| 2.1.4 Viaggi Italia-Myanmar gemellaggio Parco Marino Italiano | voli | 2 | 1200 | 2400 | 0.1% | voli | 0 | 1200 | 0 | 0.0% |
| 2.1.5 Viaggi interni Italia | giorno | 13 | 300 | 3900 | 0.2% | giorno | 0 | 300 | 0 | 0.0% |
| 2.1.5 Viaggi ASEAN per visita studio | voli | 3 | 300 | 900 | 0.1% | voli | 0 | 300 | 0 | 0.0% |
| 2.2 Trasporto degli effetti personali per volontari e cooperanti | volo | 5 | 210 | 1050 | 0.1% | volo | 1 | 210 | 210 | 0.0% |
| 2.3 Trasporti in loco | | | | | 0.0% | | | | | |
| 2.3.1 Voli interni Yangon-Kawhtoung | volo | 98 | 200 | 19600 | 1.1% | volo | 36 | 200 | 7200 | 1.0% |
| 2.3.2 Trasporti interni (bus, barca, etc) | mese | 36 | 300 | 10800 | 0.6% | mese | 12 | 300 | 3600 | 0.5% |
| 2.4 Assicurazioni | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 Assicurazioni per viaggi | | | | | | | | | | |
| 2.4.2 Assicurazioni per permanenza in loco | | | | | | | | | | |
| 2.4.2.1 Assicurazione personale espatriato durante missioni | mese | 12 | 200 | 2400 | 0.1% | mese | 5 | 200 | 1000 | 0.1% |
| 2.4.2.2 Assicurazione personale del PNML in Italia e ASEAN | mese | 5 | 200 | 1000 | 0.1% | mese | 0 | 200 | 0 | 0.0% |
| 2.4.3 Visti per il personale | | | | | 0.0% | | | | | 0.0% |
| 2.4.3.1 Visti personale espatriato | unità | 30 | 50 | 1500 | 0.1% | unità | 8 | 50 | 400 | 0.1% |
| 2.5 Rimborsi | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------|-------|---------------|-------------|--------------|-----|-------|--------------|-------------|
| 2.5.1 Rimborsi personale per vitto e alloggio durante attività di campo | | | | | | | | | | |
| 2.5.1.1 Rimborsi forfettari per personale tecnico NWCD durante attività di campo (liaison officer 180 giorni, direttore parco 270 giorni) | per diem | 450 | 25 | 11250 | 0.6% | per diem | 150 | 25 | 3750 | 0.5% |
| 2.5.1.2 Rimborsi forfettari per personale operativo NWCD durante attività di campo (3 rangers per 540 giorni) | per diem | 1620 | 10 | 16200 | 0.9% | per diem | 540 | 10 | 5400 | 0.8% |
| 2.5.1.3 Rimborsi forfettari per personale locale Oikos (coordinatore locale, logista, 3 esperti) | per diem | 1120 | 10 | 11200 | 0.6% | per diem | 400 | 10 | 4000 | 0.6% |
| 2.5.1.4 Rimborsi piè di lista per cooperanti durante missioni di campo | per diem | 90 | 120 | 10800 | 0.6% | per diem | 30 | 120 | 3600 | 0.5% |
| 2.5.2 Rimborsi forfettari docenti e facilitatori (10 corsi di 5 giorni, 18 incontri di 1 giorno, 60 seminari) | per diem | 128 | 50 | 6400 | 0.4% | per diem | 55 | 50 | 2750 | 0.4% |
| 2.5.3 Rimborsi forfettari partecipanti incontri (18 incontri di 1 gg per 25 partecipanti cad.) | per diem | 450 | 20 | 9000 | 0.5% | per diem | 125 | 20 | 2500 | 0.4% |
| 2.5.4 Rimborsi forfettari partecipanti visite studio | | | | | | | | | | |
| 2.5.4.1 Rimborsi forfettari partecipanti gemellaggio parchi in Italia | per diem | 30 | 200 | 6000 | 0.3% | per diem | 0 | 200 | 0 | 0.0% |
| 2.5.4.2 Rimborsi forfettari partecipanti visita studio parco ASEAN | per diem | 30 | 140 | 4200 | 0.2% | per diem | 0 | 140 | 0 | 0.0% |
| Subtotale viaggi e rimborsi | | | | 139000 | 7.8% | | | | 40410 | 5.8% |
| 3. Terreni, opere, attrezzature, forniture | | | | | | | | | | |
| 3.1 Spese di investimento | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 Terreni | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 Realizzazione di impianti, infrastrutture e opere civili | | | | | | | | | | |
| 3.1.2.1 Centro visitatori | Globale | 1 | 40000 | 40000 | 2.2% | Globale | 1 | 40000 | 40000 | 5.8% |
| 3.1.2.2 Impianto idrico di 3 villaggi | per impianto | 3 | 11000 | 33000 | 1.8% | per impianto | 2 | 11000 | 22000 | 3.2% |
| 3.1.2.3 Sistema gestione rifiuti di 3 villaggi | per impianto | 3 | 3000 | 9000 | 0.5% | per impianto | 2 | 3000 | 6000 | 0.9% |
| 3.1.2.3 Latrine ecologiche | per latrina | 60 | 70 | 4200 | 0.2% | per latrina | | 70 | 0 | 0.0% |
| 3.1.3 Bandi di gara | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 Acquisto di macchinari, attrezzature, equipaggiamenti tecnici e utensili | | | | | | | | | | |
| 3.1.4.1 Pannelli solari per centro visite | pannello | 6 | 500 | 3000 | 0.2% | pannello | 2 | 500 | 1000 | 0.1% |
| 3.1.4.2 Generatori per centro visite e ufficio | generatore | 2 | 1000 | 2000 | 0.1% | generatore | 1 | 1000 | 1000 | 0.1% |



| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------|-------|-------|------|--------------|------|-------|-------|------|
| 3.1.4.3 Cisterna acqua PNML | unita' | 1 | 1000 | 1000 | 0.1% | unita' | 1 | 1000 | 1000 | 0.1% |
| 3.1.5 Acquisto di attrezzature informatiche e arredamenti | | | | | | | | | | |
| 3.1.5.1 Software e immagini satellitari | unita | 1 | 15000 | 15000 | 0.8% | unita | 1 | 15000 | 15000 | 2.2% |
| 3.1.5.2 Database Access PNML | unita | 1 | 10000 | 10000 | 0.6% | unita | 1 | 10000 | 10000 | 1.4% |
| 3.1.5.3 Software ArcGIS | unita | 1 | 10000 | 10000 | 0.6% | unita | 1 | 10000 | 10000 | 1.4% |
| 3.1.5.4 Computer fissi e portatili | unita | 10 | 510 | 5100 | 0.3% | unita | 10 | 510 | 5100 | 0.7% |
| 3.1.5.5 Accessori dei computer (stampanti, UPS, rete, etc) | unita | 12 | 200 | 2400 | 0.1% | unita | 6 | 200 | 1200 | 0.2% |
| 3.1.5.6 Proiettore e schermo | unita | 1 | 1000 | 1000 | 0.1% | unita | 1 | 1000 | 1000 | 0.1% |
| 3.1.5.7 Arredi e manutenzione ufficio PNML | unita | 1 | 3000 | 3000 | 0.2% | unita | 1 | 3000 | 3000 | 0.4% |
| 3.1.5.8 Arredi Centro Visitatori | unita | 1 | 6000 | 6000 | 0.3% | unita | | 6000 | 0 | 0.0% |
| 3.1.5.9 Arredi ufficio Yangon | unita | 1 | 8000 | 8000 | 0.4% | unita | 1 | 8000 | 8000 | 1.2% |
| 3.1.5.10 Attrezzature telerilevamento | globale | 1 | 25000 | 25000 | 1.4% | unita' | 1 | 25000 | 25000 | 3.6% |
| 3.1.5.11 Binocoli, guide naturalistiche, equipaggiamento di campo per guide naturalistiche | per unità | 30 | 200 | 6000 | 0.3% | per unità | 1 | 6000 | 6000 | 0.9% |
| 3.1.6 Acquisto e affitto di veicoli | | | | | | | | | | |
| 3.1.6.1 Acquisto veicoli per città | veicolo | 1 | 15000 | 15000 | 0.8% | veicolo | 1 | 15000 | 15000 | 2.2% |
| 3.1.6.2 Acquisto barca veloce | barca | 1 | 30000 | 30000 | 1.7% | barca | 1 | 30000 | 30000 | 4.3% |
| 3.1.6.3 Affitto barca grande PNML | giorno | 1000 | 30 | 30000 | 1.7% | mese | 10 | 1000 | 10000 | 1.4% |
| 3.1.6.4 Affitto barca piccola PNML | giorno | 1000 | 18 | 18000 | 1.0% | mese | 10 | 600 | 6000 | 0.9% |
| 3.1.6.5 Acquisto di motocicli per Kawthoung | Moto | 2 | 1500 | 3000 | 0.2% | Moto | 2 | 1500 | 3000 | 0.4% |
| 3.1.6.6 Affitto altri veicoli privati (barca, macchina) | giorno | 120 | 50 | 6000 | 0.3% | giorno | 60 | 50 | 3000 | 0.4% |
| 3.1.7 Altro | | | | | | | | | | |
| 3.1.7.1 Camping equipment | per unità | 1 | 3000 | 3000 | 0.2% | per unità | 1 | 3000 | 3000 | 0.4% |
| 3.1.7.2 Uniformi e materiale di visibilità (cappellini, t-shirt guide, staff visitor centre, etc) | per unità | 500 | 8 | 4000 | 0.2% | per unità | 100 | 8 | 800 | 0.1% |
| 3.2 Spese di gestione in loco | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 Acquisto di materiali | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.1 Materiale didattico per corsi di formazione | per corso | 10 | 800 | 8000 | 0.4% | per corso | 4 | 800 | 3200 | 0.5% |
| 3.2.1.2 Materiale didattico per incontri con attori locali (3 monitoraggio piano del parco, 3 coordinamento altri ministeri, 9 piani villaggio, 3 promozione del parco) | per incontro | 18 | 250 | 4500 | 0.3% | per incontro | 5 | 250 | 1250 | 0.2% |
| 3.2.1.3 Kit educazione ambientale | globale | 1 | 10000 | 10000 | 0.6% | globale | 1 | 10000 | 10000 | 1.4% |
| 3.2.1.4 Stampa poster educazione ambientale PNML | per unità | 1000 | 1 | 1000 | 0.1% | per unità | 1000 | 1 | 1000 | 0.1% |



| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|-------|---------------|--------------|-----------|-----|-------|---------------|--------------|
| 3.2.1.5 Stampa pannelli educativi PNML | per unità | 15 | 350 | 5250 | 0.3% | per unità | | 350 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.6 Elaborazione e stampa mappe di villaggio (bozza intermedia e finale) | per unità | 6 | 200 | 1200 | 0.1% | per unità | | 200 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.7 Stampa brochure educazione WATSAN | per unità | 5000 | 0.3 | 1500 | 0.1% | per unità | | 0.3 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.8 Stampa poster WATSAN | per unità | 1000 | 1 | 1000 | 0.1% | per unità | | 1 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.9 Testi didattici, pubblicazioni | per unità | 200 | 20 | 4000 | 0.2% | per unità | 100 | 20 | 2000 | 0.3% |
| 3.2.1.10 Materiale scientifico PNML (studi, ricerche e dati sul parco) | globale | 1 | 8000 | 8000 | 0.4% | globale | 1 | 8000 | 8000 | 1.2% |
| 3.2.1.11 Materiale iconografico PNML (foto, mappe, etc.) | globale | 1 | 15000 | 15000 | 0.8% | globale | | 15000 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.12 Grafica brochure e guida PNML | globale | 1 | 9500 | 9500 | 0.5% | globale | | 9500 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.13 Brochure/mappa (stampa) | unit | 5000 | 1 | 5000 | 0.3% | unit | | 1 | 0 | 0.0% |
| 3.2.1.14 Guida (stampa) | unit | 1000 | 10 | 10000 | 0.6% | unit | | 10 | 0 | 0.0% |
| 3.2.2 Acquisto di cancelleria e piccole forniture per ufficio | | | | | | | | | | |
| 3.2.2.1 Cancelleria per la gestione dell'ufficio | per mese | 36 | 200 | 7200 | 0.4% | per mese | 12 | 200 | 2400 | 0.3% |
| 3.2.2.2 Piccole forniture per l'ufficio | per mese | 36 | 200 | 7200 | 0.4% | per mese | 12 | 200 | 2400 | 0.3% |
| 3.2.3 Affitto di spazi, strutture e terreni | | | | | | | | | | |
| 3.2.3.1 Terreno del PNML per ufficio/foresteria | per anno | 3 | 25000 | 75000 | 4.2% | per anno | 1 | 25000 | 25000 | 3.6% |
| 3.2.3.2 Ufficio e foresteria PNML | Globale | 1 | 15000 | 15000 | 0.8% | Globale | 1 | 15000 | 15000 | 2.2% |
| 3.2.3.3 Affitto ufficio Yangon | per mese | 36 | 1300 | 46800 | 2.6% | per mese | 12 | 1300 | 15600 | 2.2% |
| 3.2.3.4 Foresteria Kawthoung | per mese | 36 | 300 | 10800 | 0.6% | per mese | 12 | 300 | 3600 | 0.5% |
| 3.2.4 Utenze e piccola manutenzione | | | | | | | | | | |
| 3.2.4.1 Utenze acqua ed elettricità | per mese | 36 | 150 | 5400 | 0.3% | per mese | 12 | 150 | 1800 | 0.3% |
| 3.2.4.2 Telefono e internet | per mese | 36 | 150 | 5400 | 0.3% | per mese | 12 | 150 | 1800 | 0.3% |
| 3.2.4.3 Telefono cellulare (3) | per mese | 108 | 40 | 4320 | 0.2% | per mese | 36 | 40 | 1440 | 0.2% |
| 3.2.5 Costi per uso veicoli | | | | | | | | | | |
| 3.2.5.1 Benzina auto | per mese | 30 | 250 | 7500 | 0.4% | per mese | 6 | 250 | 1500 | 0.2% |
| 3.2.5.2 Manutenzione e assicurazione auto | per mese | 30 | 150 | 4500 | 0.3% | per mese | 6 | 150 | 900 | 0.1% |
| 3.2.5.1 Benzina 3 barche | per mese | 30 | 350 | 10500 | 0.6% | per mese | 10 | 350 | 3500 | 0.5% |
| 3.2.5.2 Manutenzione 3 barche | per mese | 30 | 400 | 12000 | 0.7% | per mese | 10 | 400 | 4000 | 0.6% |
| 3.2.6 Altro | | | | | | | | | | |
| Subtotale Terreni, opere, attrezzature, forniture | | | | 588270 | 32.8% | | | | 330490 | 47.7% |
| 4. Servizi esterni | | | | | | | | | | |
| 4.1 Studi e ricerche connessi alle attività del progetto | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|----|-------|---------------|--------------|-----------|-----|-------|--------------|--------------|
| 4.1.1 Consulenza JCU su Ecoturismo | globale | 1 | 20000 | 20000 | 1.1% | globale | | 20000 | 0 | 0.0% |
| 4.1.2 Consulenza Università' Bicocca per Telerilevamento | globale | 1 | 70000 | 70000 | 3.9% | globale | 0.5 | 70000 | 35000 | 5.0% |
| 4.1.3 Consulenza Università' Insubria per monitoraggi e database biodiversità' PNML | globale | 1 | 70000 | 70000 | 3.9% | globale | 0.5 | 70000 | 35000 | 5.0% |
| 4.1.4 Consulenza per gestione acqua e rifiuti | Globale | 1 | 15000 | 15000 | 0.8% | Globale | 0.5 | 15000 | 7500 | 1.1% |
| 4.2 Costi bancari | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 Costi trasferimenti bancari trimestrali | per unità | 12 | 25 | 300 | | per unità | 4 | 25 | 100 | 0.0% |
| 4.3 Revisione contabile - Audit | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 Revisione contabile | Anno | 3 | 4000 | 12000 | 0.7% | Anno | 1 | 4000 | 4000 | 0.6% |
| 4.4 Altri servizi specialistici esterni | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 Grafica pannelli parco | Servizio | 1 | 5000 | 5000 | 0.3% | Servizio | | 5000 | 0 | 0.0% |
| 4.4.2 Stesura e revisione testi guida del parco | Globale | 1 | 5000 | 5000 | 0.3% | Globale | 0 | 5000 | 0 | 0.0% |
| 4.4.3 Produzione filmato PNML | Servizio | 1 | 30000 | 30000 | 1.7% | Servizio | | 30000 | 0 | 0.0% |
| 4.4.4 Post-produzione filmato PNML | Servizio | 1 | 20000 | 20000 | 1.1% | Servizio | | 20000 | 0 | 0.0% |
| Subtotale servizi esterni | | | | 247300 | 13.8% | | | | 81600 | 11.8% |
| 5. Fondi di dotazione, rotazione e micro-credito | | | | | | | | | | |
| Subtotale fondi di dotazione, rotazione e micro-credito | | | | | | | | | | |
| 6. Comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco | | | | | | | | | | |
| 6.1 Visibilità, realizzazione di materiale divulgativo, promozionale e di sensibilizzazione | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 Realizzazione sito Parco | sito | 1 | 4000 | 4000 | 0.2% | sito | 0 | 4000 | 0 | 0.0% |
| 6.1.2 Gestione sito web Oikos e Parco con aggiornamenti | mese | 36 | 150 | 5400 | 0.3% | mese | 12 | 150 | 1800 | 0.3% |
| 6.1.3 Web app multipiattaforma sulle best practices del progetto | unità | 1 | 11000 | 11000 | 0.6% | unità | 0 | 11000 | 0 | 0.0% |
| 6.1.4 Workshop diffusione e condivisione risultati progetto in Italia | unità | 1 | 2000 | 2000 | 0.1% | unità | 0 | 2000 | 0 | 0.0% |
| 6.1.5 Workshop con i decisori politici in Myanmar | unità | 1 | 2000 | 2000 | 0.1% | unità | 0 | 2000 | 0 | 0.0% |
| 6.2 Eventi con mass media e social media | | | | | 0.0% | | | | | 0.0% |
| 6.2.3 Campagna sui social media (facebook, twitter, youtube) gestione | mese | 13 | 150 | 1950 | 0.1% | mese | 0 | 150 | 0 | 0.0% |
| 6.3 Campagne di educazione alla cittadinanza mondiale e intercultura | | | | | | | | | | 0.0% |
| 6.3.1 Partecipazione fiere per promozione/sensibilizzazione in Italia sul turismo sostenibile in Myanmar | unità | 3 | 1000 | 3000 | 0.2% | unità | 0 | 1000 | 0 | 0.0% |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|---------------|--|--|--|---------------|---------------|
| <i>Subtotale comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco</i> | | | | 29350 | 1.6% | | | | 1800 | 0.3% |
| | | | | | | | | | | 0.0% |
| 7. Altro | | | | | | | | | | 0.0% |
| | | | | | | | | | | 0.0% |
| | | | | | | | | | | 0.0% |
| <i>Subtotale Altro</i> | | | | | | | | | | 0.0% |
| | | | | | | | | | | 0.0% |
| <i>Subtotale generale</i> | | | | 1600900 | 89.3% | | | | 629360 | 90.8% |
| 8. Spese generali (massimo 12% del Subtotale generale) | | | | 192100 | 10.7% | | | | 64100 | 9.2% |
| Totale generale | | | | 1793000 | 100.0% | | | | 693460 | 100.0% |



Prima annualita'

| | Totale | Contributo DGCS | ONG/Altri | |
|--|---------------|-----------------|--------------|---------------|
| | | | Monetario | Valorizzato |
| TOTALE GENERALE | | | | |
| 1. Risorse umane | 175060 | 137060 | 19000 | 19000 |
| 2. Viaggi e rimborsi | 40410 | 31260 | 9150 | 0 |
| 3. Terreni, opere, attrezzature, forniture | 330490 | 161790 | 0 | 183700 |
| 4. Servizi esterni | 81600 | 56600 | 0 | 25000 |
| 5. Fondi di dotazione, rotazione e microcredito | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Comunicazione, relazioni esterne e disseminazione dei risultati in Italia e in loco | 1800 | 1800 | 0 | 0 |
| 7. Altro | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Spese generali | 64100 | 64100 | 0 | 0 |
| TOTALE GENERALE | 693460 | 452610 | 28150 | 227700 |

| | Totale | Contributo DGCS |
|--|--------|-----------------|
| Ripartizione Costo totale del progetto e contributo DGCS | | |
| I ANNUALITÀ | 693460 | 452610 |
| II ANNUALITÀ | 610820 | 465670 |
| III ANNUALITÀ | 488720 | 336170 |

ALLEGATO 1

**MEMORANDUM OF AGREEMENT TRA ISTITUTO OIKOS E IL FOREST
DEPARTMENT DEL MYANMAR**

MEMORANDUM OF AGREEMENT

BETWEEN

***FOREST DEPARTMENT OF THE MINISTRY OF
ENVIRONMENTAL CONSERVATION AND FORESTRY,
THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANAMR***

AND

***ISTITUTO OIKOS, VIA CRESCENZAGO 1, 20134 MILANO
ITALY***

ON

**COOPERATION IN THE FIELD OF BIODIVERSITY
CONSERVATION AND MANAGEMENT IN LAMPL MARINE
NATIONAL PARK**

2012 December

MEMORANDUM OF AGREEMENT

BETWEEN

***FOREST DEPARTMENT OF THE MINISTRY OF ENVIRONMENTAL CONSERVATION
AND FORESTRY,***

THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANAMR

AND

***ISTITUTO OIKOS, VIA CRESCENZAGO 1, 20134 MILANO
ITALY***

- I. **Title:** Cooperation in the Field of Biodiversity Conservation and Management in Lampi Marine National Park
- II. **Objective:** The objective of this Memorandum of Agreement (hereinafter referred to as MoA) is to promote and support the conservation of biodiversity and sustainable development in Lampi Marine National Park.
- III. **Institutional Representatives:**
1. Dr. Nyi Nyi Kyaw, Director General, Forest Department, Ministry of Environmental Conservation and Forestry, the Republic of the Union of Myanmar.
 2. Ms. Rossella Rossi, President, ISTITUTO OIKOS, Italy.
- IV. **Principal Investigators:**
1. U Zaw Win, Deputy Director General, Forest Department, Ministry of Environmental Conservation and Forestry, the Republic of the Union of Myanmar.
 2. U Win Naing Thaw, Director, Nature and Wildlife Conservation Division, Forest Department, Ministry of Environmental Conservation and Forestry, the Republic of the Union of Myanmar.
 3. Mr. Milo Todeschini, Country Director, ISTITUTO OIKOS, Italy.
 4. Ms. Lara Beffasti, Project Manager, ISTITUTO OIKOS, Italy.
- V. **Duration:** 4 years with the effect from the date of signing of this MoA.
- VI. **Amendment, Interpretation, Extension and Termination**
1. Any dispute between the parties regarding the interpretation or implementation of this MoA shall be settled amicably.
 2. This MoA will become effective upon signing of the document by the representatives of the two parties, Forest Department, Ministry of Environmental Conservation and Forestry (hereinafter referred to as FD) and ISTITUTO OIKOS, Italy (hereinafter referred to as OIKOS) and will remain in effect until the termination of the project unless it is renewed through the expression of mutual interests by both parties.
- 
- 

6. Provide EURO 61,700 to carry out the first year implementation of this MoA.
7. Make available the project documents and provide fund for the remaining 3 years depending on the success and outcomes of first year implementation and progress of this MoA.
8. Provide training to FD staff on techniques for assessing and monitoring the status of biodiversity and improving protected area conservation and management.
9. Carry out all activities and performances under this MoA in accord with the guideline for UN Agencies, International organizations, NGOs and INGOs on cooperation programme in Myanmar issued by the Ministry of National Planning and Economic Development in February 2006.
10. Take the responsibility of covering all costs related to the execution of projects under this MoA.

IX. Miscellaneous Provisions

1. FD staffs who are contributing to project activities covered by this MoA will be eligible for co-authorship in publications resulting from these projects.
2. For all correspondence between both parties, the following contacts and addresses shall be used:
 - (a) Director, Nature and Wildlife Conservation Division, Forest Department, Ministry of Environmental Conservation and Forestry, Building No. 39, Nay Pyi Taw, Myanmar.
 - (b) Mr. Milo Todeschini, Country Coordinator, ISTITUTO OIKOS, No. 116 Natmauk Yeiktha Lane, Kaba Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon.
3. The person signing this MoA on behalf of the respective parties warrants and represents that he has authority to sign this MoA and to bind such party to the terms and conditions herein.
4. This MoA constitutes the entire understanding between the parties related to the subject matter herein and supersedes all previous agreements of arrangements between the parties.
5. This MoA may not be assigned by any part without the consent of all the parties.
6. The parties may use, reproduce, publish and disseminate the results of the research conducted under this MoA, subject to providing appropriate credit of acknowledgement to all the participants.
7. Field equipments as well as research equipments purchased by OIKOS for this project shall become the properties of FD after the termination of the project.
8. Neither party may use the name or trademarks of the other parties without such party's prior written permission.



3. This MoA may be terminated unilaterally by either agency hereto upon 60 days prior written notice by one party to another, provided that such termination will not affect the completion of any activity underway at the time the notice of termination is given.
4. This MoA may be amended by mutual written consent of both parties.
5. This MoA can be extended beyond the 4 years if agree by both FD and OIKOS.

VII. Responsibilities of FD

Under this MoA, FD shall:

1. Assist personnel of OIKOS and its associated oversea organization personnel to obtain entry visa into Myanmar and travel permission to the project sites.
2. Facilitate and participate in training and workshop conducted under this MoA.
3. Allow using the field camp and the motorboat at Lampi Islands for scientific surveys and development activities connected to this MoA.
4. Submit interim reports and one final report including financial statements, which will be compiled by the Director of Nature and Wildlife Conservation Division based on the reports by OIKOS, to the Ministry of Environmental Conservation and Forestry through the Director General of FD.
5. Implement the project activities under this MoA in accordance with the standing laws, rules and regulations.

VIII. Responsibilities of OIKOS

Under this MoA, OIKOS shall:

1. Form a field team comprised of FD, OIKOS and its partner NGOs with the approval of FD.
2. Implement the project activities in Myanmar according to the budget and timetable provided in the project document, which is shown in ANNEX, in collaboration with FD with a view to promoting development of research, training, education and conservation activities in order to achieve the goals and objectives of the project.
3. In cooperation with FD, conduct biodiversity field surveys, workshops and meetings towards the participatory preparation of the Park Management Plan (hereinafter referred to as PMP) of Lampi Marine National Park for first year, which will provide practical guidance in resource protection and management; categorize resources, management, and visitor use strategies and actions; identify park infrastructure requirements, functions, and locations; advise funding and staffing requirements.
4. According to the strategy identified by the PMP, contribute to the implementation of the conservation and management activities for three years under this MoA by the agreement of both parties.
5. In connection with the activities carried out pursuant to this MoA, produce reports on the basis of negotiated reporting period and format, and recommendations for future planning and conservation to integrate scientific findings with conservation planning.

X. We, the undersigned, agree to the terms of this MoA.

IN AFFIRMATION:



Dr. Nyi Nyi Kyaw
Director General
Forest Department
Ministry of Environmental Conservation
and Forestry
The Republic of the Union of Myanmar

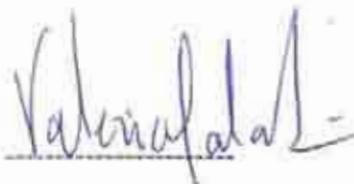


Ms. Rossella Rossi
President
ISTITUTO OIKOS
Italy

WITNESS



U Win Naing Thaw
Director, NWCD
Forest Department
Ministry of Environmental Conservation
and Forestry
The Republic of the Union of Myanmar



Ms. Valeria Galanti
Asia Program Manager
ISTITUTO OIKOS
Italy

Date 3rd December 2012

Nay Pyi Taw, the Republic of the Union of Myanmar

ALLEGATO 2

LETTERA DI SUPPORTO DELL'UNIVERSITA' DI MILANO BICOCCA

Spett.le
DGCS – Direzione Generale
Per la Cooperazione allo Sviluppo
Ministero degli Affari Esteri
Roma

e p.c. Spett.le
Istituto Oikos ONLUS
Via Crescenzago, 1
20134 Milano

Milano, 28 Maggio 2013

Oggetto: Lettera di supporto al progetto “Rafforzare le capacità locali per la COnservazione Ambientale e lo Sviluppo del Turismo nell’arcipelago di Myeik (COAST)”

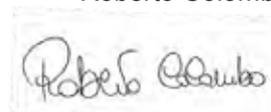
Con la presente si intende informare la DGCS che il Laboratorio di Telerilevamento del Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e del Territorio e di Scienze della Terra dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca è interessato ad assicurare supporto a Istituto Oikos Onlus nel suo impegno a contribuire alla salvaguardia, valorizzazione e sviluppo sostenibile dell’arcipelago di Myeik (Myanmar).

In particolare, il Laboratorio di Telerilevamento – considerata la pluriennale esperienza nel settore della conservazione ambientale, nonché l’interesse per la cooperazione internazionale – intende confermare la propria disponibilità a svolgere le attività previste nel progetto e a mettere a disposizione un contributo benevolo come descritto nella tabella sottostante.

| Descrizione | Contributo monetario progetto | Contributo benevolo DISAT |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Esperti in Telerilevamento (80 giorni in Myanmar) | Euro 28000 | |
| Voli internazionali (4) | Euro 4800 | |
| Assicurazioni (4 mesi) | Euro 800 | |
| Software (ENVI) e immagini da satellite | | Euro 15000 |
| Attrezzature (spettrometri) | | Euro 25000 |
| Ricerca mediante tecniche di telerilevamento per la generazione di mappe tematiche relative alle risorse marine e costiere | Euro 35000 | Euro 35000 |
| Totale | Euro 68600 | Euro 75000 |

Cordiali saluti

Roberto Colombo



ALLEGATO 3

LETTERA DI SUPPORTO DELL'UNIVERSITA' DELL'INSUBRIA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate

Sede Legale, via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese
P.IVA. 02481820120 - C.F. 95039180120

Varese, 30 Maggio 2013

Prot. n. 500/2013

Spett.le
DGCS - Direzione Generale
Per la Cooperazione allo Sviluppo
Ministero degli Affari Esteri - Roma

p.c. Spett.le
Istituto Oikos ONLUS
Via Crescenzago, 1
20134 Milano

Oggetto: Lettera di supporto al progetto "Rafforzare le capacità locali per la CONservazione Ambientale e lo Sviluppo del Turismo nell'arcipelago di Myeik (COAST)"

Con la presente si intende informare la DGCS che il Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate (DiSTA) dell'Università degli Studi dell'Insubria è interessato ad assicurare un supporto a Istituto Oikos Onlus nel suo impegno a contribuire alla salvaguardia, valorizzazione e sviluppo sostenibile dell'arcipelago di Myeik (Myanmar).

In particolare, il Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate (DiSTA) intende confermare la propria disponibilità a svolgere e supervisionare le seguenti attività:

- raccolta dei dati ambientali georeferenziati;
- definizione dei protocolli di monitoraggio per le due componenti da indagare (avifauna acquatica e terrestre, tartarughe marine);
- aggiornamento e perfezionamento del database del Parco Nazionale Marino di Lampi;

Il dipartimento si impegna altresì a svolgere le suddette attività in stretta collaborazione con lo staff di progetto e le università e enti scientifici locali nonché a mettere a disposizione un contributo benevolo come descritto nella tabella sottostante.

Sedi Operative – Segreteria Amministrativa

| | | |
|--|------------------------|-----------------------|
| Varese 21100 – via J.H. Dunant, 3 | Tel. (+39) 0332 421393 | Fax (+39) 0332 421330 |
| Varese 21100 – via G. Mazzini, 5 | Tel. (+39) 0332 218901 | Fax (+39) 0332 218909 |
| Busto Arsizio 21052 - via A. da Giussano, 12 | Tel. (+39) 0331 339469 | Fax (+39) 0331 339459 |



DiSTA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate

Sede Legale: via J. H. Dunant, 3 - 21100 Varese
P.IVA. 02481820120 - C.F. 95039180120

| Descrizione | Contributo monetario progetto (Euro) | Contributo benevolo DiSTA (Euro) |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| Ricerca per raccolta dati, definizione protocolli di monitoraggio ambientale, aggiornamento e perfezionamento della banca dati (include due missioni in loco). Sarà valorizzata la supervisione scientifica in Italia per un valore forfetario di 15.000 Euro. | 20.000,00 | 15.000,00 |
| Software per l'elaborazione dei dati, utilizzo di tempo macchina e spazio su disco su <i>Data Warehouse</i> dell'Unità di Analisi e Gestione delle Risorse Ambientali - <i>Guido Tosi Research Group</i> , utilizzo tempo macchina del <i>plotter</i> per la stampa di cartografia ambientale, messa a disposizione. Valore stimato: 18.000 Euro. | | 18.000,00 |
| Materiale per rilievi faunistici in natura, consistente in due cannocchiali Swarovski ATS 80 HD, un treppiede in carbonio Swarovski CT 101 con testa DH101, due binocoli Swarovski EL 10X50, TRE GPS Garmin Dakota 20, cinque fototrappole Scout Guard SG550V, un visore notturno Zeiss Victory NV, 10 schede <i>secure digital</i> SDHC. | | 17.000,00 |
| Totale | 20.000,00 | 50.000,00 |

Cordiali saluti

Il Direttore del Dipartimento di
Scienze Teoriche e Applicate
Prof. Ezio Vaccari

Sedi Operative - Segreteria Amministrativa

Varese 21100 - via J. H. Dunant, 3

Tel. (+39) 0332 421393

Fax (+39) 0332 421330

Varese 21100 - via G. Mazzini, 5

Tel. (+39) 0332 218901

Fax (+39) 0332 218909

Busto Arsizio 21052 - via A. da Giussano, 12

Tel. (+39) 0331 339469

Fax (+39) 0331 339459

ALLEGATO 4

LETTERA DI SUPPORTO DELL'UNIVERSITA' JAMES COOK

Townsville Campus
Townsville Qld 4811 Australia
Telephone (07) 4781 4111
International +61 7 4781 4111
www.jcu.edu.au

Professor Paul H.G.M. Dirks
Head of School
School of Earth and Environmental Sciences
James Cook University,
Townsville QLD 4811 AUSTRALIA
P +61 (07) 4781 5047
F +61 (07) 4781 5581
E paul.dirks@jcu.edu.au
www.jcu.edu.au
JCU CRICOS Provider Code: 00117J

23 May 2013

DGCS – Direzione Generale Per la Cooperazione allo Sviluppo
Ministero degli Affari Esteri
Roma (Italy)

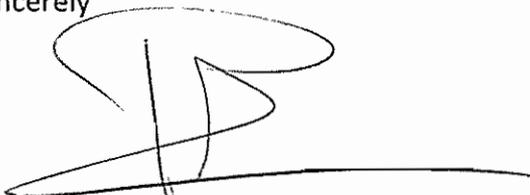
RE: Letter of support to the project “Building Local Capacity for Conservation and Tourism Development in Myeik archipelago (COAST)”

With reference to the above mentioned project, submitted by Istituto Oikos to the DGCS for funding, we would like to express our commitment to cooperate with Istituto Oikos and Nature and Wildlife Conservation Division of Myanmar Forest Department and in particular to support on-going efforts to ensure current plans for tourism development in and around the Lampi Marine National Park align with ecotourism principles and thus support conservation and sustainable development objectives.

The research project proposed by JCU “Socio-cultural and economic needs evaluation for ecotourism development in Lampi Island Marine National Park, Myanmar” will be implemented in collaboration between the School of Earth and Environmental Sciences of the Faculty of Science and Engineering, the School of Business of the Faculty of Law, Business and Creative Arts.

The costs of the research are estimated in Euro 20,000.00 to cover two phases of fieldwork (including international and local flights, boat rent, research assistant, translator) of which JCU intends to cover the equivalent of 10,000 USD (internal grant for which the researchers have already applied).

Yours sincerely



Professor Paul Dirks
Head of School
School of Earth and Environmental Sciences

ALLEGATO 5

LETTERA DI SUPPORTO DI MEDIA88



Via Crescenzago, 1
20134 Milano - Italy
Tel. +39.02.21591103
Fax +39.02.26413866
E.mail: mediapr@tin.it

Spett.le
DGCS – Direzione Generale
Per la Cooperazione allo Sviluppo
Ministero degli Affari Esteri - Roma

p.c. Spett.le
Istituto Oikos ONLUS
Via Crescenzago, 1
20134 Milano

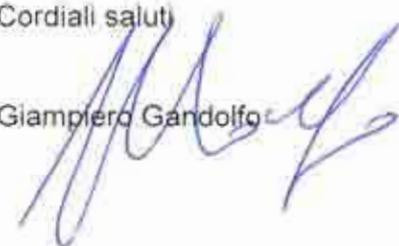
Milano, 5 giugno 2013

Oggetto: Lettera di supporto al progetto "Rafforzare le capacità locali per la COservazione Ambientale e lo Sviluppo del Turismo nell'arcipelago di Myeik (COAST)"

Con la presente si intende informare la DGCS che Media88, casa di produzione televisiva, essendo interessata alle tematiche relative alla conservazione ambientale e al turismo sostenibile, ha collaborato con Istituto Oikos Onlus nella definizione del sopra citato progetto per la componente relativa al filmato sul Parco Nazionale Marino di Lampi. Pertanto, qualora il progetto venisse finanziato, Media88 si rende disponibile ad assicurare ad Istituto Oikos il proprio supporto tecnico specialistico per la realizzazione del filmato come contributo benevolo quantificato in € 20.000,00.

Cordiali saluti

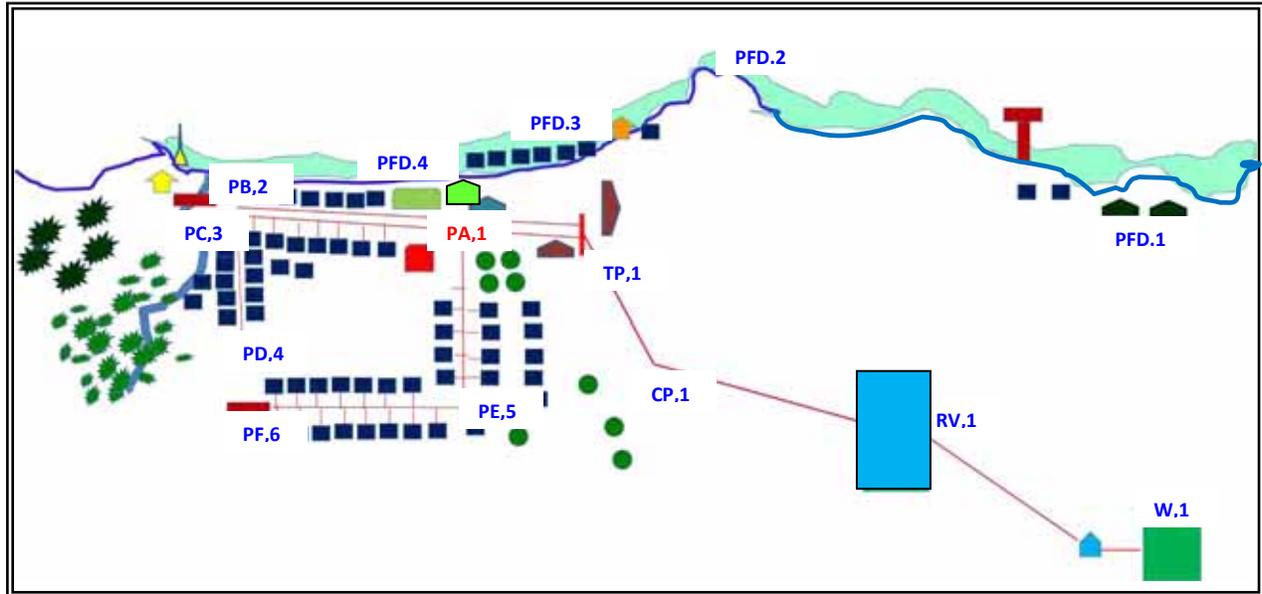
Giampiero Gandolfo



ALLEGATO 6

DISEGNI E STIME PER L'ATTIVITA' 3.2 GESTIONE ACQUA E RIFIUTI

Water supply layout design for MakyoinGalet village, BoCho Island, Lampi MNP



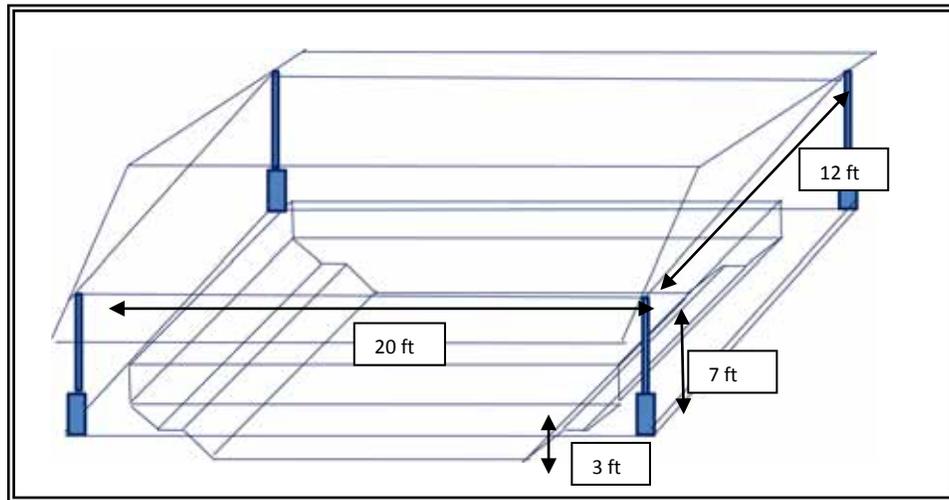
Legend

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Pagoda |
| | Monastery |
| | Village administration office |
| | Library |
| | Rural Health Centre |
| | School |
| | Moken (Salon) ethnic ceremony centre |
| | Old well |
| | Reservoir |
| | Pump house |
| | New well/ pond |
| | Foot part bridge |
| | Water supply pipe |
| | Main transit for water supply |
| | NWCD camp |
| | Landing Jetty |
| | Creek |

14.b.1. Distant points

| Sr | From | To | Distant (Ft) |
|--------------|-------|-------|--------------|
| 1 | W.1 | RV.1 | 500 |
| 2 | RV.1 | CP.1 | 1584 |
| 3 | CP.1 | TP.1 | 373 |
| 4 | TP.1 | PA.1 | 195 |
| 5 | PA.1 | PB.2 | 686 |
| 6 | PA.1 | PC.3 | 686 |
| 7 | PC.3 | PD.4 | 158 |
| 8 | PA.1 | PE.5 | 328 |
| 9 | PE.5 | PF.6 | 362 |
| 10 | PFD.1 | PFD.2 | 1056 |
| 11 | PFD.2 | PFD.3 | 528 |
| 12 | PFD.3 | PFD.4 | 1584 |
| 13 | PFD.4 | PA.1 | 118 |
| Total | | | 8158 |

15. Fresh water collection well/pond Design



16. Estimation cost of reservoir construction and pipe & engine installation

| Sr | Description | Specification | Length (Ft) | Qty | Unit | Unit cost | Amount (MMK) | Remark |
|------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------|-----|------|-----------|----------------|---------------------|
| 1 | Engine & pump | | | | | | | |
| | 1.a. Chain engine (Gindown) | Engine power- 22 Hp | | 1 | Nos | 400000 | 400,000 | |
| | 1.b. Pump (Thai) | Ø 3 inches intake pump | 500 | 1 | Nos | 60000 | 60000 | 500 ft to reservoir |
| Sub-total | | | | | | | 460,000 | |
| 2 | Pipe and socket | | | | | | | |
| | 2.a. PVC pipe | Ø 4 inches outlet from reservoir | 180 | 10 | Pcs | 22500 | 225000 | |
| | 2.b. PVC pipe | Ø 3 inches | 180 | 10 | Pcs | 17250 | 172500 | |
| | 2.c. PVC pipe | Ø 2 inches | 4500 | 250 | Pcs | 5970 | 1492500 | Within village |
| | 2.d. PVC pipe | Ø 2 inches | 3420 | 190 | pcs | 5970 | 1134300 | Point A to FD |
| | 2.e. PVC pipe socket | Ø3 inches PVC pipe socket | | 25 | Pcs | 1560 | 39000 | |
| | 2.f. PVC. L. socket | Ø 3 inches | | 6 | Pcs | 2670 | 16020 | |
| | 2.g. PVC. T -socket | Ø 3 inches | | 6 | Pcs | 4710 | 28260 | |
| | 2.h. PVC bar | Ø 3 inches | | 4 | Pcs | 13000 | 52000 | |

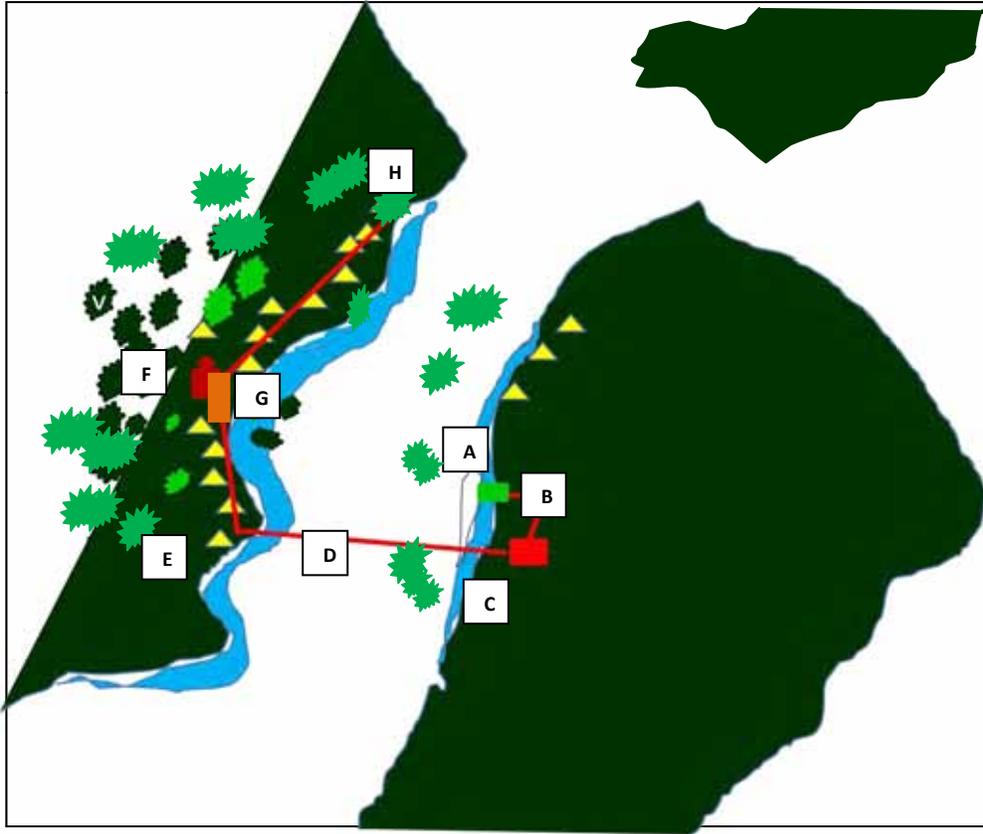
| | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|------|-------|------|-------|----------------|-----------------------------|
| | 2.i. PVC pipe socket | Ø 4 inches PVC pipe socket | | 10 | Pcs | 3150 | 31500 | |
| | 2.j. PVC bar | Ø 4 inches | | 1 | pcs | 25500 | 25500 | |
| | 2.k. PVC pipe reduce socket | Ø 4 inch to Ø 3 inches | | 1 | pcs | 25000 | 25000 | |
| | 2.l. PVC pipe reduce socket | Ø 3 inch to Ø 2 inches | | 1 | pcs | 25000 | 25000 | |
| | 2.m. PVC pipe .T reduce socket | Ø 2 inch to Ø 1/2 inches | | 150 | pcs | 1650 | 247500 | |
| | 2.n. PVC. socket | Ø 1/2 inches | | 200 | pcs | 150 | 30000 | |
| | 2.o. PVC pipe | Ø 1/2 inches pipe (18ft x 300 Pcs) | 5400 | 300 | Pcs | 1380 | 414000 | To joint with individual HH |
| | 2.p. Union joint | Ø3 inches GI | | 3 | Pcs | 17550 | 52650 | |
| | 2.q. Bronze Main bar | Ø 3 inches | | 2 | Pcs | 46800 | 93600 | |
| | 2.r. Bronze Main bar | Ø 2 inches | | 4 | Pcs | 17550 | 70200 | |
| | 2.s. PVC pipe glue | 500 gram/ box | | 10 | box | 6450 | 64,500 | |
| | 2.t. PVC seal tape | | | 30 | Coil | 450 | 13,500 | |
| | 2.u. PVC tap | Ø1/2 inches | | 150 | pcs | 500 | 75,000 | |
| | 2.v. Water floor counting meter | in/Out Ø 1/2 inches | | 150 | Pcs | 11100 | 1,665,000 | |
| Sub- total | | | | | | | 5992530 | |
| 3 | Installation charges | | | | | | | |
| | 3.a. Chain engine set up and installation cost | 18 HP Diesel | | 2 | Pcs | | 50000 | |
| | 3.b. Water supply pipe installation cost | | | Ls | | | 300000 | |
| Sub-total | | | | | | | 350000 | |
| 4 | Mason work | | | | | | | |
| | Reservoir | 12000 gal/unit capacity concrete tank | | 2 | Nos | | | Reservoir |
| | Water collection well or pond | 4500 gal/pond (20 ft x 12 ft x 3 ft) | | 1 | No | | | Water collection well/pond |
| | Sub- tank | (600 gal/ unit capacity concrete tank) | | 1 | Nos | | | For FD camp |
| | 4.a. Brick | For reservoir construction | | 10000 | Pcs | 80 | 800,000 | |
| | 4.b. Brick | For water collection pond/well | | 5000 | Pcs | 80 | 400,000 | |
| | 4.c. Brick | For 600 gal capacity tank (FD) | | 5000 | pcs | 80 | 400,000 | |
| | 4.d. Cement | | | 160 | bag | 6000 | 960,000 | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|--|----------|-------|--------|--------|-----------|------------------------------|
| | 4.e. Impermo | Water proof liquid | | 4 | gal | 3900 | 15,600 | |
| | 4.f. Sand | | | 200 | Bag | 500 | 100000 | |
| | 4. g. Gravel | | | 200 | bag | 1000 | 200,000 | |
| Sub-total | | | | | | | 2,875,600 | |
| 5 | Shelter construction for main water collection well /pond | | | | | | | |
| | 5.a. Main water collection pond | 4500 gal/pond (20 ft x 12 ft x 3 ft) with GI sheet roofing | 432 sqft | 18 | sheets | 4860 | 87,480 | |
| | 5.b. GI mash wire | (2 in x 2 in) iron mash covered | 384 sqft | 9 | Sheets | 40000 | 360,000 | |
| | 5.c. Timber | 4x4 x7 ft x4 pcs | | 0.062 | ton | 250000 | 15,500 | |
| | | 4x4x10'x2Pcs | | 0.044 | ton | 250000 | 11,000 | |
| | | 4x2x 7'x12Pcs | | 0.093 | ton | 250000 | 23,250 | |
| | | 3x2x24'x8pcs | | 0.16 | ton | 250000 | 40,000 | |
| | | 3 x 2 x 8' x 14 pcs | | 0.093 | ton | 250000 | 23,250 | |
| | 5.d. Nail | Various size | | 1.5 | viss | 3000 | 4,500 | |
| | 5.e. Bolt, nut and washer | 6 inches | | 12 | set | 600 | 7,200 | |
| Sub-total | | | | | | | 572,180 | |
| 6 | Mason construction cost | | | | | | | |
| | 6.a. Mason | Skill labor | | 7 | day | 20000 | 140,000 | For reservoir & 600 gal tank |
| | 6.b. Labor | Unskilled labor | 5 | 10 | day | 5000 | 250,000 | |
| Sub- total | | | | | | | 390,000 | |
| 7 | Earth work (Labor cost) | | | | | | | |
| | 7.a. Pond digging | 12 ft x 20 ft x 3 ft | | 7.2 | Sud | 5000 | 36,000 | |
| | 7.b. Reservoir foundation | 16 ft x 24 ft x 5 ft | | 19.2 | Sud | 7000 | 134,400 | |
| Sub-total | | | | | | | 170,400 | |
| 8 | Pump house construction | | | | | | | |
| | 8.a. Poles | Ø 4 inch x 9 ft x 4 Nos | | 4 | No | 5000 | 20,000 | |
| | 8.b. Timber | 3 x 2 x 316 ft | | 0.264 | ton | 250000 | 66,000 | |
| | 8.c. GI sheet | 3 ft x 8 ftx 8 sheets | 192 sqft | 8 | sheets | 4860 | 38,880 | |
| | 8.d. Nail | Various size | | 1 | Viss | 3000 | 3000 | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|------|--------|-------------------|-------------------|
| | 8.e. Carpenter fees | | | Ls | | 50000 | |
| Sub-total | | | | | | 177,880 | |
| 9 | Transportation | | | | | | |
| | Construction materials transportation fees from Kawthaung to MKGL | | 2 | time | 300000 | 600000 | |
| Sub-total | | | | | | 600000 | |
| 10 | Contingency | | | | | | |
| | General expenditure | | | Ls | | 500,000 | |
| Sub-total | | | | | | 500,000 | |
| Grand total | | | | | | 12,088,590 | 12,088,590 |

Water supply program for KoPhaw village Lampi Marine National Park

1. Water pipe line installation design for KoPhawt village



2. Location of water supply installation point

| Sr | Description | Point No. | Location | | Elevation | Legend |
|----|-----------------------|-----------|----------------|----------------|-----------|---|
| | | | Lat (N) | Log (E) | | |
| 1 | Water Source | A | 10° 49' 41.84" | 98° 11' 39.28" | 56 ft |  |
| 2 | Pump house | B | | | |  |
| 3 | Reservoir | C | 10° 49' 41.84" | 98° 11' 39.28" | 76 ft |  |
| 4 | Cross water pipe line | D | | | |  |
| 5 | House | E | 10° 49' 39.25" | 98° 11' 29.02" | 39 ft |  |
| 5 | Monastery | F | | | |  |
| 6 | Water collection tank | G | 10° 49' 40.78" | 98° 11' 27.33" | 43 ft |  |

3. Distant points

| Sr | From | To | Distant (Ft) |
|-------|------|----|--------------|
| 1 | A | B | 20 |
| 2 | B | C | 60 |
| 3 | C | D | 4500 |
| 4 | D | E | 2500 |
| 5 | E | F | 20 |
| 6 | E | G | 3700 |
| Total | | | 10800 |

4. Estimation cost of reservoir construction and pipe & engine installation

| Sr | Description | Specification | Length (Ft) | Qty | Unit | Unit cost | Amount (MMK) | Remark |
|------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-----|------|-----------|----------------|--------------|
| 1 | Engine & pump | | | | | | | |
| | 1.a. Chain engine (Gindown) | Engine power- 22 Hp | | 1 | Nos | 400000 | 400,000 | |
| | 1.b. Pump (Thai) | Ø 3 inches intake pump | 500 | 1 | Nos | 60000 | 60000 | |
| Sub-total | | | | | | | 460,000 | |
| 2 | Pipe and socket | | | | | | | |
| | 2.a. PVC pipe | Ø 3 inches intake pipe | 18 | 1 | Pcs | 17250 | 17250 | |
| | 2.b. PVC pipe | Ø 3 inches outlet from pump | 60 | 3 | Pcs | 17250 | 51750 | To Reservoir |
| | 2.c. PVC pipe | Ø 3 inches outlet from reservoir | 3500 | 195 | Pcs | 17250 | 3363750 | |
| | 2.d. PVC pipe | Ø 2 inches | 1080 | 60 | Pcs | 5970 | 358200 | D to E |
| | 2.e. PVC pipe | Ø 2 inches | 1260 | 70 | pcs | 5970 | 417900 | Point E to G |
| | 2.f. PVC pipe | Ø 2 inches | 18 | 1 | Pcs | 5970 | 5970 | Point E to F |
| | 2.g. PVC pipe socket | Ø3 inches PVC pipe socket | | 5 | Pcs | 1560 | 7800 | |
| | 2.h. PVC. L. socket | Ø 3 inches | | 3 | Pcs | 2670 | 8010 | |
| | 2.i. PVC. T -socket | Ø 3 inches | | 3 | Pcs | 4710 | 14130 | |
| | 2.j. PVC bar | Ø 3 inches | | 4 | Pcs | 13000 | 52000 | |
| | 2.k. PVC bar | Ø 2 inches | | 4 | Pcs | 12000 | 48000 | |
| | 2.l. PVC pipe reduce socket | Ø 3 inch to Ø 2 inches | | 3 | pcs | 25000 | 75000 | |
| | 2.m. PVC pipe .T reduce socket | Ø 2 inch to Ø 1/2 inches | | 70 | pcs | 1650 | 115500 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|-----|--------------|--------------|---------------|------------------|-----------------------------------|
| | 2.n. PVC. socket | Ø 1/2 inches | | 100 | pcs | 150 | 15000 | |
| | 2.o. PVC pipe | Ø 1/2 inches pipe (18ft x 300 Pcs) | 630 | 35 | Pcs | 1380 | 48300 | To joint with individual HH |
| | 2.p. Union joint | Ø3 inches GI | | 3 | Pcs | 17550 | 52650 | |
| | 2.q. Bronze Main bar | Ø 2 inches | | 4 | Pcs | 17550 | 70200 | |
| | 2.r. PVC pipe glue | 500 gram/ box | | 10 | box | 6450 | 64500 | |
| | 2.s. PVC seal tape | | | 30 | Coil | 450 | 13500 | |
| | 2.t. PVC tap | Ø1/2 inches | | 70 | pcs | 500 | 35000 | |
| | 2.u. Water floor counting meter | in/Out Ø 1/2 inches | | 70 | Pcs | 11100 | 777000 | |
| Sub- total | | | | | | | 5611410 | |
| 3 | Installation charges | | | | | | | |
| | 3.a. Chain engine set up and installation cost | 18 HP Diesel | | 1 | Pcs | | 50000 | |
| | 3.b. Water supply pipe installation cost | | | 1s | | | 200000 | |
| Sub-total | | | | | | | 250000 | |
| 4 | Mason work | | | | | | | |
| | Reservoir | 12000 gal/unit capacity concrete tank | | 1 | Nos | | | Reservoir |
| | Water collection well or pond | 4500 gal/pond (20 ft x 12 ft x 3 ft) | | 1 | No | | | Water collection well/pond |
| | Sub- tank | (600 gal/ unit capacity concrete tank) | | 1 | Nos | | | For FD camp |
| | 4.a. Brick | For reservoir construction | | 10000 | Pcs | 80 | 800000 | |
| | 4.b. Brick | For water collection pond/well | | 3000 | Pcs | 80 | 240000 | |
| | 4.c. Brick | For 600 gal capacity tank (FD) | | 3000 | pcs | 80 | 240000 | |
| | 4.d. Cement | | | 160 | bag | 6000 | 960,000 | |
| | 4.e. Impermo | Water proof liquid | | 4 | gal | 3900 | 15,600 | |
| | 4.f. Sand | | | 200 | Bag | 500 | 100000 | |
| | 4. g. Gravel | | | 200 | bag | 1000 | 200,000 | |
| Sub-total | | | | | | | 2,555,600 | |
| 5 | Shelter construction for Reservoir | | | | | | | |
| | 5.a. Timber | 4x4x3x8 pcs | | 0.05 | ton | 250000 | 12500 | |
| | | 4x2x64 | | 0.07 | ton | 250000 | 17500 | |
| | | 4x2x12x5pcs | | 0.067 | ton | 250000 | 16750 | |
| | | 3x2x15x10Pcs | | 0.125 | ton | 250000 | 31250 | |
| | | 3x2x44x8pcs | | 0.29 | ton | 250000 | 72500 | |
| | 5.b. GI Sheet (3x8') | 3x8ft | | 60 | Sheet | 6000 | 360000 | |

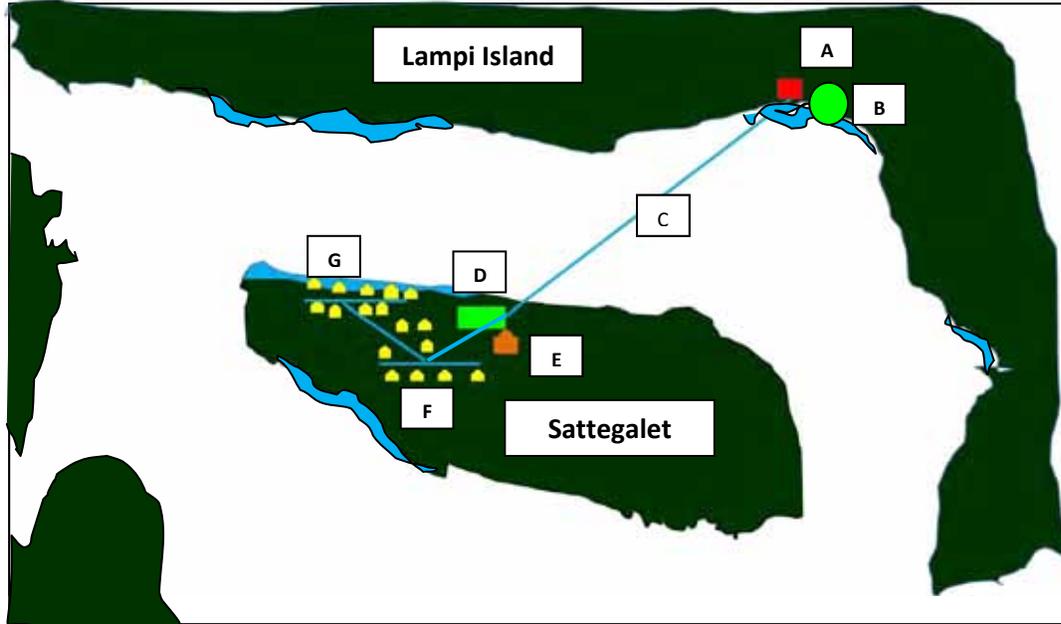
| | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------|----------|-------|--------|--------|-------------------|------------------------------|
| | 5.c. Nail | Various size | | 1.5 | viss | 3000 | 4,500 | |
| | 5.d. Bolt, nut and washer | 6 inches | | 12 | set | 600 | 7,200 | |
| Sub-total | | | | | | | 522,200 | |
| 6 | Mason construction cost | | | | | | | |
| | 6.a. Mason | Skill labor | | 7 | day | 20000 | 140,000 | For reservoir & 600 gal tank |
| | 6.b. Labor | Unskilled labor | 5 | 10 | day | 5000 | 250,000 | |
| Sub- total | | | | | | | 390,000 | |
| 7 | Pump house construction | | | | | | | |
| | 7.a. Timber | 3 x 2 x 316 ft | | 0.264 | ton | 250000 | 66,000 | |
| | 7.b. GI sheet | 3 ft x 8 ftx 8 sheets | 192 sqft | 8 | sheets | 4860 | 38,880 | |
| | 7.c. Nail | Various size | | 1 | Viss | 3000 | 3000 | |
| | 7.d. Carpenter fees | | | | Ls | | 50000 | |
| Sub-total | | | | | | | 177,880 | |
| 8 | Transportation | | | | | | | |
| | Construction materials transportation fees from Kawthaung to KoPhawt | | | 2 | time | 300000 | 600000 | |
| Sub-total | | | | | | | 600000 | |
| 9 | Contingency | | | | | | | |
| | General expenditure | | | | Ls | | 500,000 | |
| Sub-total | | | | | | | 500,000 | |
| Grand total | | | | | | | 11,067,090 | |

Waste management system for Kophawet village

Estimation cost of waste management system

| Sr | Description | Specification | Qty | Unit | Unit cost | Amount (MMK) | |
|----|-----------------------------------|----------------|-----|----------|-----------|--------------|--------------------|
| 1 | Garbage box with cover | 2x2x2.5 ft | 70 | Pcs | 12000 | 840000 | For Individual hhs |
| 2 | Communal use garbage container | 2.5x2.5x4.5 ft | 5 | Pcs | 45000 | 225000 | Put in road site |
| 3 | Incinerator to fire plastic bags | | 1 | No | 500000 | 500000 | |
| 4 | Waste management campaign | | 3 | Times/yr | 500000 | 500000 | |
| 5 | IEC material for Waste management | | | Ls | | 1000000 | |
| | | | | | | 3065000 | |

Water supply system for Sattegalet village (Layout design)



1. Location of water supply installation point

| Sr | Description | Point No. | Location | | Elevation | Legend |
|----|-----------------------|-----------|----------------|----------------|-----------|--------|
| | | | Lat (N) | Log (E) | | |
| 1 | Water Source | A | 10° 52' 47.06" | 98° 05' 11.94" | 65 ft | |
| 2 | Pump house | B | | | | |
| 3 | Cross water pipe line | C | | | | |
| 4 | Reservoir | D | 10° 49' 41.84" | 98° 11' 39.28" | 76 ft | |
| 5 | Monastery | E | 10° 49' 41.84" | 98° 11' 39.28" | 76 ft | |
| 5 | House | F | | | | |

Estimation cost for water supply of Sattegalet village

| Sr | Description | Specification | Length (Ft) | Qty | Unit | Unit cost | Amount (MMK) | Remark |
|------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|-----|------|-----------|----------------|--------|
| 1 | Engine & pump | | | | | | | |
| | 1.a. Chain engine (Gindown) | Engine power- 22 Hp | | 1 | Nos | 400000 | 400,000 | |
| | 1.b. Pump (Thai) | Ø 3 inches intake pump | 500 | 1 | Nos | 60000 | 60,000 | |
| Sub-total | | | | | | | 460,000 | |
| 2 | Pipe and socket | | | | | | | |
| | 2.a. PVC pipe | Ø 3 inches intake pipe | 18 | 3 | Pcs | 17250 | 51750 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|------|--------------|------------|--------------|----------------|-----------------------------------|
| | 2.b. PVC pipe | Ø 3 inches outlet from reservoir | 5500 | 310 | Pcs | 17250 | 5347500 | |
| | 2.c. PVC pipe | Ø 2 inches | 2500 | 140 | Pcs | 5970 | 835800 | |
| | 2.d. PVC pipe socket | Ø3 inches PVC pipe socket | | 310 | Pcs | 1560 | 483600 | |
| | 2.e. PVC pipe socket | Ø 2 inches PVC pipe socket | | 140 | Pcs | 1200 | 168000 | |
| | 2.f. PVC. L. socket | Ø 3 inches | | 10 | Pcs | 2670 | 26700 | |
| | 2.g. PVC. T -socket | Ø 3 inches | | 3 | Pcs | 4710 | 14130 | |
| | 2.h. PVC bar | Ø 3 inches | | 4 | Pcs | 13000 | 52000 | |
| | 2.i. PVC bar | Ø 2 inches | | 4 | Pcs | 12000 | 48000 | |
| | 2.j. PVC pipe reduce socket | Ø 3 inch to Ø 2 inches | | 3 | pcs | 25000 | 75000 | |
| | 2.k. PVC pipe .T reduce socket | Ø 3 inch to Ø 2 inches | | 3 | pcs | 25000 | 75000 | |
| | 2.l. PVC pipe .T reduce socket | Ø 2 inch to Ø 1/2 inches | | 100 | pcs | 1650 | 165000 | |
| | 2.m. PVC. socket | Ø 1/2 inches | | 100 | pcs | 150 | 15000 | |
| | 2.n. PVC pipe | Ø 1/2 inches pipe (18ft x 300 Pcs) | 630 | 50 | Pcs | 1380 | 69000 | To joint with individual HH |
| | 2.o. Union joint | Ø3 inches GI | | 3 | Pcs | 17550 | 52650 | |
| | 2.p. Bronze Main bar | Ø 2 inches | | 4 | Pcs | 17550 | 70200 | |
| | 2.q. PVC pipe glue | 500 gram/ box | | 10 | box | 6450 | 64500 | |
| | 2.r. PVC seal tape | | | 30 | Coil | 450 | 13500 | |
| | 2.s. PVC tap | Ø1/2 inches | | 70 | pcs | 500 | 35000 | |
| | 2.t. Water floor counting meter | in/Out Ø 1/2 inches | | 70 | Pcs | 11100 | 777000 | |
| Sub- total | | | | | | | 8439330 | |
| 3 | Installation charges | | | | | | | |
| | 3.a. Chain engine set up and installation cost | 18 HP Diesel | | 1 | Pcs | | 50000 | |
| | 3.b. Water supply pipe installation cost | | | Ls | | | 200000 | |
| Sub-total | | | | | | | 250000 | |
| 4 | Mason work | | | | | | | |
| | Reservoir | 12000 gal/unit capacity concrete tank | | 1 | Nos | | | Reservoir |
| | Water collection well or pond | 4500 gal/pond (20 ft x 12 ft x 3 ft) | | 1 | No | | | Water collection well/pond |
| | Sub- tank | (600 gal/ unit capacity concrete tank) | | 1 | Nos | | | |
| | 4.a. Brick | For reservoir construction | | 10000 | Pcs | 80 | 800000 | |
| | 4.b. Brick | For water collection pond/well | | 3000 | Pcs | 80 | 240000 | |
| | 4.c. Cement | | | 100 | bag | 6000 | 600,000 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------------|----------|-------|--------|--------|------------|---------------|
| | 4.d. Impermo | Water proof liquid | | 4 | gal | 3900 | 15,600 | |
| | 4.e. Sand | | | 200 | Bag | 500 | 100000 | |
| | 4. f. Gravel | | | 200 | bag | 1000 | 200,000 | |
| Sub-total | | | | | | | 1,955,600 | |
| 5 | Mason construction cost | | | | | | | |
| | 5.a. Mason | Skill labor | | 7 | day | 20000 | 140,000 | For reservoir |
| | 5.b. Labor | Unskilled labor | 5 | 10 | day | 5000 | 250,000 | |
| Sub- total | | | | | | | 390,000 | |
| 6 | Pump house construction | | | | | | | |
| | 7.a. Timber | 3 x 2 x 316 ft | | 0.264 | ton | 250000 | 66,000 | |
| | 7.b. GI sheet | 3 ft x 8 ftx 8 sheets | 192 sqft | 8 | sheets | 4860 | 38,880 | |
| | 7.c. Nail | Various size | | 1 | Viss | 3000 | 3000 | |
| | 7.d. Carpenter fees | | | | Ls | | 50000 | |
| Sub-total | | | | | | | 177,880 | |
| 7 | Transportation | | | | | | | |
| | Construction materials transportation fees from Kawthaung to KoPhawt | | | 2 | time | 300000 | 600000 | |
| Sub-total | | | | | | | 600000 | |
| 8 | Contingency | | | | | | | |
| | General expenditure | | | | Ls | | 500,000 | |
| Sub-total | | | | | | | 500,000 | |
| Grand total | | | | | | | 12,772,810 | |

Waste management system for Sategalet village

Estimation cost of waste management system

| Sr | Description | Specification | Qty | Unit | Unit cost | Amount (MMK) | |
|-------------|-----------------------------------|----------------|-----|----------|-----------|--------------|--------------------|
| 1 | Garbage box with cover | 2x2x2.5 ft | 100 | Pcs | 12000 | 1200000 | For individual hhs |
| 2 | Communal use garbage container | 2.5x2.5x4.5 ft | 5 | Pcs | 45000 | 225000 | Put in road site |
| 3 | Incinerator to fire plastic bags | | 1 | No | 500000 | 500000 | |
| 4 | Waste management campaign | | 3 | Times/yr | 500000 | 500000 | |
| 5 | IEC material for Waste management | | | Ls | | 1000000 | |
| Grand total | | | | | | 3065000 | |