

PIANO OPERATIVO GENERALE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INIZIATIVA

PAESE:	Myanmar
TITOLO:	Assistenza nel settore statistico
ENTE ESECUTORE:	Istat - Istituto Nazionale di Statistica
DURATA:	12 MESI (6/8/2014 - 5/8/2015)
IMPORTO FINANZIAMENTO:	€ 185.377
Titolo Iniziativa in Inglese	Capacity building in statistics

CONTENUTI

1. STRATEGIA GENERALE
2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO
 - 2.1 Risultati attesi e modalità di realizzazione
 - 2.2. Attività e risorse
3. CRONOPROGRAMMA
4. BUDGET

1. STRATEGIA GENERALE¹

Il processo di apertura economica e di trasformazione sociale che il paese sta vivendo dal 2011, e il conseguente numero di iniziative lanciate a livello nazionale ed internazionale per lo sviluppo e la crescita sociale e economica richiedono la disponibilità di informazioni statistiche affidabili, periodiche e di qualità che guidino e supportino il governo e i diversi organismi nazionali ed internazionali nelle strategie e nelle decisioni.

Nel paese la carenza di informazioni statistiche affidabili, o la presenza di informazioni in contrasto o incoerenti tra le diverse fonti sono tali da rischiare di compromettere l'efficacia e l'utilità degli sforzi del governo, del settore privato e della comunità internazionale nei finanziamenti e nei programmi di sviluppo.

Al fine di incrementare la disponibilità e la qualità di informazioni statistiche ufficiali periodiche, coerenti e affidabili come strumento di governance a sostegno del processo di apertura e crescita del paese, è necessario rafforzare ruolo e capacità del Central Statistical Organisation - CSO, con l'obiettivo di accrescerne la centralità, ampliarne il raggio di azione e la funzione di coordinamento nel quadro di un sistema statistico nazionale attualmente fortemente decentralizzato e scarsamente coordinato.

Sebbene sia in corso una revisione con il supporto della World Bank e di pari passo con la stesura della National Strategy for the development of Statistics,² la legge statistica in vigore risale al 1952. Pur contenendo disposizioni riguardanti la centralità del CSO nell'ambito del sistema statistico nazionale, di fatto l'istituto nel corso degli anni è stato fortemente depotenziato in termini di ruolo e risorse, a favore di un'attività e produzione statistica frammentata e quasi esclusivamente settoriale realizzata da singoli soggetti governativi, primi fra tutti i Ministeri.

Oggetto dell'intervento saranno pertanto una serie di azioni volte ad incrementare le capacità ed il livello professionale dello staff del CSO, congiuntamente ad azioni di assistenza tecnica sulle tematiche concordate ed identificate in dettaglio nelle sezioni successive. Le azioni puntuali, mirate al rafforzamento istituzionale del CSO, e in seconda battuta dell'intero sistema statistico del paese, implicano nell'approccio dell'Istat l'applicazione e l'utilizzazione di metodologie appropriate al contesto nazionale ed in linea con gli standard e le migliori pratiche internazionali, con un particolare attenzione alle infrastrutture e dotazioni tecnologiche dell'organizzazione.

2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

. Obiettivi generali

Contribuire a migliorare in Myanmar la base informativa statistica, necessaria a governare il processo di sviluppo sociale, economico e demografico del Paese.

. Obiettivi specifici

Migliorare il sistema statistico in Myanmar rafforzando la capacità istituzionale della CSO che potrà arrivare al coordinamento delle attività statistiche del Paese, anche al fine di soddisfare le necessità di informazione dei vari stakeholder.

. Beneficiari

Il beneficiario diretto dell'iniziativa è il Central Statistical Organisation, posizionato istituzionalmente alle dipendenze del Ministry of National Planning and Economic Development.

Beneficiari secondari saranno le autorità governative del paese, il settore privato nazionale ed internazionale, il paese intero come beneficiario finale dell'aiuto.

¹ Maggiori dettagli sul contesto nazionale e settoriale sono riportati nell'Allegato 1 alla Convenzione firmata congiuntamente dal MAECI - DGCS e l'Istat.

² <http://paris21.org/node/277>

Altri possibili stakeholders verranno individuati una volta predisposto in via definitiva il piano di lavoro.

2.1 RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

I *risultati attesi* dell'intervento sono

R.1. Miglioramento della produzione statistica anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e metodologie ed un più efficiente coordinamento inter-istituzionale.

R.2. Ampliamento della produzione delle statistiche economiche e socio-demografiche.

R.3. Potenziamento della capacità statistica istituzionale anche attraverso l'innalzamento del livello medio di formazione attraverso attività seminariali e di training on the job.

Le attività dell'Istat saranno realizzate attraverso l'invio di esperti Istat senior e junior presso il CSO e/o altri eventuali organismi, in possesso dei requisiti tecnici e professionali adeguati alle attività, secondo un piano di lavoro puntuale e mirato concordato con la controparte e armonizzato con gli altri interventi a livello internazionale³, tenendo in debito conto l'absorption capacity dell'istituto.

Enfasi particolare verrà data alla formazione statistica e al training on the job dello staff del CSO, tanto più rilevante data la carenza di un sistema di formazione specificatamente statistico nel paese che risulta nella mancanza della figura professionale dello statistico vero e proprio e la carenza nel paese delle conoscenze tecniche e metodologiche, applicative e teoriche, degli standard e delle pratiche internazionalmente riconosciute.

Gli indicatori per il monitoraggio delle attività e dei risultati saranno i seguenti:

- Numero staff partecipante e formato su specifiche tematiche metodologiche e operative
- Rilascio e diffusione di comunicati statistici in specifici settori
- Aumento della quantità e qualità della produzione statistica nei settori individuati

I deliverables dell'iniziativa saranno:

- Rapporti periodici approvati dalla controparte su avanzamento, risultati, problematiche
- Rapporti relativi ad ogni azione e attività realizzata
- Raccomandazioni relative alle attività di assistenza tecnica
- Materiali e documentazione relativi alle attività di training on the job.

2.2. ATTIVITÀ E RISORSE

L'Istat fornirà assistenza tecnica e iniziative di formazione specifica rivolte allo staff del CSO, per un totale previsto di 27 missioni tecniche e 8 missioni di coordinamento nei 12 mesi di durata del progetto.

Il progetto è articolato su tre componenti:

- La **Componente 1**, per la quale sono allocate 15 settimane di missione, comprende una serie di attività di **assistenza tecnica**, rivolta a tematiche specifiche individuate e concordate con il beneficiario, di concerto e in coordinamento con eventuali altre attività realizzate da altri donatori/attori. In una prospettiva di rafforzamento istituzionale, l'assistenza tecnica sarà incentrata sulle attività correnti del CSO, con e finalizzata all'introduzione di miglioramenti fattivo e il rilascio di raccomandazioni su:

1. Quadro e posizionamento istituzionale e del suo ruolo all'interno del sistema statistico nazionale.

³ Attraverso anche la partecipazione e i contatti costanti con il Statistical Quality Development Sector Working Group.

2. Risorse e capacità del CSO, per l'identificazione dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione finalizzata ad un efficace esercizio di prioritizzazione delle attività e di valutazione della sostenibilità degli interventi e delle innovazioni. Tale attività include l'elaborazione di un piano dei fabbisogni formativi del CSO nel breve e medio termine, parte dei quali verranno soddisfatti (...) nell'ambito del progetto.
3. La programmazione e pianificazione dell'attività del CSO: piani annuali e pluriannuali delle attività del CSO, programmi statistici a livello nazionale, la cooperazione con altri produttori, utenti e rispondenti.
4. Le infrastrutture statistiche ed informatiche del CSO, per l'individuazione di gap e l'elaborazioni di raccomandazioni, e ove fattibile l'introduzione, sugli strumenti IT più idonei.
5. Le politiche e le misure in atto riguardo alla protezione dei dati e alla tutela della riservatezza, finalizzate sia a garantire la protezione dei dati a livello informatico, sia ad aumentare la credibilità e l'autorevolezza del CSO.
6. Le relazioni con utenti e rispondenti, le politiche e strategie di comunicazione e di diffusione e rilascio dei dati.

Di seguito il dettaglio delle attività previste nel quadro dell'assistenza tecnica e le relative risorse allocate.

1. 1 Valutazione e analisi del CSO, anche in relazione alla sostenibilità dei processi di produzione e di innovazione – 4 settimane di missione

1.1.1 Risorse umane: analisi livelli e competenze, management, politiche di reclutamento e formazione continua delle risorse umane

1.1.2 Modelli di gestione ed organizzazione interna.

1.1.3 Modelli e sistemi di programmazione e valutazione.

1.1.4 Introduzione di sistemi di reporting e di documentazione dei processi.

1.1.5 Valutazione dei fabbisogni formativi, sviluppo di programmi di formazione.

1.2 Quadro istituzionale – 3 settimane di missione

1.2.1 Analisi della legge statistica, grado di allineamento con i UNFP e possibilmente con EU Code of Practice, raccomandazioni su possibili revisioni.

1.2.2 Analisi dei meccanismi istituzionali in essere di coordinamento e armonizzazione della produzione statistica nazionale. Organismi ed istituzioni rilevanti (Statistical Council).

1.2.3 Analisi delle potenziali fonti amministrative nel paese, accesso e utilizzo potenziale dei dati amministrativi.

1.2.4 Accordi e protocolli con altri produttori chiave.

1.3 Programmi statistici – 1 settimana di missione

1.3.1 La programmazione annuale, pluriennale e a breve termine della produzione statistica del CSO.

1.3.2 La pianificazione dell'attività statistica nazionale, il programma statistico nazionale (CSO, produttori, utenti, rispondenti).

1.4 Infrastrutture statistiche – 4 settimane di missione

1.4.1 Analisi e valutazione della dotazione e delle competenze IT.

1.4.2 Sviluppo di strategia IT, raccomandazioni su strumenti hardware e software.

1.5 Protezione dei dati e tutela della riservatezza – 1 settimana di missione

1.5.1 Raccomandazioni, strumenti operativi e loro applicazione per la tutela dei dati in possesso del CSO.

1.6 Relazioni con utenti e rispondenti – 2 settimane di missione

1.6.1 Produzione statistica user-oriented e demand-driven. La comunicazione istituzionale: l'interazione efficace con utenti e rispondenti.

1.6.2 Diffusione dei dati. Strategie, implicazioni, coordinamento e ruoli all'interno del CSO.

• La **Componente 2**, per la quale sono allocate 8 settimane di missione, è incentrata sulla formazione, principalmente intesa come **training on the job** dello staff **su tecniche e metodologie statistiche**. L'approccio di questa componente sarà più di knowledge transfer e di fatto più concentrato sulle realtà di produzione statistica in atto. In una prospettiva di potenziamento concreto delle capacità, si ritiene opportuno che tali esercizi operativi siano realizzati non tanto a livello concettuale ma su

1. Specifici processi produttivi, in quei settori che rappresentano le priorità del CSO.
2. L'utilizzo e lo sfruttamento delle fonti amministrative: ricognizione del potenziale informativo utilizzabile per fini statistici, con attenzione agli aspetti sia tecnici sia normativi
3. L'analisi e la presentazione dei risultati, anche nell'ottica del miglioramento delle capacità del CSO di utilizzare gli strumenti moderni di rilascio e visualizzazione dei dati.

Le attività formative verranno disegnate e realizzate con un approccio innovativo ed efficace, basato su un insieme 'blended' di nozioni concettuali e applicazioni pratiche alle realtà e processi produttivi in essere presso il CSO.

In dettaglio, le attività della componente 2 saranno incentrate su:

2.1 Formazione statistica su specifiche indagini campionarie e processi produttivi identificati con il beneficiario (indagini agricole, indagini sull'occupazione, indagini economiche e sul commercio) – **5 settimane di missione**

2.1.1 Disegno e realizzazione delle indagini

2.1.2 Metodologie e strumenti per la raccolta dati

2.1.3 Introduzione alle tecniche di campionamento

2.1.4 Metodi e strumenti di stima, controllo e correzione dati (incluso il trattamento delle fonti amministrative)

2.1.5 La qualità delle indagini statistiche.

La qualità statistica sarà trattata come tematica trasversale pertinente e collegata a tutte le attività dell'istituto e non solo quelle strettamente afferenti i processi produttivi. Tale attività può assumere un'importanza chiave in prospettiva, poiché tutte le azioni inerenti alla qualità potrebbero essere gradualmente concentrate nel CSO come punto di riferimento per l'intera produzione statistica nazionale.

2.2. Training on the job sulle fonti amministrative – 1 settimana di missione

2.2.1 Le fonti amministrative: identificazione, caratteristiche, qualità e utilizzo

2.2.2 Il trattamento delle fonti amministrative a fini statistici

2.3 Analisi e presentazione dei risultati – 2 settimane di missione

2.3.1 L'analisi statistica a corredo dei risultati. Metodi e strumenti di visualizzazione dei dati

2.3.2 Gli indicatori statistici

2.3.3 Introduzione alle statistiche tematiche: statistiche sulla popolazione, statistiche sociali, di genere, analisi demografica

Le attività all'interno di questo piano di training on the job potranno anche affrontare i controlli di qualità e i processi e le procedure di validazione dei dati prima del rilascio finale agli utenti.

- Per la **Componente 3**, l'intervento a **sostegno all'attuazione del piano nazionale per la costituzione di un Registro delle Nascite** sono previste 4 settimane di missione. L'UNICEF, con il supporto dell'UE, ha lanciato in alcune regioni del paese un progetto pilota di registrazione delle nascite finalizzato alla costituzione di un registro delle nascite, spina dorsale delle statistiche socio-demografiche nonché strumento essenziale per la tutela dei diritti dei minori, tematica estremamente sensibile nel paese. Dal punto di vista strettamente statistico, tale progetto beneficia anche del censimento della popolazione realizzato nel paese nella prima metà del 2014, anche in un'ottica di accresciuta collaborazione del CSO con le altre autorità nazionali quali il Ministry for Population and Immigration competente per il censimento.

Il progetto intende supportare l'attività con particolare riguardo agli aspetti statistici relativi all'utilizzo di modelli, alla raccolta dati, ai controlli di qualità sui dati grezzi e possibili azioni di controllo e correzione, e alle successiva elaborazione di informazioni socio-demografiche. In particolare, in stretta collaborazione con le altre istituzioni coinvolte, il contributo dell'Istat sarà così strutturato:

- 3.1 Analisi e possibile revisione dei modelli e questionari utilizzati per la registrazione
- 3.2 Definizione dei flussi informativi dei dati grezzi e outcome finali. Disegno di un sistema di monitoraggio dei flussi
- 3.3 I controlli di qualità sui dati grezzi.
- 3.4 Disegno ed elaborazione di indicatori demografici.

Per questa componente l'intervento verrà realizzato sia attraverso, ove possibile, *formazione* teorica del personale coinvolto (sull'utilizzo delle fonti amministrative, metodologie di controllo e correzione dei dati, metodologie per l'analisi demografica, indicatori demografici) sia come *assistenza tecnica* in senso stretto (definizione di linee guida per i modelli e questionari utilizzati, disegno di sistemi di monitoraggio dei flussi informativi).

- Il **coordinamento tecnico ed amministrativo** del progetto sarà assicurato mediante il monitoraggio e la valutazione costante delle attività e dello stato di avanzamento, attraverso missioni periodiche di verifica e messa a punto delle attività e reportistica regolare. La periodicità delle missioni di coordinamento è trimestrale, inclusa una prima missione di valutazione e definizione del piano di lavoro. Si prevedono 8 missioni nei 12 mesi di progetto.

Le attività dell'Istat saranno realizzate attraverso l'invio di esperti Istat senior e junior presso il CSO e/o altri eventuali organismi, in possesso dei requisiti tecnici e professionali adeguati alle attività, secondo un piano di lavoro puntuale e mirato concordato con la controparte e armonizzato con gli altri interventi a livello internazionale, tenendo in debito conto l'absorption capacity dell'istituto.

Oggetto di attenta valutazione sarà anche l'individuazione, guidata dal CSO, dei funzionari e dello staff della controparte coinvolto nel progetto e destinatario della formazione e dell'assistenza tecnica, nonché di uno o più referenti formalmente incaricati. L'identificazione puntuale delle risorse umane da coinvolgere beneficiario è essenziale per garantire l'efficacia, la sostenibilità e l'ownership dei risultati ottenuti.

La capacità linguistica, ovvero la padronanza dell'inglese a livello professionale, sarà un ulteriore elemento oggetto di particolare attenzione, poiché potrebbe comportare rallentamenti o inficiare l'efficacia delle azioni.

La distribuzione delle risorse/missioni potrà essere oggetto di modifiche e variazioni laddove, a seguito della prima missione di valutazione, dovessero emergere esigenze o essere riclassificate le priorità.

3. CRONOPROGRAMMA

RISULTATI ATTESI

1. Miglioramento della produzione statistica anche attraverso l'utilizzazione di nuove tecnologie e metodologie ed un più efficiente coordinamento inter-istituzionale.
2. Ampliamento della produzione delle statistiche economiche e socio-demografiche.
3. Potenziamento della capacità istituzionale statistica anche attraverso l'innalzamento del livello medio di formazione effettuata attraverso attività seminariali e di training on the job.

ATTIVITA'	N. S.*	R**	Cronogramma												Budget (€)
			m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	
0. Gestione del progetto, coordinamento con istituzioni locali e internazionali	8														38.520
0.1 Elaborazione piano di lavoro															
0.1 Missioni di verifica, monitoraggio e coordinamento (ad ogni missione corrisponde il relativo report trimestrale).				2			2				2			2	
Componente 1 – Assistenza tecnica	15	1,3													72.225
1.1 Assessment del CSO	4														
1.1.1. Staff (organico, livelli istruzione e qualifiche, competenze), dirigenza, politiche di reclutamento e risorse umane					1										
1.1.2. Modello di gestione, organizzazione interna					1										
1.1.3. Introduzione di strumenti e modelli sistematizzati di programmazione e valutazione								1							
1.1.4. Introduzione di sistemi di reporting e di documentazione															
1.1.5 Valutazione dei bisogni formativi, sviluppo piano di formazione											1				
1.2 – Quadro istituzionale	3														

1.2.1 Analisi della legge statistica, grado di allineamento con UNFPA, predisposizione raccomandazioni su possibili revisioni					1			1									
1.2.2 Analisi dei meccanismi istituzionali di coordinamento e armonizzazione della produzione statistica a livello nazionale. Lo Statistical Council																	
1.2.3 Analisi potenziali fonti amministrative del paese,, sviluppo dell'accesso e utilizzo dati amministrativi							1										
1.2.4 Accordi e protocolli con altri produttori chiave e altre istituzioni rilevanti																	
1.3 – Programmi statistici e programmazione CSO	1																
1.3.1 Programmazione annuale, pluriennale e a breve termine del CSO													1				
1.3.2 Programmi e piani a livello di sistema statistico nazionale, in collaborazione con altri organi rilevanti (e potenzialmente con utenti e rispondenti)																	
1.4 – Infrastrutture statistiche	4																
1.4.1 Analisi e valutazione della dotazione e delle competenze IT all'interno del CSO						2											
1.4.2 Sviluppo di strategia IT e raccomandazioni su strumenti hardware e software													2				
1.5 – Protezione dati e tutela della riservatezza	1																
1.5.1 Raccomandazioni, strumenti operativi e loro applicazione per la tutela della riservatezza dei dati in possesso del CSO															1		
1.6 Relazioni con utenti e rispondenti	2																
1.6.1 Produzione statistica user-oriented <i>demand-driven</i> . La comunicazione istituzionale: l'interazione efficace con utenti e rispondenti.																2	

Componente 3 - Sostegno all'attuazione del piano per la costituzione di un registro delle nascite	4	2,3												19.260	
3.1 Analisi e revisione modelli e questionari utilizzati				1											
3.2 Definizione flussi informativi dei dati grezzi e outcome finali, disegno di un sistema di monitoraggio dei flussi							1								
3.3 Controlli di qualità sui dati, controllo e correzione dati										1					
3.4 Disegno ed elaborazione di indicatori demografici													1		

Tot. Settimane	35
-----------------------	-----------

Totale	168.525
Totale generale	185.377

* Numero settimane dedicate (AT + Formazione)

** Risultato di riferimento

4. BUDGET ⁴

		Unità di misura	Quantità	Costo Unitario (Euro)	Totale (Euro)
1	Convenzione ISTAT				185.377
1.1	Assistenza Tecnica	settimane	27	3.315	89.505
1.2	Viaggi x AT	n.	27	1.500	40.500
1.3	Coordinamento	settimane	8	3.315	26.520
1.4	Viaggi x Coordinamento	n.	8	1.500	12.000
	SUBTOTALE				168.525
1.5	Spese generali	10%			16.852

⁴ Da Convenzione MAECI/D.G.C.S - Istat.