



**PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEI FONDI IN LOCO  
(EURO 370.000,00)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <i>Titolo Progetto</i> | <b>Fondo di assistenza alla gestione tecnica e amministrativa del programma della Cooperazione Italiana in Libano</b> |
| <i>AID</i>             | <b>10501 CAP 2182</b>   |
| <i>Delibera</i>        | <b>n.18 del 24 marzo 2015</b>   |
| <i>Approvazione</i>    | <b>Comitato Direzionale</b>   |
| <i>Durata</i>          | <b>12 mesi</b>  |
| <i>Totale</i>          | <b>Euro 370.000,00</b>  |

Con il presente documento si intende apportare alcune modifiche a quanto inizialmente previsto nella Proposta di finanziamento dell'iniziativa in oggetto. Gli aggiustamenti che si reputano necessari sono finalizzati a rafforzare le attività di gestione, monitoraggio, promozione dei progetti in corso e per assicurare un maggiore sostegno alle fasi di identificazione e formulazione delle iniziative a valere sui crediti di aiuto stanziati con Parigi III. Le modifiche non onerose che saranno proposte qui di seguito, tengono in considerazione le esperienze maturate durante la realizzazione del fondo di coordinamento AID 10279 e le particolari esigenze dell'Ufficio di Cooperazione, emerse in seguito alla fase di identificazione e formulazione del programma, che hanno evidenziato la necessità di garantire un maggiore impegno, in termini di risorse umane, per la realizzazione delle attività in corso o di prossimo avvio.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene utile apportare alcune modifiche alla tipologia di figure professionali che saranno contrattate attraverso il fondo in loco, al fine di meglio rispondere alle specifiche esigenze ravvisate dall'Ufficio di Cooperazione. Di seguito si riportano, in sintesi, gli elementi di novità rispetto alla Proposta di Finanziamento approvata il 24 marzo u.s. dal Comitato Direzionale:

- la figura dell'assistente amministrativo-contabile, non più necessaria a fronte della presenza di un esperto amministrativo *senior*, sarà modificata e dedicata a coprire consulenze locali. Più precisamente, si prevede sia necessario avvalersi di un consulente in loco con il ruolo di referente per il settore dello sviluppo locale;
- si ritiene indispensabile poter inserire la figura di un autista/fattorino, precedentemente non prevista, al fine di consentire gli spostamenti di servizio per gli esperti del programma ed eventuali esperti in missione, assicurando un efficace monitoraggio dei progetti di cooperazione in corso e i processi di identificazione di nuove iniziative che richiedono sopralluoghi e visite di campo;
- la possibilità di avvalersi di una figura *senior* per la gestione e il monitoraggio delle iniziative finanziate nel settore dei beni culturali (sia a credito che a dono) che ad oggi ammontano a più di 14 milioni di euro.

Si precisa che le variazioni proposte non comportano alcun onere aggiuntivo per la DGCS, non variando in alcun modo il totale dei fondi in loco previsti per l'iniziativa e pari ad Euro 370.000,00.

## 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'iniziativa nasce dall'esigenza di contribuire ai processi di sviluppo in Libano, tramite il ricorso a collaboratori, reclutati localmente, per un'efficace gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie previste per il Programma della Cooperazione Italiana nel Paese già allocate negli anni passati e di quelle già indicate nella Programmazione triennale UTL 2015-2017.

Alla luce del considerevole carico di lavoro, l'UTL di Beirut intende dotarsi di un fondo in loco per l'assistenza tecnica alle diverse iniziative con l'obiettivo di rafforzare le capacità di gestione e coordinamento. Tramite tale fondo, l'UTL potrà avvalersi di personale qualificato per l'efficace gestione e monitoraggio dell'intero Programma di Cooperazione (personale dedicato alla gestione degli aspetti amministrativi e tecnici, della visibilità e promozione dell'azione della cooperazione italiana in Libano ecc.). Quanto proposto nel presente Piano Operativo si pone pertanto in sinergia e stretta continuità con quanto sinora realizzato con l'iniziativa "Fondo di coordinamento e supervisione programmi" (AID 9778) e con il "Fondo di Assistenza Tecnica alla Gestione dei Programmi di Cooperazione in Libano" (AID 10279). La presente iniziativa prevede infine una linea di budget dedicata ad attività di visibilità multisetoriale e consente di contribuire alle spese generali di gestione dell'Ufficio di Cooperazione.

L'iniziativa ha una durata complessiva di 12 mesi.

## 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Attraverso la costituzione del fondo in loco presso l'Ambasciata d'Italia a Beirut verranno assunti in loco 6 collaboratori per svolgere mansioni di supporto tecnico amministrativo alle attività di cooperazione nel Paese.

Nello specifico, l'UTL si avvarrà delle seguenti figure:

- n.1 Responsabile amministrativo contabile
- n.1 Consulente locale
- n.1 *Programme officer*
- n.1 *Programme officer senior*
- n.1 *Communication officer*
- n.1 Autista/fattorino

Gli esperti reclutati a valere sul fondo in loco finanziato attraverso la presente iniziativa garantiranno la realizzazione delle seguenti attività per il raggiungimento dei tre risultati già indicati nella Proposta di Finanziamento approvata lo scorso 24 marzo:

- ✓ Attività relative al **Risultato 1**: *Garantita un'efficace gestione tecnica e amministrativa contabile delle iniziative in Libano che risultano in corso nel 2015/2016*

**A1.1** Gestione amministrativa – contabile delle iniziative bilaterali a dono delle iniziative a dono e in gestione diretta finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano.

**A1.2** Supporto tecnico alle attività di gestione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione in corso in Libano e Giordania nel canale bilaterale e multilaterale. Supporto tecnico alle attività di identificazione, formulazione, gestione e monitoraggio e coordinamento delle nuove iniziative di cooperazione

**A1.3** Studi e ricerche per la raccolta e l'analisi di dati sull'azione svolta dalla Cooperazione Italiana in Libano e Giordania nell'ambito dei progetti (sia in

corso di attuazione, sia conclusi) per trasferire esperienze e risultati alle nuove iniziative in formulazione e per rafforzare la conservazione e la condivisione della documentazione;

- ✓ Attività relative al **Risultato 2**: *Assicurata una costante visibilità alle attività finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libano e Giordania*

**A2.1** Sviluppo e realizzazione di una strategia di visibilità che assicuri un’immagine e una linea di comunicazione coerente e integrata dell’UTL e della Cooperazione Italiana in Libano e Giordania prevedendo l’utilizzo di canali tradizionali e nuove tecnologie (social media, website, ecc.) e assicurando la coerenza di tale strategia con i piani di comunicazione del MAECI e della DGCS.

### 3. STRUTTURA GESTIONALE E PERSONALE DEL PROGETTO

L’iniziativa sarà realizzata in gestione diretta tramite la costituzione di un Fondo in loco presso l’Ambasciata d’Italia a Beirut. Gli esperti opereranno all’interno delle strutture dell’UTL nel rispetto delle procedure tecnico-amministrative previste.

### 4. CRONOGRAMMA

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | PROPOSTA DI FINANZIAMENTO |
|  | PIANO OPERATIVO           |

| N | FIGURA                          | 2015 |    |    |    | 2016 |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---------------------------------|------|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   |                                 | 9    | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | Amministrativo contabile senior |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1 | Consulente locale               |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1 | Programme Officer senior        |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1 | Programme Officer               |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1 | Communication Officer           |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1 | Autista                         |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |  |

## 5. PIANO FINANZIARIO

Rispetto alla proposta finanziaria, il Fondo in loco sarà allocato come indicato nella tabella sottostante. Le variazioni dettagliate di seguito per le singole voci di spesa **non variano** in alcun modo il totale dei fondi in loco previsti per l'iniziativa e pari ad Euro 370.000,00.

| VOCE DI SPESA  | PROPOSTA DI FINANZIAMENTO |    |                  |                     | PIANO OPERATIVO |    |                  |                     | variazione  |
|--|---------------------------|----|------------------|---------------------|-----------------|----|------------------|---------------------|-------------|
|  | UDM                       | n. | IMPORTO UNITARIO | TOTALE              | UDM             | n. | IMPORTO UNITARIO | TOTALE              |             |
| <b>1 RISORSE UMANE</b>                                       |                           |    |                  | <b>€ 343,000.00</b> |                 |    |                  | <b>€ 342,200.00</b> | <b>-800</b> |
| 1.1 Responsabile amministrativo-contabile                    | Mesi                      | 12 | € 8,500.00       | € 102,000.00        | Mesi            | 12 | € 8,500.00       | € 102,000.00        | 0           |
| 1.2 Assistente amministrativo – contabile/ Consulenze locali | Mesi                      | 12 | € 2,500.00       | € 30,000.00         | Mesi            | 9  | € 2,500.00       | € 22,500.00         | -7500       |
| 1.3 Programme Officer /Programme officer senior              | Mesi                      | 12 | € 6,000.00       | € 72,000.00         | Mesi            | 9  | € 7,300.00       | € 65,700.00         | -6300       |
| 1.4 Programme Officer  | Mesi                      | 12 | € 6,000.00       | € 72,000.00         | Mesi            | 12 | € 6,000.00       | € 72,000.00         | 0           |
| 1.5 Communication Officer                                    | Mesi                      | 9  | € 6,000.00       | € 54,000.00         | Mesi            | 9  | € 6,000.00       | € 54,000.00         | 0           |
| 1.6 Gestione contratti                                       | Forfait                   | -- | € 13,000.00      | € 13,000.00         | Forfait         | -- | € 6,000.00       | € 6,000.00          | -7000       |
| 1.7 Autista fattorino  | --                        | -- | ----             | € -                 | Mesi            | 8  | € 2,500.00       | € 20,000.00         | 20000       |
| <b>2 COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ</b>                          |                           |    |                  | <b>€ 10,000.00</b>  |                 |    |                  | <b>€ 10,000.00</b>  | <b>0</b>    |
| 2.1 Produzione di materiale di visibilità multisettoriale    | Forfait                   | -- | € 10,000.00      | € 10,000.00         | Forfait         | -- | € 4,000.00       | € 4,000.00          | -6000       |
| 2.2 Acquisto di attrezzature                                 | --                        | -- | € -              | € -                 | Forfait         | -- | € 2,000.00       | € 2,000.00          | 2000        |
| 2.3 Eventi di visibilità                                     | --                        | -- | € -              | € -                 | Forfait         | -- | € 4,000.00       | € 4,000.00          | 4000        |
| <b>3 CONTRIBUTO ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL' UTL</b>    |                           |    |                  | <b>€ 17,000.00</b>  |                 |    |                  | <b>€ 17,800.00</b>  | <b>0</b>    |
| 3.1 Utenze   | Forfait                   | -- | € 15,000.00      | € 15,000.00         | Forfait         | -- | € 15,800.00      | € 15,800.00         | 800         |
| 3.2 Materiale di Cancelleria                                 | Forfait                   | -- | € 2,000.00       | € 2,000.00          | Forfait         | -- | € 2,000.00       | € 2,000.00          | 0           |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                                      |                           |    |                  | <b>€ 370,000.00</b> |                 |    |                  | <b>€ 370,000.00</b> | <b>0</b>    |

## 6. DESCRITTIVO DEL BUDGET

### 1. RISORSE UMANE

Il fondo in loco permetterà all'UTL di avvalersi di n.6 esperti/collaboratori, che garantiranno un'adeguata assistenza tecnica e amministrativo-contabile delle iniziative in corso nel 2015/2016 in Libano e finanziate dalla Cooperazione Italiana.

#### **Voce 1.1 Esperto senior amministrativo/contabile**

Tale figura sarà contrattata localmente per un costo programma mensile lordo onnicomprensivo pari a un massimo di 8.500,00 Euro (8.500,00 Euro x 12 mesi/uomo = 102.000,00 Euro). Prendendo in considerazione il carico di lavoro derivante dalla gestione amministrativo-contabile del fondo in loco di ciascuna delle iniziative in corso, ed al fine di garantire adeguata professionalità e competenza nel delicato passaggio tecnico amministrativo delle varie iniziative in essere dalla DGCS alla prossima Agenzia, si ritiene necessario avvalersi di una figura di comprovata esperienza. Di seguito sono riportati i Termini di Riferimento previsti per l'esperto:

- Responsabile della gestione contabile-amministrativa dei programmi a valere sul capitolo 2182 del canale bilaterale;
- Supporto amministrativo del capitolo 2160;
- Supporto amministrativo al RUP nell'arco dei procedimenti relativi alle gare di appalto;
- Aggiornamento delle schede AVCP relative ai contratti sotto o sopra soglia;
- Gestione dei procedimenti di acquisto di beni e servizi e lavori;
- Responsabile della gestione dei bandi di gara realizzati nei programmi a valere sul capitolo 2182;
- Gestione e contrattualizzazione del personale esecutivo, ausiliario e tecnico-amministrativo a valere sui programmi cap. 2182.

#### **Voce 1.2 Consulenze locali (- 7.500,00 euro)**

Come anticipato nell'introduzione al presente Piano Operativo e in linea con quanto indicato nel precedente fondo di coordinamento AID 10279, la figura dell'assistente amministrativo non risulta più necessaria a fronte della selezione di un esperto *senior* per la gestione contabile amministrativa dei programmi. In ragione delle difficoltà riscontrate a garantire continuità alla figura del consulente locale selezionato nell'ambito del "Programma di riforme della finanza municipale a sostegno dello sviluppo locale" – AID 9688, referente per il settore dello sviluppo locale ed ora contrattato a valere su tali fondi, si è provveduto a salvaguardare la presenza di questa figura professionale inserendo tale consulenza nel fondo di coordinamento – AID 10279, laddove, in virtù di alcune economie di spesa, è possibile coprire un periodo di circa 5 mesi, fino a dicembre 2015. A partire da gennaio 2016, si intende invece ricorrere al presente fondo di coordinamento AID 10501 per garantire continuità a suddetta consulenza, mantenendo invariato il salario indicato per tale figura. Il consulente sarà assunto con contratto locale per un costo programma mensile lordo onnicomprensivo pari a un massimo di 2.500,00 Euro (2.500,00 Euro x 9 mesi/uomo = 22.500,00 Euro). Di seguito sono riportati i Termini di Riferimento previsti per tale consulenza:

- assicurare una costante relazione con il Ministero degli Interni e delle Municipalità libanese, fornendo la necessaria assistenza tecnica nella gestione e monitoraggio delle attività del progetto AID 9688;

- contribuire all'identificazione e formulazione di nuove iniziative da presentare all'approvazione della DGCS e al corretto monitoraggio degli interventi già in essere nel settore dello sviluppo locale.

La variazione della presente voce di spesa di 7.500,00 euro è determinata da una diminuzione del numero di mesi per i quali si prevede necessario contrattare tale figura a fronte di un invariato compenso lordo mensile.

Qualora sia invece possibile risolvere le criticità emerse internamente al Ministero degli Interni e che, fino ad oggi, hanno portato all'impossibilità di avviare le attività a valere sull'AID 9688 e qualora quindi il consulente possa, come originalmente previsto, essere impiegato su tali fondi, l'importo a valere sulla presente voce di spesa sarà utilizzato per brevi consulenze utili a coprire eventuali aspetti tecnici o specialistici legati ad attività dell'Ufficio di Cooperazione o alle iniziative in corso (consulenze legali *ad hoc*, collaborazione di *graphic designer* per elaborazione di materiale di visibilità, perizie specifiche necessarie alla valutazione di aspetti tecnici di attività in corso d'opera ecc.).

### **Voce 1.3 Programme Officer (Senior) (- 6.300,00 euro)**

Nel quadro dei settori di intervento della Cooperazione italiana in Libano, numerose sono le iniziative nell'ambito dei beni culturali e della valorizzazione del turismo culturale o religioso (5 progetti in corso di realizzazione per un valore complessivo di 14,4 milioni di euro di cui 10,2 a credito di aiuto). L'assistenza tecnica che l'UTL dovrà garantire ai locali dicasteri della Cultura (attraverso il sostegno alla Direzione Generale delle Antichità) e del Turismo determina la necessità di doversi avvalere di un *Programme Officer Senior* di comprovata esperienza. Nello specifico, si ritiene fondamentale poter assicurare continuità nell'assistenza tecnica alla DGA libanese per le fasi conclusive del progetto "Miglioramento dell'offerta culturale del Museo Nazionale di Beirut: nuovo allestimento del basamento" AID 10136 (ad oggi non risulta possibile garantire la copertura di un esperto per tutta la durata dell'iniziativa). A questo si aggiunge la spiccata rilevanza del processo di definizione/formulazione avviato dalla Cooperazione Italiana in Libano con il CDR in merito alle iniziative che verranno finanziate, anche nel settore del turismo eco-culturale<sup>1</sup>, con i fondi a credito di aiuto di Parigi III, ad oggi non ancora allocati. Questi elementi sono alla base della scelta dell'Ufficio di garantire continuità nel complesso dell'azione della Cooperazione Italiana nel settore in Libano.

Di seguito sono riportati i Termini di Riferimento previsti per tale figura, che, per i motivi di cui sopra, sono stati estesi rispetto a quelli previsti in sede di predisposizione della Proposta di finanziamento, sia in termini di carico di lavoro che di responsabilità:

- Assicurare il supporto tecnico alle attività di gestione e monitoraggio delle iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana nel settore del patrimonio culturale, della pianificazione territoriale e della valorizzazione delle competenze italiane di settore;
- Garantire un costante rapporto con le controparti locali della Cooperazione Italiana (CDR, DGA, OO.II, Municipalità libanesi) nelle diverse fasi di identificazione, formulazione ed implementazione delle iniziative del settore culturale e del turismo, da individuare o in corso;
- Fornire assistenza nella formulazione di capitolati e/o specifiche tecniche per assicurare una corretta applicazione delle regole previste dal Codice degli Appalti della Pubblica Amministrazione Italiana per quanto di competenza nelle iniziative a gestione diretta relative al settore culturale;
- Collaborare alla raccolta di offerte e preventivi e/o fornire assistenza nella predisposizione, lancio e valutazione di bandi di gara a valere sui fondi relativi

<sup>1</sup> Rif. Lettera del CDR n. 2135/1 del 29/05/2014 trasmessa con Msg Amb. Beirut n. 1464 del 09.07.2014.

- ad iniziative del settore culturale in Libano, partecipando, laddove opportuno, alle procedure di selezione dei consulenti/fornitori libanesi e, se del caso, internazionali;
- Collaborare con l'amministrazione dell'UTL nella predisposizione delle bozze dei contratti per forniture, lavori e servizi relativi ad iniziative nel settore culturale o del turismo;
  - Coordinare e fornire assistenza alle missioni in Libano di esperti interni od esterni alla DGCS su iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana nel settore del patrimonio culturale;
  - Agevolare le comunicazioni tra Ambasciata/UTL con i partners libanesi (CDR e DGA) e con agenzie e organizzazioni internazionali (in particolare UNESCO, ICCROM e ICOM) ai fini di supervisione scientifica delle attività e/o per la promozione e la visibilità delle iniziative a tutela e promozione del patrimonio culturale finanziate dalla Cooperazione Italiana;
  - Contribuire alle analisi delle strategie di intervento nel settore dei beni culturali e turismo culturale, elaborate dal governo libanese e/o da altri donatori al fine di ritrovare elementi utili alla definizione di un *action plan* congiunto con il CDR in riferimento ai fondi a credito allocati a seguito di Parigi III e in particolare alla proposta di destinarli ad iniziative a sostegno del turismo eco-culturale;
  - Collaborare all'identificazione di nuove iniziative nel settore culturale e del turismo in linea con la strategia di intervento della Cooperazione allo sviluppo italiana, e in un'ottica di armonizzazione con l'azione dell'Unione Europea in Libano per analoghi settori;
  - Predisposizione della documentazione istruttoria necessaria alla redazione di proposte di finanziamento e/o documenti utili alle successive approvazioni di finanziamenti di iniziative nel settore culturale o del turismo;
  - Eseguire sopralluoghi e visite di campo utili a garantire il monitoraggio delle iniziative culturali in corso, in particolare per quanto riguarda i cantieri in fase di esecuzione a valere sul Programma CHUD AID 6264 ed altre iniziative gestite dal CDR (AID 9031 Chaama – Khan el Echle).

Come risulta evidente, le suddette responsabilità si confanno ad un esperto senior anziché junior, come indicato in precedenza nella Proposta di Finanziamento.

La voce di spesa non subisce variazione in quanto ad un aumentato costo lordo mensile (da 6.000 Euro a 7.300,00 Euro, in linea con il salario previsto per analoga figura professionale approvato a valere sull'AID 10136) corrisponde una durata inferiore del contratto (da 12 a 9 mesi). Tale figura pertanto sarà contrattata localmente per un costo programma mensile lordo onnicomprensivo pari a un massimo di 7.300,00 Euro (7.300,00 Euro x 9 mesi/uomo= 65.700,00 Euro).

#### **Voce 1.4 Programme Officer**

In linea con quanto indicato nella proposta di finanziamento, tale figura sarà contrattata localmente per un costo programma mensile lordo onnicomprensivo pari a un massimo di 6.000,00 Euro (6.000,00 Euro x 12 mesi/uomo= 72.000,00 Euro)

Sono riportati di seguito i Termini di Riferimento previsti per tale figura professionale:

- Assicurare, a sostegno del Direttore UTL, il coordinamento con le sede distaccata di Amman;
- Gestione della Piattaforma Digitale SharePoint dell'UTL, raccolta dati, redazione di documenti relativi all'attività della Cooperazione italiana in Libano (relazioni

semestrali, relazioni al Parlamento, presentazioni, materiale informativo) e Giordania;

- Garantire un adeguato monitoraggio delle iniziative ONG (progetti promossi) in corso di realizzazione in Libano e fornire assistenza al Direttore UTL nel processo di valutazione delle nuove iniziative presentate dalle ONG nei bandi MAECI/DGCS;
- Assistenza tecnica nell'identificazione e formulazione di iniziative di cooperazione da sottoporre all'approvazione del MAECI/DGCS;
- Responsabile, per conto dell'Ufficio di Cooperazione, del coordinamento civile e militare realizzato all'interno del Tavolo CooCiM dall'Ambasciata d'Italia a Beirut, in collaborazione con la cellula CIMIC del contingente italiano in UNIFIL e dalla Piattaforma ONG italiane Medioriente.

### **Voce 1.5 *Communication Officer***

In linea con quanto indicato nella proposta di finanziamento, anche la figura del *Communication Officer* sarà contrattata localmente per un costo programma mensile lordo onnicomprensivo pari a un massimo di 6.000,00 Euro (6.000,00 Euro x 9 mesi/uomo= 54.000,00 Euro).

Sono riportati di seguito i Termini di Riferimento previsti per tale figura professionale:

- Gestire e coordinare i rapporti dell'Unità Tecnica Locale di Cooperazione allo Sviluppo (UTL) con l'Ufficio Stampa dell'Ambasciata d'Italia a Beirut e la Direzione Generale della Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri a Roma in particolare per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità;
- Creare e/o supervisionare la creazione di specifici prodotti di informazione, tra cui articoli, news, comunicati stampa, press kit, media report, brochure, website, newsletter, prodotti audiovisivi; documentazioni fotografiche; pubblicazioni, testi per discorsi; contenuti per reti sociali, ecc.;
- Elaborare un'esatta rappresentazione e catalogazione del materiale audiovisivo attraverso la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione dello stesso, che permetta di identificare in modo chiaro il materiale documentario di informazione e comunicazione disponibile e assicurare la divulgazione dei prodotti di informazione nelle sedi e ai destinatari di maggiore rilevanza e la loro diffusione capillare attraverso il web.

### **Voce 1.6 *Gestione contratti (- 7.000,00 euro)***

A seguito di un'indagine di mercato condotta da questa UTL e della relativa richiesta di 5 preventivi per la gestione dei contratti in loco, l'Ufficio di Cooperazione intende avvalersi dell'expertise di un nuovo consulente del lavoro che ha presentato dei costi nettamente inferiori rispetto a quelli tenuti come riferimento per la formulazione della presente voce di spesa nella proposta di finanziamento.

Le spese concernenti la gestione dei contratti e relative buste paga (oneri e adempimenti fiscali) dei consulenti espatriati sono pertanto stimate in circa 6.000,00 Euro complessivi, consentendo di ottenere un'economia di 7.000,00 Euro rispetto all'importo indicato nella Proposta di Finanziamento.

### **Voce 1.7 *Autista/fattorino (+14.500,00 euro)***

In relazione alla necessità di assicurare gli opportuni e regolari spostamenti degli esperti/consulenti previsti dal programma su tutto il territorio nazionale, favorendo altresì un adeguato monitoraggio e svolgimento delle attività dei progetti di cooperazione in



essere, l'UTL intende dotarsi di un autista/fattorino. Il contratto per questa figura sarà realizzato tramite un'agenzia interinale.

La figura, non prevista nella proposta di finanziamento, avrà un costo lordo mensile pari ad un massimo di 2.500,00 Euro (2.500,00 Euro x 8 mesi/uomo= 20.000,00 Euro).

## 2. COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

Tale macro-voce di budget è stata istituita per permettere all'UTL di Beirut di sostenere le spese relative alla realizzazione di eventi e materiali divulgativi e istituzionali e di dotarsi della necessaria attrezzatura tecnica, al fine di garantire un'adeguata visibilità all'azione della Cooperazione italiana in Libano. Per maggiore chiarezza e trasparenza, alla voce di spesa unica, originariamente prevista nella Proposta di Finanziamento, sono state aggiunte due ulteriori voci (2.2 *Acquisto di attrezzature* e 2.3 *Eventi di visibilità*) che chiariscono la tipologia di forniture e servizi necessari a garantire la realizzazione di un adeguato piano di comunicazione e di visibilità.

### **Voce 2.1 *Produzione di materiale di visibilità multisettoriale (- 6.000,00 euro)***

I fondi a valere su questa voce saranno utilizzati dall'UTL per la produzione di materiale grafico, video e stampe inerenti all'azione della Cooperazione Italiana in Libano. Tutto il materiale di visibilità sarà elaborato tenendo in considerazione le indicazioni riportate nel Manuale di Identità Visiva, redatto dall'Ufficio IX DGCS.

### **Voce 2.2 *Acquisto di attrezzature (+2.000,00 euro)***

Tale voce comprende attrezzature atte a rafforzare comunicazione e visibilità delle attività della Cooperazione Italiana nell'area. Si prevede in particolare l'acquisto di una nuova macchina fotografica, comprensiva dei relativi accessori (obiettivo, flash, microfono) che va a sostituire quella recentemente dismessa in quanto non più funzionante. La macchina fotografica permetterà anche la realizzazione di materiale video rappresentando uno strumento importante per il successo del nuovo sito web dell'UTL oltre che per la comunicazione degli eventi dell'Ambasciata/UTL, e di visite di alte personalità in generale.

### **Voce 2.3 *Eventi di visibilità (+4.000,00 euro)***

Tali fondi saranno principalmente destinati a coprire le spese per la partecipazione e/o realizzazione di eventi di visibilità (*World Food Day, Eu Cooperation Days, ecc.*).

## 3. SPESE GENERALI

### **Voce 3.1 *Utenze (+800)***

Il fondo di coordinamento contribuirà infine alle spese ricorrenti dell'Ufficio di Cooperazione (luce, acqua, riscaldamento, telefono, internet, cellulare di servizio, affitto dei locali, spese condominiali, carburante ecc.) per un importo pari a 15.800,00 Euro, che beneficia dei risparmi ottenuti a valere su altre voci di spesa.

### **Voce 3.2 *Cancelleria***

I fondi previsti per l'acquisto di materiale di cancelleria sono stati stimati per un importo di Euro 2.000,00. La voce rimane pertanto invariata.

## **CONCLUSIONI**

Sulla base di quanto esposto si ritiene che l'iniziativa sotto il profilo tecnico sia in grado di raggiungere gli obiettivi che si prefigge.

Per quanto attiene alla congruità e ammissibilità dei costi dell'iniziativa si ribadisce quanto indicato nella Proposta di Finanziamento, in modo particolare sul rispetto dei parametri del mercato locale e di quelli utilizzati in analoghe attività di cooperazione nel Paese.

**Il Direttore dell'UTL  
Gianandrea Sandri**

